

令和3年度 第1回 小平市情報公開・個人情報保護審議会

令和3年5月17日（月）

午後2時開始

市役所3階

庁議室

1 議事

- (1) 情報公開制度実施状況（令和2年度）について（報告）（資料1～資料3）
- (2) 個人情報保護制度運用状況（令和2年度）について（報告）（資料4～資料6）
- (3) 保有個人情報取扱事務について（報告）（資料7）
- (4) 特定個人情報保護評価について（報告）（資料8）
- (5) 固定資産税基礎資料整備業務委託に係るオンライン結合による外部提供について（諮問）（資料9）
- (6) 第2次こだいら健康増進プラン策定に係る健康に関する市民意識調査における個人情報の本人以外からの収集及び目的外利用について（諮問）（資料10）
- (7) 東京都出産応援事業における個人情報の本人以外からの収集及び目的外利用について（諮問）（資料11）
- (8) 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）事業における個人情報の本人以外からの収集及び目的外利用について（諮問）（資料12）
- (9) ひとり親世帯臨時特別給付金の支給について（報告）（資料13）

2 その他



# 【資料 1】

## 小平市情報公開制度実施状況（令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 3 1 日）

表 1 情報公開・非公開等の処理状況

（単位：件）

| 年 度     | 請求件数  | 公開    | 一部公開 | 非公開 | 不存在 | 公開率       |
|---------|-------|-------|------|-----|-----|-----------|
| 令和 2 年度 | 2 1 3 | 1 5 6 | 4 8  | 1   | 8   | 9 9 . 5 % |

※請求件数とは、公開請求のあった市政情報の件数をいう。

※公開率＝（公開＋一部公開）÷（請求件数－不存在）

表 2 実施機関別請求状況（単位：件）

| 実施機関            | 担当課          | 請求件数  |
|-----------------|--------------|-------|
| 市 長             | 政策課          | 1     |
|                 | 財政課          | 7     |
|                 | 公共施設マネジメント課  | 4     |
|                 | 総務課          | 1     |
|                 | 契約検査課        | 2 1   |
|                 | 職員課          | 1 0   |
|                 | 市民課          | 7     |
|                 | 市民協働・男女参画推進課 | 1     |
|                 | 産業振興課        | 4     |
|                 | 文化スポーツ課      | 1     |
|                 | 子育て支援課       | 2 2   |
|                 | 保育課          | 6     |
|                 | 健康推進課        | 7 2   |
|                 | 環境政策課        | 1 2   |
|                 | 水と緑と公園課      | 2     |
|                 | 下水道課         | 1     |
|                 | 都市計画課        | 3     |
|                 | 地域整備支援課      | 1 6   |
|                 | 道路課          | 2     |
| 教育委員会           | 教育総務課        | 2     |
|                 | 学務課          | 2     |
|                 | 指導課          | 7     |
|                 | 公民館          | 5     |
| 選挙管理委員会         |              | 4     |
| 監査委員            |              | 0     |
| 農業委員会           |              | 0     |
| 固定資産評価<br>審査委員会 |              | 0     |
| 議 会             |              | 0     |
| 計               |              | 2 1 3 |

表 3 審査請求（単位：件）

|        |     |
|--------|-----|
| 審査請求件数 | 1 件 |
|--------|-----|

※審査請求件数…審査請求のあった市政情報の件数。

※請求件数とは、公開請求のあった市政情報の件数をいう。



# 【資料2】

## 小平市情報公開実施状況の内訳（情報公開制度）

| 番号 | 請求日     | 決定日     | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名   |   | 決定内容 | 開示の交付枚数 | 主管課   | （令和2年4月1日～令和3年3月31日） |    |
|----|---------|---------|----|---|---|---|------|---------|-------|----------------------|----|
|    |         |         |    |   | 〇〇教諭に係わる一連の事業について、小平市教育委員会職員が事情について〇〇教諭本人に対して行ったヒアリング時のメモ等                            | 〇〇教諭に係わる一連の事業について、小平市教育委員会職員が事情について〇〇教諭本人に対して行ったヒアリング時のメモ等                            |      |         |       | 一部公開・非公開理由           | 備考 |
| 1  | R2.3.19 | R2.4.1  | 13 | 〇〇教諭に係わる一連の事業について、全国建設研修センター1号館の建築計画において設置された雨水浸透トレンドの延長配置が分かる資料、構造図、雨水浸透計算書          | 〇〇教諭に係わる一連の事業について、全国建設研修センター1号館の建築計画において設置された雨水浸透トレンドの延長配置が分かる資料、構造図、雨水浸透計算書          | 〇〇教諭に係わる一連の事業について、全国建設研修センター1号館の建築計画において設置された雨水浸透トレンドの延長配置が分かる資料、構造図、雨水浸透計算書          | 不存在  |         | 指導課   | -                    |    |
| 2  | R2.3.28 | R2.4.6  | 9  | 平成22年に行われた、全国建設研修センター1号館の建築計画において設置された雨水浸透トレンドの延長配置が分かる資料、構造図、雨水浸透計算書                 | 平成22年に行われた、全国建設研修センター1号館の建築計画において設置された雨水浸透トレンドの延長配置が分かる資料、構造図、雨水浸透計算書                 | 平成22年に行われた、全国建設研修センター1号館の建築計画において設置された雨水浸透トレンドの延長配置が分かる資料、構造図、雨水浸透計算書                 | 一部公開 | 7       | 都市計画課 | 第7条第2号：個人情報          |    |
| 3  | R2.3.28 | R2.4.6  | 9  | 東京都市環境保全条例第110条に基づき作成された適正管理化学物質を年間100kg以上取り扱っている事業所及び取り扱っている化学物質に関する最新年度の情報          | 東京都市環境保全条例第110条に基づき作成された適正管理化学物質を年間100kg以上取り扱っている事業所及び取り扱っている化学物質に関する最新年度の情報          | 東京都市環境保全条例第110条に基づき作成された適正管理化学物質を年間100kg以上取り扱っている事業所及び取り扱っている化学物質に関する最新年度の情報          | 一部公開 |         | 都市計画課 | 第7条第2号：個人情報          |    |
| 4  | R2.4.7  | R2.4.15 | 8  | 以下の保育所の設置・運営法人の募集に係る募集書及び募集要領<br>・すこやかな森保育園（社会福祉法人森友会）<br>・しあわせの森保育園（社会福祉法人森友会）       | 以下の保育所の設置・運営法人の募集に係る募集書及び募集要領<br>・すこやかな森保育園（社会福祉法人森友会）<br>・しあわせの森保育園（社会福祉法人森友会）       | 以下の保育所の設置・運営法人の募集に係る募集書及び募集要領<br>・すこやかな森保育園（社会福祉法人森友会）<br>・しあわせの森保育園（社会福祉法人森友会）       | 一部公開 | 5       | 環境政策課 | 第7条第3号：事業活動情報        |    |
| 5  | R2.4.27 | R2.5.8  | 11 | 私道舗装工事第1号の金額入り設計書（工事設計概括書、工事費総括書、工事総括書、種別内訳書、代価明細書）                                   | 私道舗装工事第1号の金額入り設計書（工事設計概括書、工事費総括書、工事総括書、種別内訳書、代価明細書）                                   | 私道舗装工事第1号の金額入り設計書（工事設計概括書、工事費総括書、工事総括書、種別内訳書、代価明細書）                                   | 全部公開 |         | 保育課   | -                    |    |
| 6  | R2.4.27 | R2.5.8  | 11 | 平成30年度小平市認可保育所の新設提案計画書（すこやかな森保育園）   | 平成30年度小平市認可保育所の新設提案計画書（すこやかな森保育園）   | 平成30年度小平市認可保育所の新設提案計画書（すこやかな森保育園）   | 全部公開 |         | 保育課   | -                    |    |
| 7  | R2.4.27 | R2.5.8  | 11 | 令和元年度認可保育所の提案受付要領（認可保育園新設のご提案を受け付けます）   | 令和元年度認可保育所の提案受付要領（認可保育園新設のご提案を受け付けます）   | 令和元年度認可保育所の提案受付要領（認可保育園新設のご提案を受け付けます）   | 全部公開 | 12      | 保育課   | -                    |    |
| 8  | R2.4.27 | R2.5.8  | 11 | 令和元年度認可保育所の提案受付要領（認可保育園新設のご提案を受け付けます）   | 令和元年度認可保育所の提案受付要領（認可保育園新設のご提案を受け付けます）   | 令和元年度認可保育所の提案受付要領（認可保育園新設のご提案を受け付けます）   | 全部公開 |         | 保育課   | -                    |    |
| 9  | R2.5.11 | R2.5.19 | 8  | 私道舗装工事第1号の金額入り設計書（工事設計概括書、工事費総括書、工事総括書、種別内訳書、代価明細書）                                   | 私道舗装工事第1号の金額入り設計書（工事設計概括書、工事費総括書、工事総括書、種別内訳書、代価明細書）                                   | 私道舗装工事第1号の金額入り設計書（工事設計概括書、工事費総括書、工事総括書、種別内訳書、代価明細書）                                   | 全部公開 | 49      | 契約検査課 | -                    |    |
| 10 | R2.5.15 | R2.5.26 | 11 | 小平市道第B-4 5号線道路整備工事（該当部分抜粋）<br>・金入り工事総括書、工総1-001<br>・金入り種別内訳書、1号から12号                  | 小平市道第B-4 5号線道路整備工事（該当部分抜粋）<br>・金入り工事総括書、工総1-001<br>・金入り種別内訳書、1号から12号                  | 小平市道第B-4 5号線道路整備工事（該当部分抜粋）<br>・金入り工事総括書、工総1-001<br>・金入り種別内訳書、1号から12号                  | 全部公開 | 19      | 契約検査課 | -                    |    |
| 11 | R2.5.29 | R2.6.4  | 6  | 小平市道第D-254号線道路補修工事金額入りの設計書  | 小平市道第D-254号線道路補修工事金額入りの設計書  | 小平市道第D-254号線道路補修工事金額入りの設計書  | 全部公開 | 76      | 契約検査課 | -                    |    |
| 12 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 全部公開 |         | 健康推進課 | -                    |    |
| 13 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 全部公開 |         | 健康推進課 | -                    |    |
| 14 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 全部公開 |         | 健康推進課 | -                    |    |
| 15 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 全部公開 |         | 健康推進課 | -                    |    |
| 16 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 全部公開 |         | 健康推進課 | -                    |    |
| 17 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 全部公開 |         | 健康推進課 | -                    |    |
| 18 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 全部公開 |         | 健康推進課 | -                    |    |
| 19 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 全部公開 |         | 健康推進課 | -                    |    |
| 20 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 新型コロナウイルス感染症対策本部で作成及び対策本部に届いた資料。具体的には①対策本部の会議録、②応援職員の派遣について、③市議会議員への情報提供、④市議会議員からの要望書 | 全部公開 |         | 健康推進課 | -                    |    |

| 番号 | 請求日     | 決定日    | 日数 | 請求の内容 | 対象市政情報の件名                                    | 決定内容 | 主管理   | 一部公開・非公開理由 | 備考 |
|----|---------|--------|----|-------|--|------|-------|------------|----|
| 21 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 第10回新型コロナウイルス感染症対策本部会議の開催について(報告)(該当部分抜粋)    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 22 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 第11回新型コロナウイルス感染症対策本部会議の開催について(報告)(該当部分抜粋)    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 23 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 第12回新型コロナウイルス感染症対策本部会議の開催について(報告)(該当部分抜粋)    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 24 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 応援職員の派遣について(令和2年3月3日(起案分))                   | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 25 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 応援職員の派遣について(令和2年3月12日(起案分))                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 26 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 応援職員の派遣について(令和2年3月19日(起案分))                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 27 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 応援職員の派遣について(令和2年3月31日(決定))                   | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 28 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 応援職員の派遣について(令和2年4月8日(決定))                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 29 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 応援職員の派遣について(令和2年4月16日(決定))                   | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 30 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 応援職員の派遣について(令和2年5月1日(決定))                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 31 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第4報)                   | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 32 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第5報)                   | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 33 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第6報)                   | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 34 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第7報)                   | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 35 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第8報)                   | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 36 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第9報)                   | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 37 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第10報)                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 38 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第11報)                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 39 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第12報)                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 40 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第12報・続報)               | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 41 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第13報)                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 42 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第14報)                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 43 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第15報)                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 44 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第16報)                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 45 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第17報)                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 46 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第18報)                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 47 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第19報)                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 48 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルスに関連した感染症について(第20報)                  | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 49 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症に係る対応についての緊急要望(2020年(令和2年)3月6日付) | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 50 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかかる要望について                     | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 51 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 52 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 53 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 54 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 55 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 56 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 57 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 58 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 59 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 60 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 61 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 62 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 63 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |
| 64 | R2.5.22 | R2.6.4 | 13 |       | 新型コロナウイルス感染症対策にかける要望等について                    | 全部公開 | 健康推進課 | -          |    |

| 番号 | 請求日     | 決定日     | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 主の交付枚数 | 主管課     | 一部公開・非公開理由  | 備考 |
|----|---------|---------|----|---|--|------|--------|---------|-------------|----|
| 65 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月9日付)<br>新型コロナウイルス感染症対策にかかる提言について(第3号)(令和2年4月10日付)                              | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 66 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月10日付)<br>新型コロナウイルス感染症対策にかかる提言について(第4号)(令和2年4月15日付)                             | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 67 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(2)<br>要望書提出の件(2020年4月16日付)   | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 68 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月16日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 69 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月16日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 70 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月16日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 71 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月16日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 72 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月16日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 73 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月23日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 74 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月23日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 75 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月24日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 76 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月24日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 77 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月24日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 78 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月24日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 79 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年4月30日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 80 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年5月19日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 81 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年5月19日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 82 | R2.5.22 | R2.6.4  | 13 |   | 要望書(令和2年5月25日付)  | 全部公開 |        | 健康推進課   | -           |    |
| 83 | R2.6.3  | R2.6.8  | 5  | 私道舗装工事第1号内訳書(金入)  | 私道舗装工事第1号工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 24     | 契約検査課   | -           |    |
| 84 | R2.6.2  | R2.6.8  | 6  | 「小平市長期大規模児童・生徒支援シート」の作成及び提出について(依頼)Jの平成30年度及び平成31年度分  | 平成30年度「小平市長期大規模児童・生徒支援シート」の作成及び提出について(依頼)J<br>平成31年度「小平市長期大規模児童・生徒支援シート」の作成及び提出について(依頼)J | 全部公開 | 2      | 指導課     | -           |    |
| 85 | R2.6.2  | R2.6.8  | 6  | 小平市内の全ての生産緑地について<br>1 生産緑地地区の指定番号<br>2 生産緑地地区の所在地番<br>3 生産緑地地区の地積<br>4 生産緑地地区の指定告示日<br>5 生産緑地地区の申出受理日     | 小平市計画生産緑地地区リスト   | 全部公開 | 2      | 指導課     | -           |    |
| 86 | R2.6.4  | R2.6.15 | 11 | 小平市小川町1丁目1064-2地先に、同所をさんで2カ所に2019年に設置した「橋の一本の所有者を探しています。」との掲示物について<br>1 その設置年月日、設置場所を掲載した資料<br>2 掲示物の写し   | 小平市計画生産緑地地区リスト   | 一部公開 | 21     | 都市計画課   | 第7条第2号:個人情報 |    |
| 87 | R2.6.5  | R2.6.15 | 10 | 小平市小川町1丁目1064-2地先に、同所をさんで2カ所に2019年に設置した「橋の一本の所有者を探しています。」との掲示物について<br>1 その設置年月日、設置場所を掲載した資料<br>2 掲示物の写し   | 小平市計画生産緑地地区リスト   | 全部公開 | 1      | 水と緑と公園課 | -           |    |
| 88 | R2.6.5  | R2.6.15 | 10 | 小平市小川町1丁目1064-2地先に、同所をさんで2カ所に2019年に設置した「橋の一本の所有者を探しています。」との掲示物について<br>1 その設置年月日、設置場所を掲載した資料<br>2 掲示物の写し   | 小平市計画生産緑地地区リスト   | 不存在  |        | 水と緑と公園課 | -           |    |
| 89 | R2.6.15 | R2.6.25 | 10 | 新築届け付決定処理一覧及び付随する住居表示台帳の写し(R1年6月18日～R2年6月14日)   | 住居表示新築届け付決定一覧(令和元年6月18日から令和2年6月14日まで)に付随したもの   | 全部公開 | 8      | 市民課     | -           |    |
| 90 | R2.6.15 | R2.6.25 | 10 | 小平市道第C-20号線道路補修工事<br>・金額入り工事総括書 工総1-001、総1-001、総2-000<br>・金額入り工事総括書 工総1-001、総3-001<br>・金額入り種別内訳書、1号から19号表 | 小平市道第C-20号線道路補修工事工事設計書(該当部分抜粋)   | 一部公開 | 236    | 市民課     | 第7条第2号:個人情報 |    |
| 91 | R2.6.30 | R2.7.7  | 7  | 小平市道第C-20号線道路補修工事<br>・金額入り工事総括書 工総1-001、総1-001、総2-000<br>・金額入り工事総括書 工総1-001、総3-001<br>・金額入り種別内訳書、1号から19号表 | 小平市道第C-20号線道路補修工事工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 27     | 契約検査課   | -           |    |

| 番号  | 請求日     | 決定日     | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 主管理課         | 一部公開・非公開理由  | 備考           |
|-----|---------|---------|----|---|--|------|--------------|-------------|--------------|
| 92  | R2.6.8  | R2.7.20 | 42 | 現時点内容の住居表示台帳（請求街区は別紙のとおり。豊平町2丁目3及び豊平町2丁目5は除く。）<br>小平市道第B-193号線外道路補修工事<br>・金額入り工事総括書、工総1-0<br>01、総1-001、総1-00<br>2、総2-001<br>・金額入り種別内訳書、1号から17号表 | 住居表示台帳No.1～1139  | 一部公開 | 市民課          | 第7条第2号：個人情報 | 公開決定の期限の延長あり |
| 93  | R2.7.17 | R2.7.28 | 11 | 小平市道第B-193号線外道路補修工事<br>・金額入り工事総括書、工総1-0<br>01、総1-001、総1-00<br>2、総2-001<br>・金額入り種別内訳書、1号から17号表   | 小平市道第B-193号線外道路補修工事設計書（該当部分抜粋）   | 全部公開 | 契約検査課        | -           | -            |
| 94  | R2.7.17 | R2.7.31 | 14 | ①小平市立小平第十一小学校学校いじめ防止基本方針（最新版）<br>②令和元年度及び2年度におけるいじめ対策委員会の開催日時及びその出席者の出席名  | 小平市立小平第十一小学校学校いじめ防止基本方針（平成31年4月1日改訂）   | 全部公開 | 指導課          | -           | -            |
| 95  | R2.7.30 | R2.8.7  | 8  | ニッポン公園の設計書のすべて（給水保育園跡地公園等整備工事）（図面、金額入り設計書）  | 給水保育園跡地公園等整備工事設計書（該当部分抜粋）  | 全部公開 | 契約検査課        | -           | -            |
| 96  | R2.7.31 | R2.8.11 | 11 | 小平市立小平第十一小学校学校いじめ防止基本方針平成29年度分、平成30年度分  | 小平市立小平第十一小学校学校いじめ防止基本方針（平成29年4月3日）<br>小平市立小平第十一小学校学校いじめ防止基本方針（平成30年4月2日）   | 全部公開 | 指導課          | -           | -            |
| 97  | R2.7.31 | R2.8.11 | 11 |   | 小平市立小平第十一小学校学校いじめ防止基本方針（平成30年6月1日改訂）   | 全部公開 | 指導課          | -           | -            |
| 98  | R2.7.31 | R2.8.11 | 11 |   | 新築届受付一覧と当該の住居表示台帳（期間：令和2年1月1日から令和2年6月30日までに付定されたもの）  | 全部公開 | 市民課          | -           | -            |
| 99  | R2.8.3  | R2.8.13 | 10 |   | 住居表示台帳No.1～131   | 一部公開 | 市民課          | 第7条第2号：個人情報 |              |
| 100 | R2.8.3  | R2.8.13 | 10 |   | 花小金井5丁目52～53番地先雨水管渠敷設及び汚水管渠布設工事設計書（該当部分抜粋）   | 全部公開 | 契約検査課        | -           | -            |
| 101 | R2.8.5  | R2.8.13 | 8  |   | 花小金井5丁目52～53番地先雨水管渠敷設及び汚水管渠布設工事設計書（該当部分抜粋）   | 全部公開 | 契約検査課        | -           | -            |
| 102 | R2.8.18 | R2.8.20 | 2  | 国名勝「小金井（サクラ）」補植事業に関する要望書の提出について   | 国名勝「小金井（サクラ）」補植事業に関する要望書の提出について  | 全部公開 | 文化スポーツ課      | -           | -            |
| 103 | R2.8.14 | R2.8.26 | 12 | 平成29年度都市農地保全支援プロジェクト「財産管理台帳   | 平成29年度都市農地保全支援プロジェクト「財産管理台帳  | 全部公開 | 産業振興課        | -           | -            |
| 104 | R2.8.14 | R2.8.26 | 12 | 平成28年度都市農地保全支援プロジェクト「財産管理台帳   | 平成28年度都市農地保全支援プロジェクト「財産管理台帳  | 全部公開 | 産業振興課        | -           | -            |
| 105 | R2.8.14 | R2.8.26 | 12 | 平成28年度都市農地保全支援プロジェクト「財産管理台帳   | 平成28年度都市農地保全支援プロジェクト「財産管理台帳  | 一部公開 | 産業振興課        | 第7条第2号：個人情報 |              |
| 106 | R2.8.14 | R2.8.26 | 12 | 平成28年度都市農地保全支援プロジェクト「財産管理台帳   | 平成28年度都市農地保全支援プロジェクト「財産管理台帳  | 不存   | 産業振興課        | -           | -            |
| 107 | R2.8.21 | R2.8.28 | 7  | 今年2月8日に中央公民館で開催された「10年後のこだいらをデザインしよう」に関する報告書（開設の公開を含む。）   | 令和元年度 小平市公民館70周年記念シンポジウム「10年後のこだいらをデザインしよう～まちの中の新しい公民館～」の開催について<br>令和元年度 小平市公民館70周年記念シンポジウム「10年後のこだいらをデザインしよう～まちの中の新しい公民館～」の終了について（報告） | 一部公開 | 公民館          | 第7条第2号：個人情報 |              |
| 108 | R2.8.21 | R2.8.28 | 7  |   | 市議会だより印刷業務委託仕様書  | 一部公開 | 公民館          | 第7条第2号：個人情報 |              |
| 109 | R2.8.27 | R2.9.1  | 5  | 「市議会だより」印刷仕様書（最新版）  | 市議会だより印刷業務委託仕様書  | 全部公開 | 契約検査課        | -           | -            |
| 110 | R2.9.16 | R2.9.24 | 8  | 6月に行われた「小川駅西口公共床の基本設計レイアウト（案）に関するワークショップ」での意見   | 小川駅西口公共床の基本設計レイアウト（案）に関するワークショップでの意見   | 全部公開 | 公共施設マネージメント課 | -           | -            |
| 111 | R2.9.16 | R2.9.24 | 8  | 見」全て及び8月に行われた「小川駅西口公共床の基本設計レイアウト（案）に係る意見と提案」の全て（個人名は不要）   | 小川駅西口公共床の基本設計レイアウト（案）に係る意見（令和2年6月分）<br>小川駅西口公共床の基本設計レイアウト（案）に係る意見（令和2年8月分）   | 一部公開 | 公共施設マネージメント課 | 第7条第2号：個人情報 |              |
| 112 | R2.9.16 | R2.9.24 | 8  |   | 小川駅西口公共床の基本設計レイアウト（案）に係る意見（個人名は不要）   | 一部公開 | 公共施設マネージメント課 | 第7条第2号：個人情報 |              |
| 113 | R2.9.16 | R2.9.24 | 8  |   | 小川駅西口公共床の基本設計レイアウト（案）に関する利用  | 一部公開 | 公共施設マネージメント課 | 第7条第2号：個人情報 |              |



| 番号  | 請求日      | 決定日      | 日数 | 請求の内容               | 採用試験過去問一般技術(土木)10年分   | 採用試験過去問一般技術(土木)10年分   | 対象市政情報の件名   | 決定内容 | 専任の交付枚数 | 主管課   | 一部公開・非公開理由   | 備考 |
|-----|----------|----------|----|---------------------|---|---|---|------|---------|-------|--------------|----|
| 114 | R2.9.23  | R2.9.29  | 6  | 採用試験過去問一般技術(土木)10年分 | 9月23日、東京都知事と区市町村長との意見交換時で小市市長の発言時の原稿の全て                                       | 令和2年度都知事との意見交換 市長発言原稿   | 令和2年度都知事との意見交換 市長発言原稿   | 不存在  |         | 職員課   | -            |    |
| 115 | R2.9.28  | R2.9.29  | 1  |                     | 中央公民館で10月2日から始まる「世界の憲法と日本国憲法」という講座の講師謝礼がわかるもの                                 | 令和2年度小平市認可保育園施設整備計画提案書(花小金井おひさま保育園)   | 令和2年度小平市認可保育園施設整備計画提案書(花小金井おひさま保育園)   | 全部公開 | 3       | 政策課   | -            |    |
| 116 | R2.9.25  | R2.10.1  | 6  |                     | 以下の保育所の設置・運営法人の募集に係る提案書及び募集要領<br>・花小金井おひさま保育園(社会福祉法おひさま会)                     | 憲法講座講師依頼状   | 憲法講座講師依頼状   | 全部公開 | 1       | 公民館   | -            |    |
| 117 | R2.10.1  | R2.10.5  | 4  |                     | 小川西町公民館で行われる、「不登校・引きこもりを考える」という講座の講師謝礼がわかるもの                                  | 令和2年度認可保育園の提案受付要領(認可保育園新設のご提案を受け付けます)   | 令和2年度認可保育園の提案受付要領(認可保育園新設のご提案を受け付けます)   | 全部公開 | 24      | 保育課   | -            |    |
| 118 | R2.10.1  | R2.10.5  | 4  |                     | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 地域支援講座講師依頼状   | 地域支援講座講師依頼状   | 全部公開 | 2       | 公民館   | -            |    |
| 119 | R2.9.23  | R2.10.6  | 13 |                     | 小平市立第一中学校の校庭東側にあ  | 『こころの健康づくり講演会』の開催に伴う講師派遣について(依頼)  | 『こころの健康づくり講演会』の開催に伴う講師派遣について(依頼)  | 全部公開 | 6       | 健康推進課 | -            |    |
| 120 | R2.10.8  | R2.10.13 | 5  |                     | 小川西町公民館で行われる、「不登校・引きこもりを考える」という講座の講師謝礼がわかるもの                                  | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 全部公開 | 5       | 教育総務課 | -            |    |
| 121 | R2.10.12 | R2.10.15 | 3  |                     | 小川西町公民館で行われる、「不登校・引きこもりを考える」という講座の講師謝礼がわかるもの                                  | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 全部公開 | 5       | 教育総務課 | -            |    |
| 122 | R2.10.12 | R2.10.15 | 3  |                     | 小川西町公民館で行われる、「不登校・引きこもりを考える」という講座の講師謝礼がわかるもの                                  | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 全部公開 | 5       | 教育総務課 | -            |    |
| 123 | R2.10.2  | R2.10.16 | 14 |                     | 小川西町公民館で行われる、「不登校・引きこもりを考える」という講座の講師謝礼がわかるもの                                  | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 一部公開 | 2       | 環境政策課 | 第7条第2号: 個人情報 |    |
| 124 | R2.10.2  | R2.10.16 | 14 |                     | 小川西町公民館で行われる、「不登校・引きこもりを考える」という講座の講師謝礼がわかるもの                                  | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 一部公開 | 2       | 環境政策課 | 第7条第2号: 個人情報 |    |
| 125 | R2.10.2  | R2.10.16 | 14 |                     | 小川西町公民館で行われる、「不登校・引きこもりを考える」という講座の講師謝礼がわかるもの                                  | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 一部公開 | 45      | 環境政策課 | 第7条第2号: 個人情報 |    |
| 126 | R2.10.2  | R2.10.16 | 14 |                     | 小川西町公民館で行われる、「不登校・引きこもりを考える」という講座の講師謝礼がわかるもの                                  | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 一部公開 | 2       | 環境政策課 | 第7条第2号: 個人情報 |    |
| 127 | R2.10.2  | R2.10.16 | 14 |                     | 小川西町公民館で行われる、「不登校・引きこもりを考える」という講座の講師謝礼がわかるもの                                  | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 一部公開 | 2       | 環境政策課 | 第7条第2号: 個人情報 |    |
| 128 | R2.10.2  | R2.10.16 | 14 |                     | 小川西町公民館で行われる、「不登校・引きこもりを考える」という講座の講師謝礼がわかるもの                                  | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 健康センターで10月18日に行われる『ネット・ゲーム依存症の理解と対応 オンライン講座』に関する書類(例えば企画書や当日の進行を書いたもの、講師依頼状等) | 一部公開 | 213     | 環境政策課 | 第7条第2号: 個人情報 |    |

| 番号  | 請求日      | 決定日      | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名                                    | 決定内容 | 主管理課    | 一部公開・非公開理由             | 備考            |
|-----|----------|----------|----|---|--|------|---------|------------------------|---------------|
| 129 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 | 1 小川駅西口地区第1種市街地再開発事業総覧図書（現在総覧中のもの）  | 都市再開発法第19条第4項の規定に基づく総覧図書（小川駅西口地区第1種市街地再開発事業） | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      |               |
| 130 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 | 2 小平駅北口地区市街地再開発準備組合設立総会資料（閣後、写しの交付希望）   | 小平駅北口地区市街地再開発準備組合設立総会議案書                     | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      |               |
| 131 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 | 3 小平駅北口地区市街地再開発準備組合が発行しているニュースレター   | 平成27年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合臨時総会議案書               | 一部公開 | 地域整備支援課 | 第7条第3号：事業活動情報          |               |
| 132 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 平成28年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合通常総会議案書               | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      |               |
| 133 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 平成29年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合第1回臨時総会議案書            | 一部公開 | 地域整備支援課 | 第7条第3号：事業活動情報          |               |
| 134 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 平成30年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合通常総会議案書               | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      |               |
| 135 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 令和元年年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合第1回臨時総会議案書            | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      | ・公開決定の期限の延長あり |
| 136 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 令和2年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合第2回臨時総会議案書             | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      | ・第三者への意見照会あり  |
| 137 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 令和3年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合通常総会議案書                | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      |               |
| 138 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 令和4年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合第1回臨時総会議案書             | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      |               |
| 139 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 令和5年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合通常総会議案書                | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      |               |
| 140 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 令和6年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合第1回臨時総会議案書             | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      |               |
| 141 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 令和7年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合通常総会議案書                | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      |               |
| 142 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 令和8年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合通常総会議案書                | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      |               |
| 143 | R2.9.25  | R2.10.29 | 34 |   | 令和9年度小平駅北口地区市街地再開発準備組合通常総会議案書                | 全部公開 | 地域整備支援課 | -                      |               |
| 144 | R2.10.23 | R2.11.6  | 14 | 小平市立学童クラブ指定管理者募集について<br>指定管理者候補者選定評価表に基づく採点結果一覧表等<br>・六小学童クラブ第2、学園東小学童クラブ第2<br>・十一小学童クラブ第1、十五小学童クラブ第1 | 小平市立学童クラブの指定管理者の指定について（該当部分抜粋）               | 一部公開 | 子育て支援課  | 第7条第5号：審議、検討又は協議に関する情報 | 期限付き一部公開      |
| 145 | R2.10.23 | R2.11.6  | 14 |   | 小平市立学童クラブ指定管理者候補者選定審査評価表                     | 一部公開 | 子育て支援課  | 第7条第5号：審議、検討又は協議に関する情報 | 期限付き一部公開      |
| 146 | R2.10.23 | R2.11.6  | 14 |   | 選定委員会の内容に係る録音データ                             | 非公開  | 子育て支援課  | 第7条第3号：事業活動情報          |               |

| 番号  | 請求日      | 決定日      | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 主管理     | 一部公開・非公開理由 | 備考 |
|-----|----------|----------|----|--|--|------|---------|------------|----|
| 147 | R2.11.4  | R2.11.13 | 9  | 下記工事の金入り設計書(代価表含む)・特記仕様書・諸経費計算書(共通費算定書)の開示を希望。<br>・小平市道第D-42・63号線道路補修工事<br>・小平市道第B-64号線道路補修工事<br>・花小金井5丁目52～53番先雨水管渠築造及び汚水管渠布設工事<br>・小平市道第D-145号線歩道外補修工事<br>・小平市道第C-20号線道路補修工事 | 小平市道第D-42・63号線道路補修工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市道第B-64号線道路補修工事設計書(該当部分抜粋)<br>花小金井5丁目52～53番先雨水管渠築造及び汚水管渠布設工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市道第D-145号線歩道外補修工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市道第C-20号線道路補修工事設計書(該当部分抜粋) | 全部公開 | 契約検査課   | -          |    |
| 148 | R2.11.4  | R2.11.13 | 9  | 下記工事の金入り設計書(代価表含む)・特記仕様書・諸経費計算書(共通費算定書)の開示を希望。<br>・小平市道第D-176・183号線道路整備工事<br>・大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事<br>・私道舗装工事第1号<br>・小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)                                   | 小平市道第D-176・183号線道路整備工事設計書(該当部分抜粋)<br>大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事設計書(該当部分抜粋)<br>私道舗装工事第1号工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 契約検査課   | 543        |    |
| 149 | R2.11.4  | R2.11.13 | 9  | 下記工事の金入り設計書(代価表含む)・特記仕様書・諸経費計算書(共通費算定書)の開示を希望。<br>・小平市道第D-176・183号線道路整備工事<br>・大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事<br>・私道舗装工事第1号<br>・小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)                                   | 小平市道第D-176・183号線道路整備工事設計書(該当部分抜粋)<br>大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事設計書(該当部分抜粋)<br>私道舗装工事第1号工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 契約検査課   | -          |    |
| 150 | R2.11.4  | R2.11.13 | 9  | 下記工事の金入り設計書(代価表含む)・特記仕様書・諸経費計算書(共通費算定書)の開示を希望。<br>・小平市道第D-176・183号線道路整備工事<br>・大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事<br>・私道舗装工事第1号<br>・小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)                                   | 小平市道第D-176・183号線道路整備工事設計書(該当部分抜粋)<br>大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事設計書(該当部分抜粋)<br>私道舗装工事第1号工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 契約検査課   | -          |    |
| 151 | R2.11.4  | R2.11.13 | 9  | 下記工事の金入り設計書(代価表含む)・特記仕様書・諸経費計算書(共通費算定書)の開示を希望。<br>・小平市道第D-176・183号線道路整備工事<br>・大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事<br>・私道舗装工事第1号<br>・小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)                                   | 小平市道第D-176・183号線道路整備工事設計書(該当部分抜粋)<br>大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事設計書(該当部分抜粋)<br>私道舗装工事第1号工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 契約検査課   | -          |    |
| 152 | R2.11.4  | R2.11.13 | 9  | 下記工事の金入り設計書(代価表含む)・特記仕様書・諸経費計算書(共通費算定書)の開示を希望。<br>・小平市道第D-176・183号線道路整備工事<br>・大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事<br>・私道舗装工事第1号<br>・小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)                                   | 小平市道第D-176・183号線道路整備工事設計書(該当部分抜粋)<br>大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事設計書(該当部分抜粋)<br>私道舗装工事第1号工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 契約検査課   | -          |    |
| 153 | R2.11.4  | R2.11.13 | 9  | 下記工事の金入り設計書(代価表含む)・特記仕様書・諸経費計算書(共通費算定書)の開示を希望。<br>・小平市道第D-176・183号線道路整備工事<br>・大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事<br>・私道舗装工事第1号<br>・小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)                                   | 小平市道第D-176・183号線道路整備工事設計書(該当部分抜粋)<br>大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事設計書(該当部分抜粋)<br>私道舗装工事第1号工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 契約検査課   | -          |    |
| 154 | R2.11.4  | R2.11.13 | 9  | 下記工事の金入り設計書(代価表含む)・特記仕様書・諸経費計算書(共通費算定書)の開示を希望。<br>・小平市道第D-176・183号線道路整備工事<br>・大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事<br>・私道舗装工事第1号<br>・小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)                                   | 小平市道第D-176・183号線道路整備工事設計書(該当部分抜粋)<br>大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事設計書(該当部分抜粋)<br>私道舗装工事第1号工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 契約検査課   | -          |    |
| 155 | R2.11.4  | R2.11.13 | 9  | 下記工事の金入り設計書(代価表含む)・特記仕様書・諸経費計算書(共通費算定書)の開示を希望。<br>・小平市道第D-176・183号線道路整備工事<br>・大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事<br>・私道舗装工事第1号<br>・小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)                                   | 小平市道第D-176・183号線道路整備工事設計書(該当部分抜粋)<br>大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事設計書(該当部分抜粋)<br>私道舗装工事第1号工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 契約検査課   | -          |    |
| 156 | R2.11.4  | R2.11.13 | 9  | 下記工事の金入り設計書(代価表含む)・特記仕様書・諸経費計算書(共通費算定書)の開示を希望。<br>・小平市道第D-176・183号線道路整備工事<br>・大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事<br>・私道舗装工事第1号<br>・小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)                                   | 小平市道第D-176・183号線道路整備工事設計書(該当部分抜粋)<br>大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事設計書(該当部分抜粋)<br>私道舗装工事第1号工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 契約検査課   | -          |    |
| 157 | R2.11.4  | R2.11.13 | 9  | 下記工事の金入り設計書(代価表含む)・特記仕様書・諸経費計算書(共通費算定書)の開示を希望。<br>・小平市道第D-176・183号線道路整備工事<br>・大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事<br>・私道舗装工事第1号<br>・小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)                                   | 小平市道第D-176・183号線道路整備工事設計書(該当部分抜粋)<br>大沼町4丁目28～30番先雨水管渠築造工事設計書(該当部分抜粋)<br>私道舗装工事第1号工事設計書(該当部分抜粋)<br>小平市立小八小学校大規模改修工事(1期工事)工事設計書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 契約検査課   | -          |    |
| 158 | R2.11.19 | R2.11.19 | 0  | 小川駅西口地区第1種市街地再開発事業に係る現在縦覧中の図書(添付書類5,7)   | 都市再開発法第19条第4項の規定に基づく統覧図書(該当部分抜粋)   | 全部公開 | 地域整備支援課 | -          |    |
| 159 | R2.11.20 | R2.11.27 | 7  | 小川駅西口地区第1種市街地再開発事業に係る現在縦覧中の図書(添付書類5,7)   | 水質汚濁防止法における特定施設使用届出書(小川団地住宅管理組合汚水処理場)  | 全部公開 | 環境政策課   | -          |    |
| 160 | R2.11.20 | R2.11.27 | 7  | 小川駅西口地区第1種市街地再開発事業に係る現在縦覧中の図書(添付書類5,7)   | 東京都公害防止条例に基づく指定作業場・氏名等変更届出書(小川団地住宅管理組合汚水処理場)   | 全部公開 | 環境政策課   | -          |    |
| 161 | R2.11.20 | R2.11.27 | 7  | 小川駅西口地区第1種市街地再開発事業に係る現在縦覧中の図書(添付書類5,7)   | 環境確保条例に基づく指定作業場台帳(小川団地住宅管理組合汚水処理場)   | 全部公開 | 環境政策課   | -          |    |

| 番号  | 請求日      | 決定日      | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名  | 決定内容   | 年次の交付枚数 | 主管課  | 一部公開・非公開理由  | 備考                            |
|-----|----------|----------|----|---|--|--|---------|--|---|-------------------------------|
| 162 | R2.12.9  | R2.12.23 | 14 | 学校給食センター更新事業におけるPFI契約の予定価格設定の積算根拠に係る資料の全て   | 小平市立学校給食センター更新事業選定に向けた入札公告について（一部抜粋）   | 全部公開   | 3       | 学務課  | -   |                               |
| 163 | R2.12.9  | R2.12.23 | 14 |   | 小平市立学校給食センター更新事業 VFM算定結果<起債型BTO>   | 一部公開   | 13      | 学務課  | 第7条第3号：事業活動情報   | 第三者への意見照会あり                   |
| 164 | R2.12.24 | R2.12.25 | 1  | ①平成30年度財政健全化法にともづき総務省に提出した総括表①～④  | 総括表① 健全化判断比率の状況（平成30年度決算）  | 全部公開   |         | 財政課  | -   |                               |
| 165 | R2.12.24 | R2.12.25 | 1  | ②平成30年度決算統計の「表3-3   | 総括表② 連結実質赤字比率等の状況（平成30年度決算）  | 全部公開   |         | 財政課  | -   |                               |
| 166 | R2.12.24 | R2.12.25 | 1  | 地方債現在高の状況（A3）   | 総括表③ 実質公債比率の状況（平成30年度決算）   | 全部公開   | 9       | 財政課  | -   |                               |
| 167 | R2.12.24 | R2.12.25 | 1  | ③地方交付税算定台帳（平成31年度、令和2年度）  | 総括表④ 将来負担比率の状況（平成30年度決算）   | 全部公開   |         | 財政課  | -   |                               |
| 168 | R2.12.24 | R2.12.25 | 1  |   | 決算統計の「表3-3 地方債現在高の状況」（平成30年度）  | 全部公開   |         | 財政課  | -   |                               |
| 169 | R2.12.24 | R2.12.25 | 1  |   | 市町村分地方交付税算定台帳（令和元年度）   | 全部公開   |         | 財政課  | -   |                               |
| 170 | R2.12.24 | R2.12.25 | 1  |   | 市町村分地方交付税算定台帳（令和2年度）   | 全部公開   |         | 財政課  | -   |                               |
| 171 | R2.12.28 | R3.1.5   | 8  | ①市内の水環境中の有機フッ素化合物について調べた調査の概要結果及び調査に至る経緯のわかる文書<br>②小平市内の想定汚染源（有機フッ素化合物）の土壌調査に関する記録  | ①市内の水環境中の有機フッ素化合物について調べた調査の概要結果及び調査に至る経緯のわかる文書<br>②小平市内の想定汚染源（有機フッ素化合物）の土壌調査に関する記録   | 不存在  |         | 環境政策課  | -   |                               |
| 172 | R2.12.25 | R3.1.5   | 11 | 1.添付写真は平成27年4月26日午後7時ころ、天神地域センター投票時間中に、小平市警作成撮影したもの。被写体人物は〇〇・〇〇・〇〇・〇〇及び〇〇〇が、被写体中の何処にいたのか確認し、異常上を公開を願う。<br>2.投票日以降小平警察署に選挙機材貸し出し要望書の「存否回答書」<br>3.小平市選挙管が所有する、投票会場機材リスト表。記載台投票箱の機種別 | 1.添付写真は平成27年4月26日午後7時ころ、天神地域センター投票時間中に、小平市警作成撮影したもの。被写体人物は〇〇・〇〇・〇〇・〇〇及び〇〇〇が、被写体中の何処にいたのか確認し、異常上を公開を願う。<br>2.投票日以降小平警察署に選挙機材貸し出し要望書の「存否回答書」<br>3.小平市選挙管が所有する、投票会場機材リスト表。記載台投票箱の機種別                              | 不存在  |         | 選挙管理委員会  | -   |                               |
| 173 | R3.1.4   | R3.1.12  | 8  | 津田公民館が令和3年2月13日から開催する地域支援講座「子どもの安心・安全な環境づくりから」について、市が講師に支払った報酬のわかるもの  | 津田公民館地域支援講座講師依頼状   | 全部公開   | 5       | 公民館  | -   |                               |
| 174 | R2.12.18 | R3.1.14  | 27 | ・公共用地境界線確定申請書（2013-1）<br>・境界線設置書  | 公共用地境界線確定申請書（2013-1該当条項抜粋）   | 一部公開   | 5       | 道路課  | 第7条第2号：個人情報   | 公開決定の期限の延長決定を行わなかったが、相手方が了承済み |
| 175 | R2.12.18 | R3.1.14  | 27 |   | 境界線設置書（3葉分）  | 一部公開   |         | 道路課  | 第7条第2号：個人情報   |                               |
| 176 | R2.11.16 | R3.1.14  | 59 | 小平市立六小児童クラブ第22と学園東小学児童クラブ第22の令和3年度からの指定管理者募集に対して、応募した事業者から提出された書類   | 指定管理者指定申請書<br>定款<br>当該法人の登記簿謄本<br>過去3年間の収支（損益）計算書又はこれらに相当する書類<br>過去3年間の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類<br>法人税・消費税「その3の3」、地方消費税、法人事業税、法人住民税の納税証明書<br>事業計画書<br>収支計画書<br>年間行事計画<br>暴力団等でないことに関する表明・確約書兼同意書<br>その他市長が定める書類 | 一部公開<br>一部公開<br>一部公開<br>一部公開<br>一部公開<br>一部公開<br>一部公開<br>一部公開<br>一部公開<br>一部公開<br>一部公開<br>一部公開 | 92      | 子育て支援課<br>子育て支援課<br>子育て支援課<br>子育て支援課<br>子育て支援課<br>子育て支援課<br>子育て支援課<br>子育て支援課<br>子育て支援課<br>子育て支援課<br>子育て支援課 | 第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報 | ・公開決定の期限の延長あり<br>・第三者への意見照会あり |
| 177 | R2.11.16 | R3.1.14  | 59 |   |  | 一部公開   |         | 子育て支援課   | 第7条第3号：事業活動情報   |                               |
| 178 | R2.11.16 | R3.1.14  | 59 |   |  | 一部公開   |         | 子育て支援課   | 第7条第3号：事業活動情報   |                               |
| 179 | R2.11.16 | R3.1.14  | 59 |   |  | 一部公開   |         | 子育て支援課   | 第7条第3号：事業活動情報   |                               |
| 180 | R2.11.16 | R3.1.14  | 59 |   |  | 一部公開   |         | 子育て支援課   | 第7条第3号：事業活動情報   |                               |
| 181 | R2.11.16 | R3.1.14  | 59 |   |  | 一部公開   |         | 子育て支援課   | 第7条第3号：事業活動情報   |                               |
| 182 | R2.11.16 | R3.1.14  | 59 |   |  | 一部公開   |         | 子育て支援課   | 第7条第3号：事業活動情報   |                               |
| 183 | R2.11.16 | R3.1.14  | 59 |   |  | 一部公開   |         | 子育て支援課   | 第7条第3号：事業活動情報   |                               |
| 184 | R2.11.16 | R3.1.14  | 59 |   |  | 一部公開   |         | 子育て支援課   | 第7条第3号：事業活動情報   |                               |
| 185 | R2.11.16 | R3.1.14  | 59 |   |  | 一部公開   |         | 子育て支援課   | 第7条第3号：事業活動情報   |                               |
| 186 | R2.11.16 | R3.1.14  | 59 |   |  | 一部公開   |         | 子育て支援課   | 第7条第2号：個人情報   |                               |

| 番号  | 請求日     | 決定日     | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 申しの交付枚数 | 主管課          | 一部公開・非公開理由                                    | 備考           |
|-----|---------|---------|----|--|--|------|---------|--------------|---|--------------|
| 187 | R3.1.8  | R3.1.18 | 10 | 案件番号 2020-00514<br>件名 小平市リサイクルセンター地域還元エリア整備工事費算内訳書<br>地域還元エリア整備工事費算内訳書       | 小平市リサイクルセンター地域還元エリア整備工事費設計書 (該当部分抜粋)   | 全部公開 | 27      | 契約検査課        | -   |              |
| 188 | R3.1.13 | R3.1.19 | 6  | 小平警察署の施設要望により、平成27年4月26日、市議選会場「天神地域センター」公務員指定命令書5名の事実、及び職責                   | 小平市議会議員選挙投票所従事者の決定について   | 全部公開 | 1       | 選挙管理委員会      | -   |              |
| 189 | R3.1.25 | R3.1.26 | 1  | 公共下水道の供用開始される区域等の公告 (昭和63年公告第11号)  | 昭和63年小平市公告第12号 公共下水道の供用開始される区域等の公告<br>第24回 女と男のフォーラム 講師依頼のお願い  | 全部公開 | 9       | 総務課          | -   |              |
| 190 | R3.1.25 | R3.1.26 | 1  | 令和3年2月13日に開催する講演会「コロナ禍でも子どもが笑顔になるためにできること」について、講師に支払った報酬のわかるもの               | 第24回 女と男のフォーラム 講師依頼のお願い  | 一部公開 | 1       | 市民協働・男女参画推進課 | 第7条第2号：個人情報                                   |              |
| 191 | R3.1.19 | R3.2.2  | 14 | 6小、学園東小、11小、15小の児童クラブの指定管理者の選定における各選定委員の項目ごとの配点                              | 小平市児童クラブ指定管理者候補者選定審査評価表 (六小児童クラブ第二・学園東小児童クラブ第二)  | 一部公開 | 5       | 子育て支援課       | 第7条第5号：審議、検討又は協議に関する情報                        |              |
| 192 | R3.1.19 | R3.2.2  | 14 | 新築児童クラブの指定管理者の選定における各選定委員の項目ごとの配点  | 小平市児童クラブ指定管理者候補者選定審査評価表 (十一小児童クラブ第一・十五小児童クラブ第一)  | 一部公開 | 5       | 子育て支援課       | 第7条第5号：審議、検討又は協議に関する情報                        |              |
| 193 | R3.1.25 | R3.2.5  | 11 | 新築児童クラブの指定管理者の選定における各選定委員の項目ごとの配点  | 住居表示新築届付第一版 (令和2年7月1日から令和2年12月31日まで)に付定されたもの   | 全部公開 | 6       | 市民課          | -   |              |
| 194 | R3.1.25 | R3.2.5  | 11 | 新築届付第一版と当該の住居表示台帳 (期間：令和2年7月1日～令和2年12月31日まで)に付定されたもの                         | 住居表示台帳No.1～135   | 一部公開 | 135     | 市民課          | 第7条第2号：個人情報                                   |              |
| 195 | R3.2.9  | R3.2.16 | 7  | 下水道法に基づく特定施設の届出事業所リスト (廃止)   | 小平市内 下水道法における特定事業場一覧表 (廃止一覽)   | 全部公開 | 1       | 下水道課         | -   |              |
| 196 | R3.2.18 | R3.2.22 | 4  | 仕事と子育ての両立に関するアンケート調査 (平成27年2月) のアンケートと結果報告書                                  | 「仕事と子育ての両立に関するアンケート調査」結果報告書 (平成27年2月)  | 全部公開 | 37      | 職員課          | -   |              |
| 197 | R3.2.18 | R3.2.22 | 4  | 仕事と子育てガイドブック   | 仕事と子育てガイドブック   | 全部公開 | 23      | 職員課          | -   |              |
| 198 | R3.2.24 | R3.2.24 | 0  | 仕事と子育てガイドブック   | 仕事と子育てガイドブック   | 全部公開 | 23      | 職員課          | -   |              |
| 199 | R3.2.16 | R3.2.25 | 9  | 平成27年4月26日執行小平市議会議員選挙における天神地域センターに就事した会計年度任用職員の氏名                            | 平成27年4月26日執行小平市議会議員選挙における天神地域センターに就事した会計年度任用職員の氏名  | 不存在  |         | 選挙管理委員会      | -   |              |
| 200 | R3.2.19 | R3.2.25 | 6  | 天神長1丁目における店舗・外壁等への黒色付着物に関する苦情受付記録の一切   | 苦情受付処理票 (平成29年度No.80、平成30年度No.67、令和元年度No.67-2)   | 一部公開 | 11      | 環境政策課        | 第7条第2号：個人情報<br>第7条第6号：行政運営情報<br>第7条第7号：任意提供情報 |              |
| 201 | R3.3.1  | R3.3.3  | 2  | 小平警察署が作成した現場確認依頼文書 (平成27年4月26日執行小平市議会議員選挙の投票所である天神地域センター)を選挙当日に現場確認するための依頼文書 | 小平警察署が作成した現場確認依頼文書 (平成27年4月26日執行小平市議会議員選挙の投票所である天神地域センター)を選挙当日に現場確認するための依頼文書   | 不存在  |         | 選挙管理委員会      | -   |              |
| 202 | R3.1.7  | R3.3.8  | 60 | 小平市立児童クラブ (十一小第一、十五小第一、六小第二、学園東小第二、八小第二、十二小第二、第三) 指定管理者選定の際提出された事業計画書・収支計画書  | 令和2年度十一小児童クラブ第一、十五小児童クラブ第一の指定管理者選定の際提出された事業計画書及び収支計画書<br>令和2年度六小児童クラブ第二、学園東小児童クラブ第二の指定管理者選定の際提出された事業計画書及び収支計画書<br>令和2年度八小児童クラブ第二、十二小児童クラブ第二の指定管理者選定の際提出された事業計画書及び収支計画書 | 一部公開 |         | 子育て支援課       | 第7条第3号：事業活動情報                                 | 公開決定の期限の延長あり |
| 203 | R3.1.7  | R3.3.8  | 60 | 小平市立児童クラブ (十一小第一、十五小第一、六小第二、学園東小第二、八小第二、十二小第二、第三) 指定管理者選定の際提出された事業計画書・収支計画書  | 令和2年度十一小児童クラブ第一、十五小児童クラブ第一の指定管理者選定の際提出された事業計画書及び収支計画書<br>令和2年度六小児童クラブ第二、学園東小児童クラブ第二の指定管理者選定の際提出された事業計画書及び収支計画書<br>令和2年度八小児童クラブ第二、十二小児童クラブ第二の指定管理者選定の際提出された事業計画書及び収支計画書 | 一部公開 |         | 子育て支援課       | 第7条第3号：事業活動情報                                 | 公開決定の期限の延長あり |
| 204 | R3.1.7  | R3.3.8  | 60 | 小平市立児童クラブ (十一小第一、十五小第一、六小第二、学園東小第二、八小第二、十二小第二、第三) 指定管理者選定の際提出された事業計画書・収支計画書  | 令和2年度十一小児童クラブ第一、十五小児童クラブ第一の指定管理者選定の際提出された事業計画書及び収支計画書<br>令和2年度六小児童クラブ第二、学園東小児童クラブ第二の指定管理者選定の際提出された事業計画書及び収支計画書<br>令和2年度八小児童クラブ第二、十二小児童クラブ第二の指定管理者選定の際提出された事業計画書及び収支計画書 | 一部公開 |         | 子育て支援課       | 第7条第3号：事業活動情報                                 | 公開決定の期限の延長あり |
| 205 | R3.2.26 | R3.3.10 | 12 | 平成27年5月12日における以下の職員の市公務員勤記録<br>島田義之、諸岡康介、杉崎泰治、金子祐、大竹博文、馬場未希子                 | 平成27年5月12日出勤簿 (島田義之、島田義之、諸岡康介、杉崎泰治、金子祐、大竹博文、馬場未希子)   | 全部公開 |         | 職員課          | -   |              |
| 206 | R3.2.26 | R3.3.10 | 12 | 島田義之、諸岡康介、杉崎泰治、金子祐、大竹博文、馬場未希子  | 平成27年5月12日出勤簿 (諸岡康介、島田義之、諸岡康介、杉崎泰治、金子祐、大竹博文、馬場未希子)   | 全部公開 |         | 職員課          | -   |              |
| 207 | R3.2.26 | R3.3.10 | 12 | 島田義之、諸岡康介、杉崎泰治、金子祐、大竹博文、馬場未希子  | 平成27年5月12日出勤簿 (杉崎泰治、島田義之、諸岡康介、杉崎泰治、金子祐、大竹博文、馬場未希子)   | 全部公開 |         | 職員課          | -   |              |
| 208 | R3.2.26 | R3.3.10 | 12 | 島田義之、諸岡康介、杉崎泰治、金子祐、大竹博文、馬場未希子  | 平成27年5月12日出勤簿 (金子祐、島田義之、諸岡康介、杉崎泰治、金子祐、大竹博文、馬場未希子)  | 全部公開 |         | 職員課          | -   |              |
| 209 | R3.2.26 | R3.3.10 | 12 | 島田義之、諸岡康介、杉崎泰治、金子祐、大竹博文、馬場未希子  | 平成27年5月12日出勤簿 (大竹博文、島田義之、諸岡康介、杉崎泰治、金子祐、大竹博文、馬場未希子)   | 全部公開 |         | 職員課          | -   |              |
| 210 | R3.2.26 | R3.3.10 | 12 | 島田義之、諸岡康介、杉崎泰治、金子祐、大竹博文、馬場未希子  | 平成27年5月12日出勤簿 (馬場未希子)  | 全部公開 |         | 職員課          | -   |              |

| 番号  | 請求日     | 決定日     | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名  | 決定内容                 | 写しの交付枚数 | 主管課                        | 一部公開・非公開理由                                      | 備考   |
|-----|---------|---------|----|---|--|----------------------|---------|----------------------------|---|--|
| 211 | R3.1.12 | R3.3.12 | 59 | 令和3年4月から運営委託期間が開始される、小平市立十一小児童クラブ第一、小平市立十五小児童クラブ第一、小平市立六小児童クラブ第二、小平市立学園東小児童クラブ第二、小平市立八小児童クラブ第三、小平市立十二小児童クラブ第二、小平市立十二小児童クラブ第三の書類審査及び面談審査の結果で上位1, 2位の事業者の提案資料一式 | 令和2年度十一小児童クラブ第一の指定管理者選定の際提出された採点結果が1位及び2位になった事業者の事業計画書及び収支計画書<br>令和2年度六小児童クラブ第二、学園東小児童クラブ第二の指定管理者選定の際提出された採点結果が1位及び2位になった事業者の事業計画書及び収支計画書<br>令和2年度八小児童クラブ第二・第三、十二小児童クラブ第二・第三の指定管理者選定の際提出された採点結果が1位及び2位になった事業者の事業計画書及び収支計画書 | 一部公開<br>一部公開<br>一部公開 | 510     | 子育て支援課<br>子育て支援課<br>子育て支援課 | 第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報<br>第7条第3号：事業活動情報 | 公開決定の期限の延長あり<br>公開決定の期限の延長あり<br>公開決定の期限の延長あり |

小平市情報公開制度実施状況（年度別）

【資料 3】

| 年 度       | 請求件数  | 公開    | 一部公開 | 非公開 | 不存在 | 公開率(%)   | 不服申立て |
|-----------|-------|-------|------|-----|-----|----------|-------|
| 平成 2 8 年度 | 8 4   | 3 7   | 3 4  | 2   | 1 1 | 9 7. 3   | 1     |
| 平成 2 9 年度 | 1 8 7 | 1 2 4 | 4 7  | 8   | 8   | 9 5. 5   | 0     |
| 平成 3 0 年度 | 8 3   | 5 5   | 2 3  | 0   | 5   | 1 0 0. 0 | 0     |
| 令和元年度     | 2 2 1 | 1 1 6 | 8 0  | 4   | 2 1 | 9 8. 0   | 0     |
| 令和 2 年度   | 2 1 3 | 1 5 6 | 4 8  | 1   | 8   | 9 9. 5   | 1     |

※請求件数とは、請求のあった市政情報の件数をいう。

※公開率＝（公開＋一部公開）÷（請求件数－不存在）





# 【資料 4】

## 小平市個人情報保護制度運用状況

表 1 保有個人情報取扱事務件数（令和 3 年 3 月 3 1 日現在）

（単位：件）

| 取扱事務件数          |                  | 9 2 0 |
|-----------------|------------------|-------|
| 保有個人情報<br>の記録項目 | 基本的事項（氏名、住所、年齢等） | 9 0 4 |
|                 | 心身の状況（健康状態、病歴等）  | 2 1 1 |
|                 | 家庭状況等（家族状況等）     | 2 6 5 |
|                 | 社会生活（職業、学歴等）     | 4 3 3 |
|                 | 思想信条等            | 4     |
|                 | その他              | 2 7 0 |

※単位は、事務（事業）の件数

表 2 保有個人情報開示等の処理状況（令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 3 1 日）

1 保有個人情報開示・非開示等の処理状況

（単位：件）

| 年 度     | 請求件数  | 開示    | 一部開示 | 非開示 | 不存在 | 存否応答拒否 | 開示率       |
|---------|-------|-------|------|-----|-----|--------|-----------|
| 令和 2 年度 | 3 9 4 | 2 4 8 | 8 8  | 2 6 | 3 0 | 2      | 9 2 . 8 % |

※請求件数とは、開示請求のあった保有個人情報の件数をいう。

※開示率＝（開示＋一部開示）÷（請求件数－不存在－存否応答拒否）

2 実施機関別請求状況 （単位：件）

| 実施機関            | 担当課          | 請求件数  |
|-----------------|--------------|-------|
| 市 長             | 市民課          | 1 5 7 |
|                 | 税務課          | 1 7   |
|                 | 市民協働・男女参画推進課 | 9     |
|                 | 子育て支援課       | 4 0   |
|                 | 保育課          | 1 1   |
|                 | 生活支援課        | 1 4   |
|                 | 高齢者支援課       | 5 7   |
|                 | 障がい者支援課      | 1 8   |
|                 | 健康推進課        | 1     |
|                 | 保険年金課        | 1     |
|                 | 下水道課         | 2     |
| 教育委員会           | 学務課          | 4 5   |
|                 | 指導課          | 2 2   |
| 選挙管理委員会         |              | 0     |
| 監 査 委 員         |              | 0     |
| 農業委員会           |              | 0     |
| 固定資産評価<br>審査委員会 |              | 0     |

3 保有個人情報訂正請求の処理状況（単位：件）

| 請求件数 | 訂正 | 非訂正 |
|------|----|-----|
| 0    | 0  | 0   |

※請求件数とは、訂正請求のあった保有個人情報の件数をいう。

4 審査請求 （単位：件）

| 審査請求件数 | 2 6 |
|--------|-----|
|--------|-----|

※審査請求件数とは、審査請求のあった保有個人情報の件数をいう。

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 議 会 |  | 0     |
| 計   |  | 3 9 4 |

※請求件数とは、開示請求のあった保有個人情報の件数をいう。

小平市保有個人情報開示状況の内訳 (個人情報保護制度)

(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

【資料 5】

| 番号 | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名   | 決定内容 | 写しの交<br>付枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由          | 備考 |
|----|-----------------|---------|----|---|---|------|-------------|-----|---------------------|----|
| 1  | R2.3.27         | R2.4.2  | 6  | 私に係る印鑑登録証明書(平成30年4月1日から令和2年3月25日)の市役所窓口及び東部・西部出張所窓口における交付記録<br>私に係る印鑑登録証明書(平成30年4月1日から令和2年3月6日)の市役所窓口及び東部・西部出張所窓口における交付記録 | 印鑑登録証明書の交付申請書(平成30年10月26日付け、〇〇様分)<br>印鑑登録証明書の交付申請書(平成30年10月26日付け、〇〇様分)        | 一部開示 | 1           | 市民課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 2  | R2.3.30         | R2.4.2  | 3  |   |   | 全部開示 | 1           | 市民課 |                     |    |
| 3  | R2.3.25         | R2.4.6  | 12 | ・〇〇教諭の一連の行動等について東京都に地区回答をしたヒアリング結果の出版(メモ・文書含む)すべて<br>・〇〇教諭の聴き取りに関するメモ・文書等のすべて   | ・〇〇教諭の一連の行動等について東京都に地区回答をしたヒアリング結果の出版(メモ・文書含む)すべて<br>・〇〇教諭の聴き取りに関するメモ・文書等のすべて | 不存在  |             | 指導課 |                     |    |
| 4  | R2.4.3          | R2.4.14 | 11 | 学校公開感通利用紙 平成29年9月付 小平市立小平第十一小学校   | 学校公開感通利用紙(平成29年9月9日付 小平市立小平第十一小学校)〇〇様分  | 全部開示 | 1           | 指導課 |                     |    |
| 5  | R2.4.6          | R2.4.15 | 9  | 平成31年4月1日から令和2年3月31日までの私に係る印鑑登録証明書の交付記録(窓口及び東西出張所)  | 平成31年4月1日から令和2年3月31日までの私に係る印鑑登録証明書の交付記録(窓口及び東西出張所)                            | 不存在  |             | 市民課 |                     |    |
| 6  | R2.4.6          | R2.4.15 | 9  | 平成31年4月1日から令和2年3月31日までの私に係る印鑑登録証明書の交付記録(窓口及び東西出張所)  | 平成31年4月1日から令和2年3月31日までの私に係る印鑑登録証明書の交付記録(窓口及び東西出張所)                            | 不存在  |             | 市民課 |                     |    |
| 7  | R2.4.8          | R2.4.21 | 13 | 小平市教育委員会指導課(内外問わず、職員が関係した)の保有する請求者に関する全て。   | 請求者と小平市教育委員会指導課職員との面談記録(〇〇)   | 不存在  |             | 指導課 |                     |    |
| 8  | R2.4.8          | R2.4.21 | 13 |   | 請求者と小平市教育委員会指導課職員との面談記録(〇〇)   | 不存在  |             | 指導課 |                     |    |
| 9  | R2.4.8          | R2.4.21 | 13 |   | 請求者と小平市教育委員会指導課職員との面談記録(〇〇)   | 不存在  |             | 指導課 |                     |    |
| 10 | R2.4.8          | R2.4.21 | 13 |   | 請求者と小平市教育委員会指導課職員との面談記録(〇〇)   | 不存在  |             | 指導課 |                     |    |





| 番号 | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日      | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名         | 決定内容 | 写しの<br>枚数 | 主管課    | 一部開示・非開示理由                                    | 備考 |
|----|-----------------|----------|----|--|-------------------|------|-----------|--------|---|----|
| 50 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外問わず、職員が関係した請求者に関する全て。ただし、学童と手当ては除く。(〇〇、〇〇、〇〇、〇〇分) | 経過記録表 (〇〇分)       | 一部開示 |           | 子育て支援課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害                           |    |
| 51 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 |  | 経過記録表 (〇〇分)       | 一部開示 |           | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利益保護                             |    |
| 52 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 |  | 経過記録表 (〇〇分)       | 一部開示 |           | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利益保護                             |    |
| 53 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 |  | 経過記録表 (〇〇分)       | 一部開示 |           | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利益保護                             |    |
| 54 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 |  | 経過記録表 (〇〇分)       | 一部開示 |           | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利益保護                             |    |
| 55 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 |  | 経過記録表 (〇〇分)       | 一部開示 |           | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利益保護                             |    |
| 56 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 |  | 経過に關係する書類一式 (〇〇分) | 非開示  |           | 子育て支援課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害<br>第16条第8号：未成年者の利益保護      |    |
| 57 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 |  | 経過に關係する書類一式 (〇〇分) | 非開示  |           | 子育て支援課 | 第16条第6号：公の機関の事務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利益保護 |    |
| 58 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 |  | 経過に關係する書類一式 (〇〇分) | 非開示  |           | 子育て支援課 | 第16条第6号：公の機関の事務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利益保護 |    |
| 59 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 |  | 経過に關係する書類一式 (〇〇分) | 非開示  |           | 子育て支援課 | 第16条第6号：公の機関の事務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利益保護 |    |
| 60 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 |  | 経過に關係する書類一式 (〇〇分) | 非開示  |           | 子育て支援課 | 第16条第6号：公の機関の事務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利益保護 |    |
| 61 | R2. 4. 8        | R2. 6. 3 | 56 |  | 経過に關係する書類一式 (〇〇分) | 非開示  |           | 子育て支援課 | 第16条第6号：公の機関の事務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利益保護 |    |

| 番号 | 請求日<br>(請求受理日) | 決定日      | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名  | 決定内容       | 写しの文<br>付枚数 | 主管課    | 一括開示・非開示理由  | 備考 |
|----|----------------|----------|----|---|--|------------|-------------|--------|---|----|
| 62 | R2. 4. 8       | R2. 6. 3 | 56 | 小平市要保護児童対策地域協議会<br>(内外間問わず、職員が関係した)の<br>請求者に関する全て(〇〇、〇〇、<br>〇〇、〇〇分) | 小平市要保護児童対策地域協議会に<br>関係する書類一式(〇〇〇分)                                 | 非開示        |             | 子育て支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害<br>第16条第5号：公の機関との<br>協議等で作成、取得した個人情報      |    |
| 63 | R2. 4. 8       | R2. 6. 3 | 56 |   | 小平市要保護児童対策地域協議会に<br>関係する書類一式(〇〇〇分)                                 | 非開示        |             | 子育て支援課 | 第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第5号：公の機関との<br>協議等で作成、取得した個人情報 |    |
| 64 | R2. 4. 8       | R2. 6. 3 | 56 |   | 小平市要保護児童対策地域協議会に<br>関係する書類一式(〇〇〇分)                                 | 非開示        |             | 子育て支援課 | 第16条第5号：公の機関との<br>協議等で作成、取得した個人情報                                 |    |
| 65 | R2. 4. 8       | R2. 6. 3 | 56 |   | 小平市要保護児童対策地域協議会に<br>関係する書類一式(〇〇〇分)                                 | 非開示        |             | 子育て支援課 | 第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護             |    |
| 66 | R2. 4. 16      | R2. 6. 3 | 48 | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>問わず、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当は除く。<br>(〇〇分)  | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>問わず、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当は除く。<br>(〇〇分) | 可否応答<br>拒否 |             | 子育て支援課 | -   |    |
| 67 | R2. 4. 16      | R2. 6. 3 | 48 | 小平市要保護児童対策地域協議会<br>(内外間問わず、職員が関係した)の<br>請求者に関する全て(〇〇〇分)             | 小平市要保護児童対策地域協議会に<br>関係する書類一式(〇〇〇分)                                 | 可否応答<br>拒否 |             | 子育て支援課 | -   |    |

| 番号 | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日       | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名   | 決定内容 | 交付の<br>交付枚数 | 主管課    | 一部開示・非開示理由           | 備考 |
|----|-----------------|-----------|----|---|---|------|-------------|--------|----------------------|----|
| 68 | R2. 6. 1        | R2. 6. 8  | 7  | 私に係る戸籍全部・一部事項証明書及び戸籍附票全部・一部証明書で平成30年4月1日から令和2年6月1日に市民課窓口及び東西出張所で交付された記録             | 戸籍謄本等の公用請求について(依頼)(平成30年9月19日分)   | 一部開示 | 11          | 市民課    | 第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害 |    |
| 69 | R2. 6. 1        | R2. 6. 8  | 7  |   | 戸籍証明書の交付請求書(平成30年10月11日分)   | 一部開示 |             | 市民課    | 第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害 |    |
| 70 | R2. 6. 1        | R2. 6. 8  | 7  |   | 戸籍証明書の交付請求書(平成30年10月11日分)   | 一部開示 |             | 市民課    | 第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害 |    |
| 71 | R2. 6. 1        | R2. 6. 8  | 7  |   | 戸籍証明書の交付請求書(平成31年2月12日分)  | 一部開示 |             | 市民課    | 第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害 |    |
| 72 | R2. 6. 1        | R2. 6. 8  | 7  | 介護保険1. 介護認定審査会資料 2. 主治医意見書 3. 介護認定調査票   | 戸籍謄本等の交付請求について(依頼)(令和元年7月18日分)  | 一部開示 | 4           | 市民課    | 第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害 |    |
| 73 | R2. 6. 1        | R2. 6. 8  | 7  |   | 戸籍証明書の交付請求書(令和元年7月26日分)   | 一部開示 |             | 市民課    | 第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害 |    |
| 74 | R2. 6. 1        | R2. 6. 8  | 7  |   | 戸籍証明書の交付請求書(令和元年8月5日分)  | 全部開示 |             | 市民課    | -                    |    |
| 75 | R2. 6. 1        | R2. 6. 8  | 7  |   | 戸籍証明書の交付請求書(令和元年8月22日分)   | 全部開示 |             | 市民課    | -                    |    |
| 76 | R2. 6. 4        | R2. 6. 9  | 5  | 定期的に開催しているいじめ対策委員会におけるいじめ対策内容第8.5報参照<br>令和元年度及び2年度におけるいじめ対策委員会の開催日時及びその出席者の職務名(個人名) | 介護認定審査会資料(令和元年7月4日付け)   | 全部開示 | 6           | 高齢者支援課 | -                    |    |
| 77 | R2. 6. 4        | R2. 6. 9  | 5  |   | 主治医意見書(令和元年6月24日付け)   | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                    |    |
| 78 | R2. 6. 4        | R2. 6. 9  | 5  |   | 介護認定調査票(令和元年6月18日付け)  | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                    |    |
| 79 | R2. 6. 17       | R2. 6. 29 | 12 |   | 定期的に開催しているいじめ対策委員会におけるいじめ対策内容第8.6報参照<br>令和元年度及び3年度におけるいじめ対策委員会の開催日時及びその出席者の職務名(個人名) | 不存在  |             | 指導課    | -                    |    |
| 80 | R2. 7. 2        | R2. 7. 14 | 12 | 小平市要保護児童対策地域協議会(内外問わず、職員が関係した)の請求者に関する全て(〇〇、〇〇分)                                    | 小平市要保護児童対策地域協議会に<br>関係する書類一式(〇〇分)   | 不存在  | 49          | 子育て支援課 | -                    |    |
| 81 | R2. 6. 15       | R2. 8. 3  | 49 |   | 小平市要保護児童対策地域協議会に<br>関係する書類一式(〇〇分)   | 非開示  |             | 子育て支援課 | -                    |    |
|    |                 |           |    |   | 小平市要保護児童対策地域協議会に<br>関係する書類一式(〇〇分)   | 非開示  |             | 子育て支援課 | -                    |    |
| 82 | R2. 6. 15       | R2. 8. 3  | 49 |   | 小平市要保護児童対策地域協議会に<br>関係する書類一式(〇〇分)   | 非開示  |             | 子育て支援課 | -                    |    |



| 番号 | 請求日<br>(請求受理日) | 決定日       | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 写しの交付枚数 | 主管課          | 一部開示・非開示理由            | 備考 |
|----|----------------|-----------|----|--|--|------|---------|--------------|-----------------------|----|
| 83 | R2. 7. 29      | R2. 8. 7  | 9  | 平成31年4月1日～令和2年7月25日まで私に係る印鑑登録証明書、印鑑の交付記録(市役所及び東西出張所)及び証明書自動交付機で請求されたもの | 証明書自動交付機(7号機)の稼働ログ印字(令和元年5月24日取引分)(該当部分抜粋)                   | 一部開示 | 1       | 市民課          | 第16条第2号: 第三者の権利・利益を侵害 |    |
| 84 | R2. 7. 30      | R2. 8. 11 | 12 | 私の世帯に関する国民健康保険証発行に係る手続き書類(平成30年4月に届出)                                  | 国民健康保険関係届(届出日: 平成30年4月7日 世帯主○○様分)                            | 一部開示 | 2       | 保険年金課        | 第16条第2号: 第三者の権利・利益を侵害 |    |
| 85 | R2. 8. 20      | R2. 8. 26 | 6  | 私立支援申請時の診断書記載の書面直近のもの  | 診断書(精神障害者保健福祉手帳用)(2018年12月18日付け、○○様分)                        | 全部開示 | 2       | 障がい者支援課      | -                     |    |
| 86 | R2. 9. 16      | R2. 9. 23 | 7  | 私有通路下の下水道管きよ等設置申請書及び私有通路下の公設ます設置申請書                                    | 下水道管きよ等設置申請書   | 全部開示 | 4       | 下水道課         | -                     |    |
| 87 | R2. 9. 16      | R2. 9. 23 | 7  | 私に係る住民基本台帳の削除に関する公示  | 公設ます設置申請書  | 全部開示 |         | 下水道課         | -                     |    |
| 88 | R2. 9. 14      | R2. 9. 25 | 11 | 私に係る住民基本台帳の削除に関する公示  | 住民基本台帳の削除に関する公示(昭和56年9月9日付小平市告示第30号)                         | 一部開示 | 1       | 市民課          | 第16条第2号: 第三者の権利・利益を侵害 |    |
| 89 | R2. 9. 15      | R2. 9. 28 | 13 | 私に係る職務上請求による住民票の写しの市役所及び出張所での交付記録(平成31年2月4日から令和2年9月14日までのもの)           | 私に係る職務上請求による住民票の写しの市役所及び出張所での交付記録(平成31年2月4日から令和2年9月14日までのもの) | 不存在  |         | 市民課          | -                     |    |
| 90 | R2. 9. 23      | R2. 9. 29 | 6  | 平成22年12月13日、平成23年12月2日申請に係る介護認定資料○○分                                   | 介護認定審査会資料(平成23年1月21日審査会分)                                    | 全部開示 |         | 高齢者支援課       | -                     |    |
| 91 | R2. 9. 23      | R2. 9. 29 | 6  |  | 主治医意見書(平成22年12月21日付)   | 全部開示 |         | 高齢者支援課       | -                     |    |
| 92 | R2. 9. 23      | R2. 9. 29 | 6  |  | 介護認定審査会資料(平成24年1月10日審査会分)                                    | 全部開示 | 6       | 高齢者支援課       | -                     |    |
| 93 | R2. 9. 23      | R2. 9. 29 | 6  |  | 主治医意見書(平成23年12月7日付)  | 全部開示 |         | 高齢者支援課       | -                     |    |
| 94 | R2. 9. 23      | R2. 9. 29 | 6  |  | 介護認定調査票(平成23年1月12日付)   | 一部開示 | 4       | 高齢者支援課       | 第16条第2号: 第三者の権利・利益を侵害 |    |
| 95 | R2. 9. 23      | R2. 9. 29 | 6  |  | 介護認定調査票(平成23年12月14日付)  | 一部開示 |         | 高齢者支援課       | 第16条第2号: 第三者の権利・利益を侵害 |    |
| 96 | R2. 9. 18      | R2. 9. 29 | 11 | 女性相談内容   | 女性相談業務連絡票(令和2年8月22日分)  | 一部開示 | 1       | 市民協働・男女参画推進課 | 第16条第2号: 第三者の権利・利益を侵害 |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名                              | 決定内容 | 写しの交付<br>枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由           | 備考 |
|-----|-----------------|---------|----|--|--|------|-------------|-----|----------------------|----|
| 97  | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 | 住民票、戸籍謄本、住民基本台帳の請求者に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。 | 戸籍証明書等の交付請求書 (平成28年1月29日分)             | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 98  | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 戸籍証明書等の交付請求書 (令和元年6月20日分)              | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 99  | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和元年7月5日付)    | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 100 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和元年7月12日付)   | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 101 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和元年8月30日付)   | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 102 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和元年8月30日付)   | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 103 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和元年1月14日付)   | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 104 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和2年1月14日付)   | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 105 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和2年4月20日付)   | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 106 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和2年4月20日付)   | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 107 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和2年8月31日付)                         | 住民票謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和2年8月31日付)  | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 108 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和2年8月31日付)   | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 109 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 戸籍証明書等の交付請求書 (平成28年9月1日分)              | 一部開示 |             | 市民課 | 第16条第2号：第三者の権利・利益を侵害 |    |
| 110 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |  | 私に係る住民基本台帳閲覧記録 (平成29年4月1日～令和2年9月15日まで) | 不存在  |             | 市民課 |                      |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求書提出日) | 決定日       | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名                              | 決定内容 | 写しの交付枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由          | 備考 |
|-----|-----------------|-----------|----|--|--|------|---------|-----|---------------------|----|
| 111 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 | 住民票、戸籍謄本、住民基本台帳の請求者に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記載等の全て。 | 戸籍証明書等の交付請求書（平成28年9月1日分）               | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 112 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 住民票謄本（抄本）の請求について（依頼）（令和元年7月5日付）        | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 113 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 戸籍謄本（抄本）等の請求について（依頼）（令和元年7月12日付）       | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 114 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 住民票謄本（抄本）の請求について（依頼）（令和元年8月30日付）       | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 115 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 戸籍謄本（抄本）等の請求について（依頼）（令和元年8月30日付）       | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 116 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 住民票謄本（抄本）の請求について（依頼）（令和2年1月14日付）       | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 117 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 戸籍謄本（抄本）等の請求について（依頼）（令和2年1月14日付）       | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 118 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 住民票謄本（抄本）の請求について（依頼）（令和2年4月20日付）       | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 119 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 戸籍謄本（抄本）等の請求について（依頼）（令和2年4月20日付）       | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 120 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 住民票謄本（抄本）の請求について（依頼）（令和2年8月31日付）       | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 121 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 戸籍謄本（抄本）等の請求について（依頼）（令和2年8月31日付）       | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 122 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 戸籍証明書等の交付請求書（平成28年1月29日分）              | 一部開示 |         | 市民課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 123 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 戸籍証明書等の交付請求書（令和元年6月20日分）               | 一部開示 |         | 市民課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 124 | R2. 9. 15       | R2. 9. 29 | 14 |  | 私に係る住民票基本台帳閲覧記録（平成29年4月1日～令和2年9月15日まで） | 不存在  |         | 市民課 |                     |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名                               | 決定内容 | 写しの交付枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由          | 備考 |
|-----|-----------------|---------|----|--|---|------|---------|-----|---------------------|----|
| 125 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 | 住民票、戸籍謄本、住民基本台帳の請求者に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。 | 戸籍証明書等の交付請求書 (平成28年1月29日付)              | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 126 | R2.9.16         | R2.9.29 |    |  | 戸籍証明書等の交付請求書 (令和元年6月20日付)               | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 127 | R2.9.16         | R2.9.29 |    |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和元年7月5日付)     | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 128 | R2.9.16         | R2.9.29 |    |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和元年7月12日付)    | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 129 | R2.9.16         | R2.9.29 |    |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和元年8月30日付)    | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 130 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和元年8月30日付)    | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 131 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和元年1月14日付)    | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 132 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和2年1月14日付)    | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 133 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和2年4月20日付)    | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 134 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和2年4月20日付)    | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 135 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和2年8月31日付)    | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 136 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和2年8月31日付)    | 全部開示 |         | 市民課 | -                   |    |
| 137 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍交付証明書等の交付請求書 (平成28年9月1日付)             | 一部開示 |         | 市民課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 138 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 私に係る住民票基本台帳閲覧記録 (平成29年4月1日～令和2年9月15日まで) | 不存在  |         | 市民課 |                     |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求開始日) | 決定日       | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名                                     | 決定内容 | 写しの交<br>付枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由              | 備考 |
|-----|----------------|-----------|----|--|---|------|-------------|-----|-------------------------|----|
| 139 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 | 住民票、戸籍謄本、住民基本台帳の<br>請求者に関する全て。上記の主務課<br>から他課並びに第三者に開示、提供<br>した内容や記録等の全て。 | 戸籍証明書等の交付請求書 (平成2<br>8年1月29日付)                | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 140 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍証明書等の交付請求書 (令和元<br>年8月20日付)                 | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 141 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について<br>(依頼) (令和元年7月5日付)        | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 142 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について<br>(依頼) (令和元年7月12日付)       | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 143 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について<br>(依頼) (令和元年8月30日付)       | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 144 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について<br>(依頼) (令和元年8月30日付)       | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 145 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について<br>(依頼) (令和2年1月14日付)       | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 146 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について<br>(依頼) (令和2年1月14日付)       | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 147 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について<br>(依頼) (令和2年4月20日付)       | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 148 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について<br>(依頼) (令和2年4月20日付)       | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 149 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について<br>(依頼) (令和2年8月31日付)       | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 150 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について<br>(依頼) (令和2年8月31日付)       | 全部開示 |             | 市民課 | -                       |    |
| 151 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍交付証明書等の交付請求書 (平<br>成28年9月1日付)               | 一部開示 |             | 市民課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 152 | R2. 9. 16      | R2. 9. 29 | 13 |  | 私に係る住民基本台帳閲覧記録<br>(平成29年4月1日～令和2年9<br>月15日まで) | 不存在  |             | 市民課 |                         |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名                             | 決定内容 | 交付枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由           | 備考 |
|-----|-----------------|---------|----|--|---------------------------------------|------|------|-----|----------------------|----|
| 153 | R2.9.16.        | R2.9.29 | 13 | 住民票、戸籍謄本、住民基本台帳の請求者に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。 | 戸籍証明書等の交付請求書(平成28年1月29日分)             | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 154 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍証明書等の交付請求書(令和元年6月20日分)              | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 155 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 住民票謄本(抄本)の請求について(依頼)(令和元年7月5日付)       | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 156 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍謄本(抄本)等の請求について(依頼)(令和元年7月12日付)      | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 157 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 住民票謄本(抄本)の請求について(依頼)(令和元年8月30日付)      | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 158 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍謄本(抄本)等の請求について(依頼)(令和元年8月30日付)      | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 159 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 住民票謄本(抄本)の請求について(依頼)(令和2年1月14日付)      | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 160 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍謄本(抄本)等の請求について(依頼)(令和2年1月14日付)      | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 161 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 住民票謄本(抄本)の請求について(依頼)(令和2年4月20日付)      | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 162 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍謄本(抄本)等の請求について(依頼)(令和2年4月20日付)      | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 163 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 住民票謄本(抄本)の請求について(依頼)(令和2年8月31日付)      | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 164 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍謄本(抄本)等の請求について(依頼)(令和2年8月31日付)      | 全部開示 |      | 市民課 | -                    |    |
| 165 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 戸籍交付証明書等の交付請求書(平成28年9月1日分)            | 一部開示 |      | 市民課 | 第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害 |    |
| 166 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |  | 私に係る住民基本台帳閲覧記録(平成29年4月1日~令和2年9月15日まで) | 不存在  |      | 市民課 |                      |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日       | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名                               | 決定内容 | 写しの交<br>付枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由           | 備考 |
|-----|-----------------|-----------|----|--|---|------|-------------|-----|----------------------|----|
| 167 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 | 住民票、戸籍謄本、住民基本台帳の請求者に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。 | 戸籍証明書等の交付請求書 (平成28年1月29日分)              | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 168 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍証明書等の交付請求書 (令和元年6月20日分)               | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 169 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和元年7月5日付)     | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 170 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和元年7月12日付)    | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 171 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和元年8月30日付)    | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 172 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和元年8月30日付)    | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 173 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和2年1月14日付)    | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 174 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和2年1月14日付)    | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 175 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和2年4月20日付)    | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 176 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和2年4月20日付)    | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 177 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 住民票謄本 (抄本) の請求について (依頼) (令和2年8月31日付)    | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 178 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍謄本 (抄本) 等の請求について (依頼) (令和2年8月31日付)    | 全部開示 |             | 市民課 | -                    |    |
| 179 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 戸籍交付証明書等の交付請求書 (平成28年9月1日分)             | 一部開示 |             | 市民課 | 第16条第2号：第三者の権利・利益を侵害 |    |
| 180 | R2. 9. 16       | R2. 9. 29 | 13 |  | 私に係る住民票基本台帳閲覧記録 (平成29年4月1日～令和2年9月15日まで) | 不存在  |             | 市民課 |                      |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求書提出日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容                 | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 受領の文<br>付枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由 | 備考 |
|-----|-----------------|---------|----|-----------------------|--|------|-------------|-----|------------|----|
| 181 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 | 特別定額給付金の請求者に関する全<br>て | 特別定額給付金申請書 (世帯主○○<br>入力データ (該当部分抜粋))                 | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 182 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 申請書画像データ (世帯主○○様<br>全国銀行協会フオーキャスト振込デー<br>タ (該当部分抜粋)) | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 183 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 支給決定リスト (該当部分抜粋)<br>支給決定通知データ (受給者○○様<br>分)          | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 184 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 特別定額給付金管理台帳データ (該<br>当部分抜粋)                          | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 185 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 令和2年度小平市特別定額給付金の<br>返還について                           | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 186 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 | 特別定額給付金の請求者に関する全<br>て | 特別定額給付金申請書 (世帯主○○<br>入力データ (該当部分抜粋))                 | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 187 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 申請書画像データ (世帯主○○様<br>全国銀行協会フオーキャスト振込デー<br>タ (該当部分抜粋)) | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 188 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 支給決定リスト (該当部分抜粋)<br>支給決定通知データ (受給者○○様<br>分)          | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 189 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 特別定額給付金管理台帳データ (該<br>当部分抜粋)                          | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 190 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 令和2年度小平市特別定額給付金の<br>返還について                           | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 191 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 | 特別定額給付金の請求者に関する全<br>て | 特別定額給付金申請書 (世帯主○○<br>入力データ (該当部分抜粋))                 | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 192 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 申請書画像データ (世帯主○○様<br>全国銀行協会フオーキャスト振込デー<br>タ (該当部分抜粋)) | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 193 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 支給決定リスト (該当部分抜粋)<br>支給決定通知データ (受給者○○様<br>分)          | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 194 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 特別定額給付金管理台帳データ (該<br>当部分抜粋)                          | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 195 | R2.9.15         | R2.9.29 | 14 |                       | 令和2年度小平市特別定額給付金の<br>返還について                           | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 196 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 | 特別定額給付金の請求者に関する全<br>て | 特別定額給付金申請書 (世帯主○○<br>入力データ (該当部分抜粋))                 | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 197 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |                       | 申請書画像データ (世帯主○○様<br>全国銀行協会フオーキャスト振込デー<br>タ (該当部分抜粋)) | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 198 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |                       | 支給決定リスト (該当部分抜粋)<br>支給決定通知データ (受給者○○様<br>分)          | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 199 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |                       | 特別定額給付金管理台帳データ (該<br>当部分抜粋)                          | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 200 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |                       | 令和2年度小平市特別定額給付金の<br>返還について                           | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 201 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 | 特別定額給付金の請求者に関する全<br>て | 特別定額給付金申請書 (世帯主○○<br>入力データ (該当部分抜粋))                 | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 202 | R2.9.16         | R2.9.29 | 13 |                       | 申請書画像データ (世帯主○○様<br>全国銀行協会フオーキャスト振込デー<br>タ (該当部分抜粋)) | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |



| 番号  | 請求日<br>(請求提出日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容                 | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 写しの交<br>付枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由 | 備考 |
|-----|----------------|---------|----|-----------------------|--|------|-------------|-----|------------|----|
| 203 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 | 特別定額給付金の請求者に関する全<br>て | 特別定額給付金申請書(世帯主○○<br>様分)                                | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 204 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 入力データ(該当部分抜粋)  | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 205 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 申請書画像データ(世帯主○○様<br>全国銀行協会フオーキャスト振込デー<br>タ(該当部分抜粋))     | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 206 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 支給決定リスト(該当部分抜粋)  | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 207 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 支給決定通知データ(受給者○○様<br>分)                                 | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 208 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 特別定額給付金管理台帳データ(該<br>当部分抜粋)                             | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 209 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 令和2年度小平市特別定額給付金の<br>返還について                             | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 210 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 施設入所等児童等連絡票(入所等<br>○○様分)                               | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 211 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 | 特別定額給付金の請求者に関する全<br>て | 特別定額給付金申請書(世帯主○○<br>様分)                                | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 212 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 入力データ(該当部分抜粋)  | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 213 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 申請書画像データ(世帯主○○様<br>全国銀行協会フオーキャスト振込デー<br>タ(該当部分抜粋))     | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 214 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 支給決定リスト(該当部分抜粋)  | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 215 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 支給決定通知データ(受給者○○様<br>分)                                 | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 216 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 特別定額給付金管理台帳データ(該<br>当部分抜粋)                             | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 217 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 住民票の原票(○○様分)   | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 218 | R2.9.16        | R2.9.29 | 13 |                       | 請求者の住民基本台帳の原票に係る<br>市民課から他課並びに第三者に開<br>示、提供した内容や記録等の全て | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 219 | R2.9.23        | R2.10.1 | 8  |                       | 請求者の住民基本台帳の原票に開<br>示、提供した内容や記録等の全て                     | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |
| 220 | R2.9.23        | R2.10.1 | 8  |                       | 請求者の住民基本台帳の原票に開<br>示、提供した内容や記録等の全て                     | 全部開示 |             | 市民課 | -          |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日      | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 写しの文<br>付枚数 | 主管課              | 一部開示・非開示理由                                 | 備考 |
|-----|-----------------|----------|----|---|--|------|-------------|------------------|--|----|
| 221 | R2.9.23         | R2.10.1  | 8  | 請求者の住民基本台帳の原票に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。  | 住民票の原票 (〇〇様分)<br>請求者の住民基本台帳の原票に係る市民課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て  | 全部開示 |             | 市民課              | -  |    |
| 222 | R2.9.23         | R2.10.1  | 8  | 請求者の住民基本台帳の原票に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。  | 住民票の原票 (〇〇様分)<br>請求者の住民基本台帳の原票に係る市民課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て  | 全部開示 |             | 市民課              | -  |    |
| 223 | R2.9.23         | R2.10.1  | 8  | 請求者の住民基本台帳の原票に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。  | 住民票の原票 (〇〇様分)<br>請求者の住民基本台帳の原票に係る市民課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て  | 全部開示 |             | 市民課              | -  |    |
| 224 | R2.9.23         | R2.10.1  | 8  | 請求者の住民基本台帳の原票に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。  | 住民票の原票 (〇〇様分)<br>請求者の住民基本台帳の原票に係る市民課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て  | 全部開示 |             | 市民課              | -  |    |
| 225 | R2.9.23         | R2.10.1  | 8  | 請求者の住民基本台帳の原票に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。  | 住民票の原票 (〇〇様分)<br>請求者の住民基本台帳の原票に係る市民課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て  | 全部開示 |             | 市民課              | -  |    |
| 226 | R2.9.23         | R2.10.1  | 8  | 請求者の住民基本台帳の原票に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。  | 住民票の原票 (〇〇様分)<br>請求者の住民基本台帳の原票に係る市民課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て  | 全部開示 |             | 市民課              | -  |    |
| 227 | R2.9.23         | R2.10.1  | 8  | 請求者の住民基本台帳の原票に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。  | 住民票の原票 (〇〇様分)<br>請求者の住民基本台帳の原票に係る市民課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て  | 全部開示 |             | 市民課              | -  |    |
| 228 | R2.9.23         | R2.10.1  | 8  | 請求者の住民基本台帳の原票に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。  | 住民票の原票 (〇〇様分)<br>請求者の住民基本台帳の原票に係る市民課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て  | 全部開示 |             | 市民課              | -  |    |
| 229 | R2.9.23         | R2.10.1  | 8  | 請求者の住民基本台帳の原票に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。  | 住民票の原票 (〇〇様分)<br>請求者の住民基本台帳の原票に係る市民課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て  | 全部開示 |             | 市民課              | -  |    |
| 230 | R2.9.23         | R2.10.1  | 8  | 請求者の住民基本台帳の原票に関する全て。上記の主務課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て。  | 住民票の原票 (〇〇様分)<br>請求者の住民基本台帳の原票に係る市民課から他課並びに第三者に開示、提供した内容や記録等の全て  | 全部開示 |             | 市民課              | -  |    |
| 231 | R2.10.5         | R2.10.7  | 2  | 令和2年9月2日認定分要介護認定資料<br>一次判定資料、主治医意見書、認定調査票   | 主治医意見書 (令和2年9月8日付)<br>介護認定調査票 (令和2年9月11日付)   | 全部開示 | 6           | 高齢者支援課<br>高齢者支援課 | -  |    |
| 232 | R2.10.5         | R2.10.7  | 2  | 令和2年9月2日認定分要介護認定資料<br>一次判定資料、主治医意見書、認定調査票   | 主治医意見書 (令和2年9月8日付)<br>介護認定調査票 (令和2年9月11日付)   | 全部開示 | 6           | 高齢者支援課<br>高齢者支援課 | -  |    |
| 233 | R2.10.5         | R2.10.7  | 2  | 令和2年9月2日認定分要介護認定資料<br>一次判定資料、主治医意見書、認定調査票   | 主治医意見書 (令和2年9月8日付)<br>介護認定調査票 (令和2年9月11日付)   | 全部開示 | 6           | 高齢者支援課<br>高齢者支援課 | -  |    |
| 234 | R2.10.13        | R2.10.27 | 14 | 私に係る住民票 (除票も含む。)・戸籍附票で、令和2年4月1日から令和2年10月13日に窓口 (市役所及び出張所) 及び郵送での交付記録  | 住民票の写し等請求書 (令和2年4月17日付け〇〇様分) (該当部分抜)<br>諸証明書交付について (依頼) (令和2年7月28日付け〇〇様分)<br>住民票・戸籍附票の写し交付申請書 (令和2年9月9日付け〇〇様分)<br>(該当部分抜)                | 一部開示 | 3           | 市民課<br>市民課       | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害<br>第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 235 | R2.10.13        | R2.10.27 | 14 | 私に係る住民票 (除票も含む。)・戸籍附票で、令和2年4月1日から令和2年10月13日に窓口 (市役所及び出張所) 及び郵送での交付記録  | 住民票の写し等請求書 (令和2年4月17日付け〇〇様分) (依頼) (令和2年7月28日付け〇〇様分)<br>諸証明書交付について (依頼) (令和2年7月28日付け〇〇様分)<br>住民票・戸籍附票の写し交付申請書 (令和2年9月9日付け〇〇様分)<br>(該当部分抜) | 一部開示 | 3           | 市民課<br>市民課       | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害<br>第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 236 | R2.10.13        | R2.10.27 | 14 | 私に係る住民票 (除票も含む。)・戸籍附票で、令和2年4月1日から令和2年10月13日に窓口 (市役所及び出張所) 及び郵送での交付記録  | 住民票の写し等請求書 (令和2年4月17日付け〇〇様分) (依頼) (令和2年7月28日付け〇〇様分)<br>諸証明書交付について (依頼) (令和2年7月28日付け〇〇様分)<br>住民票・戸籍附票の写し交付申請書 (令和2年9月9日付け〇〇様分)<br>(該当部分抜) | 一部開示 | 3           | 市民課<br>市民課       | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害<br>第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 237 | R2.10.22        | R2.10.28 | 6  | 平成29年4月1日から令和2年10月22日までの私に係る印鑑登録申請書の受付記録 (窓口及び東西出張所) 及び平成31年4月1日から令和2年10月22日までの私に係る印鑑登録証明書の交付記録 (窓口及び東西出張所並びに自動交付機) | 平成29年4月1日から令和2年10月22日までの私に係る印鑑登録申請書の受付記録 (窓口及び東西出張所) 及び平成31年4月1日から令和2年10月22日までの私に係る印鑑登録証明書の交付記録 (窓口及び東西出張所並びに自動交付機)                      | 不存在  |             | 市民課              | -  |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求受理日) | 決定日      | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名                      | 決定内容 | 写しの交<br>付枚数 | 主管課    | 一部開示・非開示理由          | 備考 |
|-----|----------------|----------|----|--|--------------------------------|------|-------------|--------|---------------------|----|
| 238 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 | 請求者に関する世帯台帳、保護記録票、ケース診断会議記録票等の個人情報情報が記録されている文書一切             | 保護申請書                          | 全部開示 | 1,049       | 生活支援課  | -                   |    |
| 239 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | 生活保護法第63条による費用の返還についての回覧書及び通知書 | 全部開示 |             | 生活支援課  | -                   |    |
| 240 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | 戸籍証明関係書類                       | 全部開示 |             | 生活支援課  | -                   |    |
| 241 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | 自立支援医療受給証                      | 全部開示 |             | 生活支援課  | -                   |    |
| 242 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | 保護決定調書                         | 全部開示 |             | 生活支援課  | -                   |    |
| 243 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | 収入・無収入申告書及び添付資料                | 全部開示 |             | 生活支援課  | -                   |    |
| 244 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | 通院移送費申請書                       | 全部開示 |             | 生活支援課  | -                   |    |
| 245 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | 資産申告書                          | 全部開示 |             | 生活支援課  | -                   |    |
| 246 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | ケース診断会議検討票及び添付資料               | 全部開示 |             | 生活支援課  | -                   |    |
| 247 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | 保護申請添付資料                       | 全部開示 |             | 生活支援課  | -                   |    |
| 248 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | 預金・生命保険・年金調査書及び回覧書             | 一部開示 |             | 生活支援課  | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 249 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | 保護記録票                          | 一部開示 |             | 生活支援課  | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 250 | R2.9.3         | R2.10.30 | 57 |  | 保護指導票                          | 一部開示 |             | 生活支援課  | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 251 | R2.11.4        | R2.11.9  | 5  |  | 介護認定審査会資料(令和2年10月1日付)          | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                   |    |
| 252 | R2.11.4        | R2.11.9  | 5  |  | 主治医意見書(令和2年9月3日)               | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                   |    |
| 253 | R2.11.4        | R2.11.9  | 5  | 本人が存命中に受けた介護保険にかかわる次の情報①被保険者番号②給付年月日③自己負担額④サービス提供事業所及びサービス内容 | 介護認定調査票(令和2年9月29日付)            | 全部開示 | 7           | 高齢者支援課 | -                   |    |
| 254 | R2.11.4        | R2.11.9  | 5  |  | 審査会議事録(令和2年10月21日付)(該当部分抜粋)    | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                   |    |
| 255 | R2.11.10       | R2.11.17 | 7  |  | 介護保険サービス給付実績(〇〇分)              | 全部開示 | 8           | 高齢者支援課 | -                   |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日      | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 交付の文<br>付枚数 | 主管課    | 一部開示・非開示理由              | 備考              |
|-----|-----------------|----------|----|--|--|------|-------------|--------|-------------------------|-----------------|
| 256 | R2.11.10        | R2.11.17 | 7  | 本人が存命中に受けた介護保険にかかわる次の情報①被保険者番号②給付年月日③自己負担額④サービス提供事業所及びサービス内容<br>令和2年9月2日認定分要介護認定資料   | 介護認定審査会資料(平成21年3月6日審査会分)<br>主治医意見書(平成21年7月18日)<br>介護認定調査票(平成21年7月24日付) | 全部開示 | 5           | 高齢者支援課 | -                       |                 |
| 257 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  | 一次判定資料、主治医意見書、認定調査票  | 介護認定審査会資料(平成21年3月6日審査会分)   | 全部開示 | 14          | 高齢者支援課 | -                       |                 |
| 258 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成21年7月18日)   | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                       |                 |
| 259 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  |  | 介護認定調査票(平成21年7月24日付)   | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                       |                 |
| 260 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  |  | 介護認定審査会資料(平成22年1月5日審査会分)   | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                       |                 |
| 261 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成21年12月4日)   | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                       |                 |
| 262 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  |  | 介護認定審査会資料(平成23年1月21日審査会分)  | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                       |                 |
| 263 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成22年12月21日)  | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                       |                 |
| 264 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  |  | 介護認定審査会資料(平成24年1月10日審査会分)  | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                       |                 |
| 265 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成23年12月7日)   | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                       |                 |
| 266 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  |  | 介護認定調査票(平成21年12月16日付)  | 一部開示 |             | 高齢者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |                 |
| 267 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  |  | 介護認定調査票(平成23年1月12日付)   | 一部開示 |             | 高齢者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |                 |
| 268 | R2.11.17        | R2.11.24 | 7  |  | 介護認定調査票(平成23年12月14日付)  | 一部開示 |             | 高齢者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |                 |
| 269 | R2.11.20        | R2.11.30 | 10 | スポーツ振興センターへの災害給付災害報告書 ○○ 2018年10月、11月分   | 災害報告書(2018年10月分)   | 全部開示 | 2           | 学務課    | -                       |                 |
| 270 | R2.11.20        | R2.11.30 | 10 | 令和2年度小平市長期欠席児童・生徒シート(1学期分)<br>令和2年度小平市長期欠席児童・生徒シート(1学期分)<br>令和2年度小平市長期欠席児童・生徒シート(1学期分)<br>健康センターでの今までの相談経過をまとめた物<br>学校・保護者からの報告・相談等(○○分) | 災害継続報告書(2018年11月分)   | 全部開示 | 2           | 学務課    | -                       |                 |
| 271 | R2.11.20        | R2.12.1  | 11 |  | 令和2年度小平市長期欠席児童・生徒シート(1学期分)(○○分)  | 全部開示 |             | 指導課    | -                       |                 |
| 272 | R2.11.20        | R2.12.1  | 11 |  | 令和2年度小平市長期欠席児童・生徒シート(1学期分)(○○分)  | 全部開示 |             | 指導課    | -                       |                 |
| 273 | R2.12.17        | R2.12.18 | 1  |  | 母子カード(○○様分)(該当部分抜粋)  | 全部開示 | 6           | 健康推進課  | -                       |                 |
| 274 | R2.12.18        | R3.1.7   | 20 |  | 学校・保護者からの報告・相談等(○○分)   | 一部開示 | 4           | 指導課    | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 | 開示決定の期<br>限延長あり |

| 番号  | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 写しの交付枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由              | 備考          |
|-----|-----------------|---------|----|--|--|------|---------|-----|-------------------------|-------------|
| 275 | R2.12.18        | R3.1.7  | 20 | ①学校・保護者からの報告・相談等<br>(〇〇分)<br>②出席簿 (令和2年6月～11月分)  | 学校・保護者からの報告・相談等<br>(〇〇分)<br>令和2年度小平市立小平第十一小学校<br>第3学年1組 児童出席簿  | 一部開示 | 10      | 指導課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 | 開示決定の期限延長あり |
| 276 | R2.12.18        | R3.1.7  | 20 | ①請求者に係る戸籍謄本、戸籍附票、住民票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) の交付請求に関する記録<br>②請求者に係る住民基本台帳原票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) に変更があった場合のみ<br>③請求者に係る住民基本台帳閲覧履歴 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) | ①請求者に係る戸籍謄本、戸籍附票、住民票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) の交付請求に関する記録<br>②請求者に係る住民基本台帳原票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) に変更があった場合のみ<br>③請求者に係る住民基本台帳閲覧履歴 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) | 一部開示 |         | 指導課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 | 開示決定の期限延長あり |
| 277 | R3.1.5          | R3.1.15 | 10 | ①請求者に係る戸籍謄本、戸籍附票、住民票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) の交付請求に関する記録<br>②請求者に係る住民基本台帳原票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) に変更があった場合のみ<br>③請求者に係る住民基本台帳閲覧履歴 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) | ①請求者に係る戸籍謄本、戸籍附票、住民票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) の交付請求に関する記録<br>②請求者に係る住民基本台帳原票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) に変更があった場合のみ<br>③請求者に係る住民基本台帳閲覧履歴 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) | 不存在  |         | 市民課 | -                       |             |
| 278 | R3.1.5          | R3.1.15 | 10 | ①請求者に係る戸籍謄本、戸籍附票、住民票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) の交付請求に関する記録<br>②請求者に係る住民基本台帳原票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) に変更があった場合のみ<br>③請求者に係る住民基本台帳閲覧履歴 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) | ①請求者に係る戸籍謄本、戸籍附票、住民票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) の交付請求に関する記録<br>②請求者に係る住民基本台帳原票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) に変更があった場合のみ<br>③請求者に係る住民基本台帳閲覧履歴 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) | 不存在  |         | 市民課 | -                       |             |
| 279 | R3.1.5          | R3.1.15 | 10 | ①請求者に係る戸籍謄本、戸籍附票、住民票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) の交付請求に関する記録<br>②請求者に係る住民基本台帳原票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) に変更があった場合のみ<br>③請求者に係る住民基本台帳閲覧履歴 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) | ①請求者に係る戸籍謄本、戸籍附票、住民票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) の交付請求に関する記録<br>②請求者に係る住民基本台帳原票 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) に変更があった場合のみ<br>③請求者に係る住民基本台帳閲覧履歴 (令和2年9月16日から令和3年1月5日まで) | 不存在  |         | 市民課 | -                       |             |

| 番号  | 請求日<br>(請求書送達日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容                 | 対象市政情報の件名   | 決定内容 | 写しの交付枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由   | 備考 |
|-----|-----------------|---------|----|-----------------------|---|------|---------|-----|--|----|
| 280 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 | 小平市税務課の保有する請求者に関する全て。 | 市町村民税・都道府県民税 課税基本台帳 平成22年度～令和2年度<br>市民税・都民税申告書 平成24年<br>給与支払い報告書(個人別明細書)<br>平成24年度<br>市民税・都民税修正(更生)申告書<br>平成30年度<br>所得税及び復興特別所得税の確定申告書B第一表及び第二表 平成21年分、平成22年分、平成24年分<br>～令和元年分<br>土地・家屋・償却資産 名寄帳兼課税台帳 平成22年度～平成27年<br>家屋価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>土地(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>家屋(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>軽自動車税申告(報告)書兼標識交付申請書 平成20年11月11日<br>受付分<br>軽自動車税申告書(報告書) 平成20年11月11日受付分計2件<br>軽自動車税納税義務消滅申告書(軽自動車税申告書(消滅用)) 平成26年7月9日受付分及び平成26年7月25日受付分<br>土地価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>家屋評価調査 | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 281 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 市民税・都民税申告書 平成24年<br>給与支払い報告書(個人別明細書)<br>平成24年度<br>市民税・都民税修正(更生)申告書<br>平成30年度<br>所得税及び復興特別所得税の確定申告書B第一表及び第二表 平成21年分、平成22年分、平成24年分<br>～令和元年分<br>土地・家屋・償却資産 名寄帳兼課税台帳 平成22年度～平成27年<br>家屋価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>土地(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>家屋(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>軽自動車税申告(報告)書兼標識交付申請書 平成20年11月11日<br>受付分<br>軽自動車税申告書(報告書) 平成20年11月11日受付分計2件<br>軽自動車税納税義務消滅申告書(軽自動車税申告書(消滅用)) 平成26年7月9日受付分及び平成26年7月25日受付分<br>土地価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>家屋評価調査                                     | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 282 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 市民税・都民税修正(更生)申告書<br>平成30年度<br>所得税及び復興特別所得税の確定申告書B第一表及び第二表 平成21年分、平成22年分、平成24年分<br>～令和元年分<br>土地・家屋・償却資産 名寄帳兼課税台帳 平成22年度～平成27年<br>家屋価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>土地(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>家屋(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>軽自動車税申告(報告)書兼標識交付申請書 平成20年11月11日<br>受付分<br>軽自動車税申告書(報告書) 平成20年11月11日受付分計2件<br>軽自動車税納税義務消滅申告書(軽自動車税申告書(消滅用)) 平成26年7月9日受付分及び平成26年7月25日受付分<br>土地価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>家屋評価調査   | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 283 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 所得税及び復興特別所得税の確定申告書B第一表及び第二表 平成21年分、平成22年分、平成24年分<br>～令和元年分<br>土地・家屋・償却資産 名寄帳兼課税台帳 平成22年度～平成27年<br>家屋価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>土地(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>家屋(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>軽自動車税申告(報告)書兼標識交付申請書 平成20年11月11日<br>受付分<br>軽自動車税申告書(報告書) 平成20年11月11日受付分計2件<br>軽自動車税納税義務消滅申告書(軽自動車税申告書(消滅用)) 平成26年7月9日受付分及び平成26年7月25日受付分<br>土地価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>家屋評価調査   | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 284 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 土地・家屋・償却資産 名寄帳兼課税台帳 平成22年度～平成27年<br>家屋価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>土地(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>家屋(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>軽自動車税申告(報告)書兼標識交付申請書 平成20年11月11日<br>受付分<br>軽自動車税申告書(報告書) 平成20年11月11日受付分計2件<br>軽自動車税納税義務消滅申告書(軽自動車税申告書(消滅用)) 平成26年7月9日受付分及び平成26年7月25日受付分<br>土地価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>家屋評価調査   | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 285 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 家屋価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>土地(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>家屋(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>軽自動車税申告(報告)書兼標識交付申請書 平成20年11月11日<br>受付分<br>軽自動車税申告書(報告書) 平成20年11月11日受付分計2件<br>軽自動車税納税義務消滅申告書(軽自動車税申告書(消滅用)) 平成26年7月9日受付分及び平成26年7月25日受付分<br>土地価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>家屋評価調査   | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 286 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 土地(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>家屋(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>軽自動車税申告(報告)書兼標識交付申請書 平成20年11月11日<br>受付分<br>軽自動車税申告書(報告書) 平成20年11月11日受付分計2件<br>軽自動車税納税義務消滅申告書(軽自動車税申告書(消滅用)) 平成26年7月9日受付分及び平成26年7月25日受付分<br>土地価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>家屋評価調査   | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 287 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 家屋(補充)課税台帳兼評価調査<br>平成22年度～令和2年度<br>軽自動車税申告(報告)書兼標識交付申請書 平成20年11月11日<br>受付分<br>軽自動車税申告書(報告書) 平成20年11月11日受付分計2件<br>軽自動車税納税義務消滅申告書(軽自動車税申告書(消滅用)) 平成26年7月9日受付分及び平成26年7月25日受付分<br>土地価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>家屋評価調査  | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 288 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 軽自動車税申告(報告)書兼標識交付申請書 平成20年11月11日<br>受付分<br>軽自動車税申告書(報告書) 平成20年11月11日受付分計2件<br>軽自動車税納税義務消滅申告書(軽自動車税申告書(消滅用)) 平成26年7月9日受付分及び平成26年7月25日受付分<br>土地価格等従価帳簿 平成22年度～令和2年度<br>家屋評価調査   | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 289 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 家屋評価調査  | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 290 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 家屋評価調査  | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 291 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 家屋評価調査  | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 292 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 家屋評価調査  | 全部開示 |         | 税務課 | -  |    |
| 293 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 家屋評価調査  | 一部開示 |         | 税務課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>第16条第2号：第三者の権利<br>第16条第2号：第三者の権利 | c  |
| 294 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 家屋評価調査  | 一部開示 |         | 税務課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>第16条第2号：第三者の権利                   |    |
| 295 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 家屋評価調査  | 一部開示 |         | 税務課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>第16条第2号：第三者の権利                   |    |
| 296 | R3.1.5          | R3.1.19 | 14 |                       | 家屋評価調査  | 一部開示 |         | 税務課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>第16条第2号：第三者の権利                   |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求書提出日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 写しの交付枚数 | 主管課    | 一部開示・非開示理由  | 備考   |
|-----|-----------------|---------|----|---|--|------|---------|--------|---|--|
| 297 | R3.1.12         | R3.1.25 | 13 | 請求者に係る長期欠席児童・生徒シート(令和2年度2学期)  | 令和2年度小平市長期欠席児童・生徒シート(2学期分)(○○分)  | 全部開示 | 2       | 指導課    | -   |  |
| 298 | R3.1.12         | R3.1.25 | 13 | 請求者と担任教諭に関わる保護者からの苦情・申入れ等についての小平市教育委員会への報告(令和2年9月以降)  | 学校・保護者等からの報告・相談等   | 一部開示 |         | 指導課    | 第16条第2号：第三者の権利<br>第16条第2号：第三者の権利                                |  |
| 299 | R3.1.12         | R3.1.25 | 13 | 小平市市民課の保有する請求者の戸籍証明書等の交付請求書、住民票原本及び戸籍謄本の請求について、住民票基本台帳閲覧記録、住民票基本台帳の原票、住民票の原票、前述の変更履歴、住民票、戸籍謄本。ただし、令和2年9月16日以降とする。 | ①請求者に係る戸籍謄本、戸籍附票、住民票(令和2年9月16日以前から令和3年1月5日まで)の交付請求に関する記録<br>②請求者に係る住民基本台帳原票(令和2年9月16日以前から令和3年1月5日まで)に変更があった場合のみ<br>③請求者に係る住民基本台帳閲覧履歴(令和2年9月16日から令和3年1月5日まで)<br>令和元年度小平市長期欠席児童・生徒シート(1学期分)(○○分) | 非開示  |         | 市民課    | 第16条第8号：未成年者の利益保護   | ・開示決定の期限延長あり。<br>・本人の同意の確認がとれないため、代理人との利益相反とみなし非開示とする。 |
| 300 | R3.1.5          | R3.1.28 | 23 |   |  |      |         |        |   |  |
| 301 | R3.1.29         | R3.2.10 | 12 | 請求者の2年生1学期から3年生1学期までの長期欠席児童・生徒シート(令和2年12月以降に訂正されたもの)  | 令和元年度小平市長期欠席児童・生徒シート(1学期分)(○○分)  | 全部開示 | 8       | 指導課    | -   |  |
| 302 | R3.1.29         | R3.2.10 | 12 |   | 令和2年度小平市長期欠席児童・生徒シート(1学期分)(○○分)  | 全部開示 |         | 指導課    | -   |  |
| 303 | R3.2.2          | R3.2.10 | 8  | 学校・保護者等からの報告・相談等(3年生と4年生時を範囲とする)  | 学校・保護者等からの報告・相談等(3年生と4年生時を範囲とする)   | 不存在  |         | 指導課    | -   |  |
| 304 | R3.2.2          | R3.2.10 | 8  | 学校・保護者等からの報告・相談等(1年生と2年生時を範囲とする)  | 学校・保護者等からの報告・相談等(1年生と2年生時を範囲とする)   | 不存在  |         | 指導課    | -   |  |
| 305 | R2.12.25        | R3.2.19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外問わず、職員が関係した請求者に関する全て。但し、学童と手当ては除く。   | 経過記録表(○○世帯分)   | 一部開示 |         | 子育て支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>第16条第2号：第三者の権利                                | 開示決定の期限延長あり  |
| 306 | R2.12.25        | R3.2.19 | 56 |   | 経過に関する書類一式(○○分)  | 非開示  |         | 子育て支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>第16条第6号：公の機関の事務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利益保護 |  |
| 307 | R2.12.25        | R3.2.19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外問わず、職員が関係した請求者に関する全て。但し、学童と手当ては除く。   | 経過記録表(○○世帯分)   | 一部開示 |         | 子育て支援課 | 第16条第6号：公の機関の事務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利益保護                   | 開示決定の期限延長あり  |
| 308 | R2.12.25        | R3.2.19 | 56 |   | 経過に関する書類一式(○○分)  | 非開示  |         | 子育て支援課 | 第16条第6号：公の機関の事務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利益保護                   |  |
| 309 | R2.12.25        | R3.2.19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外問わず、職員が関係した請求者に関する全て。但し、学童と手当ては除く。   | 経過記録表(○○世帯分)   | 一部開示 |         | 子育て支援課 | 第16条第6号：公の機関の事務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利益保護                   | 開示決定の期限延長あり  |
| 310 | R2.12.25        | R3.2.19 | 56 |   | 経過に関する書類一式(○○分)  | 非開示  |         | 子育て支援課 | 第16条第6号：公の機関の事務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利益保護                   |  |

| 番号  | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日       | 日数 | 請求の内容   | 対象市政情報の件名                              | 決定内容 | 写しの文<br>付枚数 | 主管課    | 一部開示・非開示理由   | 備考              |
|-----|-----------------|-----------|----|---|--|------|-------------|--------|--|-----------------|
| 311 | R2. 12. 25      | R3. 2. 19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>わす、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当ては除<br>く。 | 経過記録表 (〇〇世帯分)<br>経過に<br>関係する書類一式 (〇〇分) | 一部開示 |             | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利<br>益保護<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |
| 312 | R2. 12. 25      | R3. 2. 19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>わす、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当ては除<br>く。 | 経過記録表 (〇〇世帯分)<br>経過に<br>関係する書類一式 (〇〇分) | 一部開示 |             | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利<br>益保護<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |
| 313 | R2. 12. 25      | R3. 2. 19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>わす、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当ては除<br>く。 | 経過記録表 (〇〇世帯分)<br>経過に<br>関係する書類一式 (〇〇分) | 一部開示 |             | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利<br>益保護<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |
| 314 | R2. 12. 25      | R3. 2. 19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>わす、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当ては除<br>く。 | 経過記録表 (〇〇世帯分)<br>経過に<br>関係する書類一式 (〇〇分) | 一部開示 |             | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利<br>益保護<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |
| 315 | R2. 12. 25      | R3. 2. 19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>わす、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当ては除<br>く。 | 経過記録表 (〇〇世帯分)<br>経過に<br>関係する書類一式 (〇〇分) | 一部開示 |             | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利<br>益保護<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |
| 316 | R2. 12. 25      | R3. 2. 19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>わす、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当ては除<br>く。 | 経過記録表 (〇〇世帯分)<br>経過に<br>関係する書類一式 (〇〇分) | 一部開示 |             | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利<br>益保護<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |
| 317 | R2. 12. 25      | R3. 2. 19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>わす、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当ては除<br>く。 | 経過記録表 (〇〇世帯分)<br>経過に<br>関係する書類一式 (〇〇分) | 一部開示 |             | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利<br>益保護<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |
| 318 | R2. 12. 25      | R3. 2. 19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>わす、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当ては除<br>く。 | 経過記録表 (〇〇世帯分)<br>経過に<br>関係する書類一式 (〇〇分) | 一部開示 |             | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利<br>益保護<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |
| 319 | R2. 12. 25      | R3. 2. 19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>わす、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当ては除<br>く。 | 経過記録表 (〇〇世帯分)<br>経過に<br>関係する書類一式 (〇〇分) | 一部開示 |             | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利<br>益保護<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |
| 320 | R2. 12. 25      | R3. 2. 19 | 56 | 子ども家庭部子育て支援課の内外間<br>わす、職員が関係した請求者に関す<br>る全て。但し、学童と手当ては除<br>く。 | 経過記録表 (〇〇世帯分)<br>経過に<br>関係する書類一式 (〇〇分) | 一部開示 |             | 子育て支援課 | 第16条第8号：未成年者の利<br>益保護<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |



| 番号  | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名   | 決定内容 | 写しの文<br>付枚数 | 主管課    | 一部開示・非開示理由   | 備考              |
|-----|-----------------|---------|----|--|---|------|-------------|--------|--|-----------------|
| 321 | R2.12.25        | R3.2.19 | 56 | 小平市要保護児童対策地域協議会の<br>内外問わず、職員が関係した請求者<br>は除く。 | 小平市要保護児童対策地域協議会に<br>関係する書類一式(〇〇分)   | 非開示  |             | 子育て支援課 | 第16条第5号：公の機関との<br>協議等で作成、取得した個人情報<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |
| 322 | R2.12.25        | R3.2.19 | 56 | 小平市要保護児童対策地域協議会の<br>内外問わず、職員が関係した請求者<br>は除く。 | 小平市要保護児童対策地域協議会に<br>関係する書類一式(〇〇分)   | 非開示  |             | 子育て支援課 | 第16条第5号：公の機関との<br>協議等で作成、取得した個人情報<br>第16条第6号：公の機関の事<br>務・事業の遂行に支障<br>第16条第8号：未成年者の利<br>益保護 | 開示決定の期<br>限延長あり |
| 323 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  | 対象者〇〇介護認定に係る一次判定<br>資料、調査票、特記事項、主治医意<br>見書   | 介護認定審査会資料(平成24年6月<br>19日審査会分)   | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 324 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成24年6月5日付)  | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 325 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 介護認定審査会資料(平成25年5月<br>21日審査会分)   | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 326 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成25年4月29日<br>介護認定審査会資料(平成26年4月<br>24日審査会分))                         | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 327 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成26年4月2日付)<br>介護認定審査会資料(平成27年11月<br>10日審査会分)                        | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 328 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 介護認定審査会資料(平成27年10月16日<br>主治医意見書(平成27年10月7日<br>介護認定審査会資料(平成28年9月8<br>日審査会分)) | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 329 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成28年8月4日付)<br>介護認定審査会資料(平成30年9月<br>14日審査会分)                         | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 330 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成30年8月25日<br>介護認定審査会資料(平成30年8月29日<br>付))                            | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 331 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 介護認定審査会資料(平成28年9月8<br>日審査会分)  | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 332 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成28年8月4日付)<br>介護認定審査会資料(平成30年9月<br>14日審査会分)                         | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 333 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成30年8月25日<br>介護認定審査会資料(平成30年8月29日<br>付))                            | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 334 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成30年8月25日<br>介護認定審査会資料(平成30年8月29日<br>付))                            | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 335 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成30年8月25日<br>介護認定審査会資料(平成30年8月29日<br>付))                            | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 336 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成30年8月25日<br>介護認定審査会資料(平成30年8月29日<br>付))                            | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 337 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成30年8月25日<br>介護認定審査会資料(平成30年8月29日<br>付))                            | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 338 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成30年8月25日<br>介護認定審査会資料(平成30年8月29日<br>付))                            | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 339 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成30年8月25日<br>介護認定審査会資料(平成30年8月29日<br>付))                            | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |
| 340 | R3.2.17         | R3.2.24 | 7  |  | 主治医意見書(平成30年8月25日<br>介護認定審査会資料(平成30年8月29日<br>付))                            | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -  |                 |

| 番号  | 請求日<br>(請求者到達日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の特名  | 決定内容 | 写しの<br>交付数 | 主管課     | 一部開示・非開示理由              | 備考 |
|-----|-----------------|---------|----|--|--|------|------------|---------|-------------------------|----|
| 341 | R3.2.19         | R3.2.24 | 5  | 介護保険初回認定時一次判定資料調<br>査票   | 介護認定審査会資料 (平成26年12月<br>5日審査会分)<br>介護認定調査票 (平成26年11月19日<br>付) | 全部開示 | 3          | 高齢者支援課  | -                       |    |
| 342 | R3.2.19         | R3.2.24 | 5  |  | 自立支援給付費 請求内容情報一<br>覧 (〇〇分)                                   | 全部開示 |            | 障がい者支援課 | -                       |    |
| 343 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  | 私が受けた障害福祉サービス、心身<br>障害者医療費助成制度、心身障害者<br>福祉手当等の手当について、公費負<br>担部分を含む費用総額が分かる情報 | 心身障害児 (児) 医療費助成支払一<br>覧 (〇〇分)<br>日30日日常生活用具支払一覧 (〇〇<br>分)    | 全部開示 | 7          | 障がい者支援課 | -                       |    |
| 344 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 心身障害者福祉手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日平成31年4月10<br>日)                   | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 345 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 心身障害者福祉手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和元年8月9日)                         | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 346 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 心身障害者福祉手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和元年8月9日)                         | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 347 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 心身障害者福祉手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和元年12月10<br>日)                   | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 348 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 心身障害者福祉手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和2年4月10日)                        | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 349 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 心身障害者福祉手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和2年8月7日)                         | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 350 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 心身障害者福祉手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和2年12月10<br>日)                   | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 351 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 特別障害者手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日平成31年5月10日)                         | 一部開示 | 14         | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 352 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 特別障害者手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和元年8月9日)                           | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 353 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 特別障害者手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和元年11月8日)                          | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 354 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 特別障害者手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和2年2月10日)                          | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 355 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 特別障害者手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和2年5月8日)                           | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 356 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 特別障害者手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和2年8月7日)                           | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 357 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 特別障害者手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和2年11月10日)                         | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 358 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  | 特別障害者手当支払対象者一<br>覧 (支私予定日令和3年2月10日)                          | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |
| 359 | R3.3.8          | R3.3.10 | 2  |  |  | 一部開示 |            | 障がい者支援課 | 第16条第2号：第三者の権利<br>利益を侵害 |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求書到達日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 写しの本<br>付枚数 | 主管課 | 一部開示・非開示理由           | 備考          |
|-----|-----------------|---------|----|--|--|------|-------------|-----|----------------------|-------------|
| 360 | R3.2.16         | R3.3.10 | 22 | 小平市教育委員会、小平市立小平第一小学校の保有する請求人に関する税、収入、収入先、動振、電話番号に関する情報 | 小平市教育委員会が保有する、保有個人情報開示請求書(令和元年6月25日、同年8月6日、同年12月27日及び令和2年4月8日付けで請求のあったもの)      | 全部開示 |             | 学務課 | -                    | 開示決定の期限延長あり |
| 361 | R3.2.16         | R3.3.10 | 22 |  | 小平市教育委員会が保有する、就学援助費受給申請書及び確定申告書の写し(平成27年4月8日から平成31年4月9日まで)                     | 全部開示 |             | 学務課 | -                    | 開示決定の期限延長あり |
| 362 | R3.2.16         | R3.3.10 | 22 |  | 小平市教育委員会が保有する、平成30年度小平市特別支援学級通学バス利用申請書並許可書                                     | 全部開示 |             | 学務課 | -                    | 開示決定の期限延長あり |
| 363 | R3.2.16         | R3.3.10 | 22 |  | 小平市教育委員会が保有する、申請情報(就学援助)(平成27年度から平成31年度まで)                                     | 一部開示 |             | 学務課 | 第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害 | 開示決定の期限延長あり |
| 364 | R3.2.16         | R3.3.10 | 22 |  | 小平市立小平第五中学校が保有する、生徒個人票(〇〇分)  | 一部開示 |             | 学務課 | 第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害 | 開示決定の期限延長あり |
| 365 | R3.2.16         | R3.3.10 | 22 |  | 小平市立小平第一小学校が保有する、開示請求者の電話番号に関する子どものための教育・保育給付認定申請書兼令和3年度入園・転園申込書及び添付資料(該当部分抜粋) | 全部開示 |             | 保育課 | -                    |             |
| 366 | R3.2.24         | R3.3.10 | 14 | 保育課を除く小川保育園の保有する請求人に関する全て(2021年に開示されたものを除く。)           | 子どものための教育・保育給付認定現況届兼家庭状況申告書及び添付資料(令和2年度)(該当部分抜粋)                               | 全部開示 |             | 保育課 | -                    |             |
| 367 | R3.2.24         | R3.3.10 | 14 |  | 子どものための教育・保育給付認定現況届兼家庭状況申告書及び添付資料(令和2年度)(該当部分抜粋)                               | 全部開示 |             | 保育課 | -                    |             |
| 368 | R3.2.24         | R3.3.10 | 14 |  | 施設型給付費・地域型保育給付費支給認定現況届兼家庭状況申告書及び添付資料(平成30年度及び平成31年度)(該当部分抜粋)                   | 全部開示 |             | 保育課 | -                    |             |
| 369 | R3.2.24         | R3.3.10 | 14 |  | 保育児童台帳(平成30年度から平成32年度まで)   | 一部開示 |             | 保育課 | 第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害 |             |
| 370 | R3.2.24         | R3.3.10 | 14 | 小川保育園の保有する請求人に関する全て(2021年に開示されたものを除く)                  | 小川保育園の保有する請求人に関する全て(2021年に開示されたものを除く)  | 不存在  |             | 保育課 | -                    |             |

| 番号  | 請求日<br>(請求書受理日) | 決定日       | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名  | 決定内容 | 写しの文<br>付枚数 | 主管課    | 一部開示・非開示理由                  | 備考 |
|-----|-----------------|-----------|----|--|--|------|-------------|--------|-----------------------------|----|
| 371 | R3. 2. 24       | R3. 3. 10 | 14 | 保育課及び小川保育園の保有する請求人に関する全て                                     | 次年度参考となる事項(〇〇様分)子どものための教育・保育給付認定申請書兼令和3年度入園・転園申込書及び添付資料                            | 全部開示 |             | 保育課    | -                           |    |
| 372 | R3. 2. 24       | R3. 3. 10 | 14 |  | 子どものための教育・保育給付認定申請書兼令和3年度入園・転園申込書及び添付資料  | 全部開示 |             | 保育課    | -                           |    |
| 373 | R3. 2. 24       | R3. 3. 10 | 14 |  | 子どものための教育・保育給付認定申請書兼令和3年度入園・転園申込書及び添付資料  | 全部開示 |             | 保育課    | -                           |    |
| 374 | R3. 2. 24       | R3. 3. 10 | 14 |  | 現況届兼家庭状況申告書(令和2年度)施設型給付費・地域型保育給付費支給認定現況届兼家庭状況申告書(平成30年度及び平成31年度)                   | 全部開示 |             | 保育課    | -                           |    |
| 375 | R3. 2. 24       | R3. 3. 10 | 14 |  | 小川保育園 出席簿(3才・幼児)(令和2年1月から令和3年2月まで)   | 一部開示 |             | 保育課    | 第16条第2号: 第三者の権利<br>2. 利益を侵害 |    |
| 376 | R3. 2. 24       | R3. 3. 10 | 14 | 請求者に係る平成30年2月分~令和元年12月分まで 介護認定に係る一次判定資料、調査票、特記事項、主治医意見書      | 保育児童台帳(平成30年度から平成32年度まで)   | 一部開示 |             | 保育課    | 第16条第2号: 第三者の権利<br>2. 利益を侵害 |    |
| 377 | R3. 3. 9        | R3. 3. 15 | 6  |  | 介護認定審査会資料(平成30年1月4日審査会分)   | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                           |    |
| 378 | R3. 3. 9        | R3. 3. 15 | 6  |  | 主治医意見書(平成29年12月23日)  | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                           |    |
| 379 | R3. 3. 9        | R3. 3. 15 | 6  |  | 介護認定調査票(平成29年11月16日付)  | 全部開示 | 8           | 高齢者支援課 | -                           |    |
| 380 | R3. 3. 9        | R3. 3. 15 | 6  |  | 介護認定審査会資料(平成30年12月18日審査会分)   | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                           |    |
| 381 | R3. 3. 9        | R3. 3. 15 | 6  | 平成30年2月~令和元年12月までのレセプト医療費明細書、診療報酬明細書、調剤報酬明細書<br>東京都母子福祉資金借用書 | 主治医意見書(平成30年11月8日)   | 全部開示 |             | 高齢者支援課 | -                           |    |
| 382 | R3. 3. 9        | R3. 3. 15 | 6  |  | 介護認定調査票(平成30年11月19日付)  | 一部開示 | 2           | 高齢者支援課 | 第16条第2号: 第三者の権利<br>2. 利益を侵害 |    |
| 383 | R3. 3. 9        | R3. 3. 19 | 10 |  | 診療報酬明細書(平成30年2月から令和元年12月分)   | 全部開示 | 10          | 生活支援課  | -                           |    |
| 384 | R3. 3. 18       | R3. 3. 23 | 5  |  | 東京都母子福祉資金借用書(一時貸金)(平成10年11月16日貸付決定)〇〇様分<br>東京都母子福祉資金借用書(継続貸金)(平成10年11月16日貸付決定)〇〇様分 | 全部開示 | 2           | 子育て支援課 | -                           |    |
| 385 | R3. 3. 18       | R3. 3. 23 | 5  |  | 東京都母子福祉資金借用書(継続貸金)(平成10年11月16日貸付決定)〇〇様分  | 全部開示 |             | 子育て支援課 | -                           |    |

| 番号  | 請求日<br>(請求到達日) | 決定日     | 日数 | 請求の内容  | 対象市政情報の件名                | 決定内容 | 写しの交<br>付枚数 | 主管課          | 一部開示・非開示理由          | 備考 |
|-----|----------------|---------|----|--------|--------------------------|------|-------------|--------------|---------------------|----|
| 386 | R3.3.18        | R3.3.23 | 5  | 女性相談内容 | 女性相談業務連絡票 (平成28年4月26日分)  | 一部開示 | 8           | 市民協働・男女参画推進課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 387 | R3.3.18        | R3.3.23 | 5  |        | 女性相談業務連絡票 (平成28年4月27日分)  | 一部開示 |             | 市民協働・男女参画推進課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 388 | R3.3.18        | R3.3.23 | 5  |        | 女性相談業務連絡票 (平成28年5月11日分)  | 一部開示 |             | 市民協働・男女参画推進課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 389 | R3.3.18        | R3.3.23 | 5  |        | 女性相談業務連絡票 (平成28年8月24日分)  | 一部開示 |             | 市民協働・男女参画推進課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 390 | R3.3.18        | R3.3.23 | 5  |        | 女性相談業務連絡票 (平成28年11月11日分) | 一部開示 |             | 市民協働・男女参画推進課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 391 | R3.3.18        | R3.3.23 | 5  |        | 女性相談業務連絡票 (平成29年2月10日分)  | 一部開示 | 2           | 市民協働・男女参画推進課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 392 | R3.3.18        | R3.3.23 | 5  |        | 女性相談業務連絡票 (平成31年2月28日分)  | 一部開示 |             | 市民協働・男女参画推進課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 393 | R3.3.18        | R3.3.23 | 5  |        | 女性相談業務連絡票 (令和元年6月6日分)    | 一部開示 |             | 市民協働・男女参画推進課 | 第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 |    |
| 394 | R3.3.22        | R3.3.23 | 1  |        | 令和2年4月28日申請分主治医意見書<br>見書 | 全部開示 | 2           | 高齢者支援課       | -                   |    |



## 【資料6】

### 小平市保有個人情報開示制度実施状況（年度別）

| 年 度    | 請求件数 | 開 示 | 一部開示 | 非 開 示 | 不 存 在 | 存否応答拒否 | 開示率(%) | 不服申立て |
|--------|------|-----|------|-------|-------|--------|--------|-------|
| 平成28年度 | 70   | 59  | 4    | 0     | 7     | 0      | 100.0  | 0     |
| 平成29年度 | 65   | 50  | 10   | 0     | 5     | 0      | 100.0  | 0     |
| 平成30年度 | 138  | 94  | 37   | 1     | 6     | 0      | 99.2   | 0     |
| 令和元年度  | 298  | 188 | 57   | 12    | 40    | 1      | 95.3   | 0     |
| 令和2年度  | 394  | 248 | 88   | 26    | 30    | 2      | 92.8   | 26    |

※請求件数とは、開示請求のあった保有個人情報の件数をいう。

※開示率＝（開示＋一部開示）÷（請求件数－不存在－存否応答拒否）





# 【資料 7】

令和3年3月31日現在

## 保有個人情報取扱事務届出事項集計表

課別集計表

| 部名          | 課名           | 課コード | 登録件数 |
|-------------|--------------|------|------|
| 議会          | 議会事務局        | 011  | 9    |
| 企画政策部       | 政策課          | 021  | 2    |
|             | 行政経営課        | 022  | 4    |
|             | 秘書広報課        | 023  | 12   |
|             | 情報政策課        | 024  | 1    |
|             | 財政課          | 025  | 1    |
|             | 公共施設マネジメント課  | 026  | 11   |
| 総務部         | 総務課          | 031  | 22   |
|             | 契約検査課        | 032  | 4    |
|             | 検査担当課長       | 033  | 0    |
|             | 職員課          | 034  | 1    |
|             | 労務・人事制度担当課長  | 035  | 0    |
|             | 防災危機管理課      | 036  | 11   |
|             | 地域安全課        | 037  | 7    |
| 市民部         | 市民課          | 041  | 55   |
|             | 特別定額給付金担当課長  | 045  | 1    |
|             | 税務課          | 042  | 42   |
|             | 収納課          | 043  | 6    |
| 地域振興部       | 市民協働・男女参画推進課 | 051  | 25   |
|             | 産業振興課        | 052  | 40   |
|             | 文化スポーツ課      | 053  | 21   |
|             | スポーツ振興担当課長   | 054  | 0    |
| 子ども家庭部      | 子育て支援課       | 061  | 44   |
|             | 家庭支援担当課長     | 062  | 1    |
|             | 保育課          | 063  | 51   |
|             | 保育指導担当課長     | 064  | 0    |
| 健康福祉部       | 生活支援課        | 071  | 28   |
|             | 高齢者支援課       | 072  | 75   |
|             | 地域包括ケア推進担当課長 | 073  | 0    |
|             | 障がい者支援課      | 074  | 41   |
|             | 健康推進課        | 075  | 31   |
|             | 保険年金課        | 076  | 52   |
| 環境部         | 環境政策課        | 081  | 20   |
|             | 資源循環課        | 082  | 18   |
|             | 水と緑と公園課      | 083  | 25   |
|             | 下水道課         | 084  | 13   |
| 都市開発部       | 都市計画課        | 091  | 25   |
|             | 建築指導準備課      | 099  | 0    |
|             | 建築確認担当課長     | 102  | 0    |
|             | 公共交通課        | 092  | 5    |
|             | 地域整備支援課      | 093  | 3    |
|             | 道路課          | 094  | 29   |
|             | 公共工事担当課長     | 095  | 0    |
|             | 都市計画道路担当課長   | 096  | 0    |
|             | 交通対策課        | 097  | 5    |
|             | 施設整備課        | 098  | 1    |
| 会計課         |              | 101  | 1    |
| 教育部         | 教育総務課        | 111  | 10   |
|             | 学務課          | 112  | 22   |
|             | 指導課          | 113  | 23   |
|             | 教育施策推進担当課長   | 114  | 0    |
|             | 地域学習支援課      | 115  | 16   |
| 公民館         |              | 116  | 31   |
| 図書館         |              | 117  | 7    |
| 小学校         |              | 118  | 15   |
| 中学校         |              | 119  | 15   |
| 選挙管理委員会     |              | 121  | 12   |
| 監査委員        |              | 131  | 1    |
| 農業委員会       |              | 141  | 24   |
| 固定資産評価審査委員会 |              | 151  | 1    |
| 合計          |              |      | 920  |

項目別集計表

| 種類                   | 登録件数  | 種類（詳細）          | 登録件数 |
|----------------------|-------|-----------------|------|
| 保有個人情報の記録項目          | 904   | 識別番号            | 258  |
|                      |       | 氏名              | 902  |
|                      |       | 本籍・国籍           | 100  |
|                      |       | 住所              | 847  |
|                      |       | 生年月日・年齢         | 552  |
|                      |       | 電話番号            | 681  |
|                      |       | 性別              | 466  |
|                      |       | 個人番号            | 119  |
|                      | 211   | 健康状態            | 199  |
|                      |       | 病歴              | 126  |
|                      |       | 身体の特徴           | 86   |
|                      | 265   | 家族状況            | 262  |
|                      |       | 親族関係            | 95   |
|                      |       | 婚姻              | 85   |
|                      | 433   | 職業・職歴           | 241  |
|                      |       | 学歴・学業           | 110  |
|                      |       | 資格・賞罰           | 96   |
|                      |       | 成績・評価           | 23   |
|                      |       | 財産・収入           | 203  |
|                      |       | 納税状況            | 44   |
|                      |       | 公的扶助            | 110  |
|                      |       | 趣味              | 32   |
|                      | 4     | 思想・信条・信条        | 1    |
|                      |       | 社会的差別の原因となる個人情報 | 3    |
|                      | その他※1 |                 | 270  |
| 保有個人情報の処理形態          | 920   | 電算以外            | 798  |
|                      |       | 電算              | 283  |
|                      |       | オンライン結合         | 126  |
| 保有個人情報の主な収集先         | 920   | 本人              | 770  |
|                      |       | 実施機関内           | 139  |
|                      |       | 他の実施機関          | 41   |
|                      |       | 他の官公庁           | 81   |
|                      |       | 民間・私人           | 93   |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先 | 920   | その他※2           | 79   |
|                      |       | 無               | 878  |
|                      |       | 実施機関内           | 26   |
|                      |       | 他の実施機関          | 4    |
|                      |       | 他の官公庁           | 22   |
| 外部委託                 | 920   | 民間・私人           | 1    |
|                      |       | その他※3           | 3    |
|                      |       | 無               | 43   |
| 指定管理者による代行           | 920   | 外部委託：有          | 169  |
|                      |       | 外部委託：無          | 751  |
| 特定個人情報保護評価           | 135   | 指定管理者による代行：有    | 15   |
|                      |       | 指定管理者による代行：無    | 905  |
|                      |       | 全項目評価           | 0    |
|                      |       | 重点項目評価          | 13   |
|                      |       | 基礎項目評価          | 92   |

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |   |  |  |   |                                 |
|------------------------|---|---|--|--|---|---------------------------------|
|                        |   | 登録番号(注1)  |  | 1169   |   |                                 |
| 地域振興部産業振興課             |   | 開始年月日   |  | 変更年月日  |   |                                 |
|                        |   | 令和2年4月1日  |  | 年 月 日  |   |                                 |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |   | 農地の創出事業   |  |  |   |                                 |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | 農地の創出事業に関する申請・実績報告  |  |  |   |                                 |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | 農家  |  |  |   |                                 |
| 保有個人情報の記録項目            | 基本事項  | 心身の状況   | 家庭状況等  | 社会生活   | 思想信条等   | その他                             |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input type="checkbox"/> その他 ※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |  |  |   |                                 |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |  |  |   |                                 |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |  |  |   |                                 |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |   | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |  |  |   |                                 |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |   | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日( 年 月 日)<br>次回実施予定日( 年 月 日)   |  |  |   |                                 |
| 備考(注5)                 |   |   |  |  |   |                                 |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |   |   |   |   |  |
|------------------------|---|---|---|---|---|--|
|                        |   | 登録番号(注1)  |   | 1175  |   |  |
| 教育部 指導課                |   | 開始年月日   |   | 変更年月日   |   |  |
|                        |   | 令和2年6月1日  |   | 年 月 日   |   |  |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |   | 小平市オンライン学習のための機器貸与事業  |   |   |   |  |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | 使用者(児童等)が小平市立学校に在籍することを確認し、また機器の維持管理面から申請者(保護者)と連絡を取る必要が予想されるため。  |   |   |   |  |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | 申請者(保護者)及び使用者(児童等)  |   |   |   |  |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項  | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活  | 思想信条等   | その他  |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input checked="" type="checkbox"/> その他 ※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合  |   |   |   |  |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |   |   |  |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |   |   |   |  |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |   | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |   |   |  |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日( 年 月 日)<br>次回実施予定日( 年 月 日)  |   |   |   |  |
| 備考(注5)                 |   | 申請者(保護者)については、使用者(児童等)との関係も収集する。また使用者(児童等)については、在籍校及び学年も収集する。   |   |   |   |  |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項。
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名。
  - 委託・代行の場合はその内容。
  - その他参考となる事項。

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |   |   |   |   |                                 |
|------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------|
|                        |   | 登録番号(注1)  |   | 1179  |   |                                 |
| 地域振興部 文化スポーツ課          |   | 開始年月日   |   | 変更年月日   |   |                                 |
|                        |   | 令和2年9月1日  |   | 年 月 日   |   |                                 |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |   | 学校施設スポーツ個人開放  |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、学校施設スポーツ個人開放の利用者の個人情報(住所・氏名・電話番号)を把握する。   |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | 学校施設スポーツ個人開放の利用者  |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項  | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活  | 思想信条等   | その他                             |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input type="checkbox"/> その他 ※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2         |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3 |   |   |   |                                 |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |   | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |   |   |                                 |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |   | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日(    年    月    日)<br>次回実施予定日(    年    月    日)   |   |   |   |                                 |
| 備考(注5)                 |   |   |   |   |   |                                 |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第24.4条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |  |   |   |   |   |                                    |
|------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------------|
|                        |  | 登録番号(注1)  |   | 1180  |   |                                    |
| 議会事務局                  |  | 開始年月日   |   | 変更年月日   |   |                                    |
|                        |  | 令和2年12月18日  |   | 年月日   |   |                                    |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |  | 市議会への提案箱  |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |  | 市民の意見や提案等を募り、より良い議会づくりへの参考とするため   |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |  | 一般市民  |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項   | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活  | 思想信条等   | その他                                |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input type="checkbox"/> 住所<br><input type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input type="checkbox"/> その他<br>※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報の主な収集先           |  | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |   |   |   |                                    |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |  | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |   |   |                                    |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日( 年 月 日)<br>次回実施予定日( 年 月 日)   |   |   |   |                                    |
| 備考(注5)                 |  |   |   |   |   |                                    |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |  |   |   |   |   |                                    |
|------------------------|--|---|---|---|---|------------------------------------|
|                        |  | 登録番号(注1)  |   | 1185  |   |                                    |
| 総務部 地域安全課              |  | 開始年月日   |   | 変更年月日   |   |                                    |
|                        |  | 令和2年6月11日   |   | 令和 年 月 日  |   |                                    |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |  | 小平市地域における見守り活動支援事業補助金交付事務   |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |  | 地域団体が行う見守り活動の推進に要する経費の一部を補助することにより、安心して安全なまちづくりの実現に寄与することを目的とする。  |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |  | 地域団体代表者   |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項   | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活  | 思想信条等   | その他                                |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input type="checkbox"/> その他<br>※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報の主な収集先           |  | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |   |   |   |                                    |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |  | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |   |   |                                    |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日( 年 月 日)<br>次回実施予定日( 年 月 日)   |   |   |   |                                    |
| 備考(注5)                 |  |   |   |   |   |                                    |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |  |   |   |  |   |                                    |
|------------------------|--|---|---|--|---|------------------------------------|
|                        |  | 登録番号(注1)  |   | 1186   |   |                                    |
| 市民部税務課                 |  | 開始年月日   |   | 変更年月日  |   |                                    |
|                        |  | 令和2年6月30日   |   | 年 月 日  |   |                                    |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |  | 固定資産現所有者申告書受付事務   |   |  |   |                                    |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |  | 市税条例第49条の3  |   |  |   |                                    |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |  | 現所有者  |   |  |   |                                    |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項   | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活   | 思想信条等   | その他                                |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input type="checkbox"/> その他<br>※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合  |   |  |   |                                    |
| 保有個人情報の主な収集先           |  | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |  |   |                                    |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |   |  |   |                                    |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |  | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |  |   |                                    |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日(      年      月      日)<br>次回実施予定日(      年      月      日)                                       |   |  |   |                                    |
| 備考(注5)                 |  | ○発生文書：固定資産現所有者申告書   |   |  |   |                                    |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |   |   |   |   |                                 |
|------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------|
|                        |   | 登録番号(注1)  |   | 1187  |   |                                 |
| 市民 部 税務 課              |   | 開始年月日   |   | 変更年月日   |   |                                 |
|                        |   | 令和2年8月1日  |   | 年 月 日   |   |                                 |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |   | 新型コロナウイルス感染症等に係る固定資産税・都市計画税の軽減適用申請事務  |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | 固定資産税・都市計画税を軽減するため  |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | 申請者   |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項  | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活  | 思想信条等   | その他                             |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input checked="" type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input type="checkbox"/> その他 ※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |   |   |   |                                 |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |   | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |   |   |                                 |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |   | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日(    年    月    日)<br>次回実施予定日(    年    月    日)   |   |   |   |                                 |
| 備考(注5)                 |   | 発生文書：新型コロナウイルス感染症等に係る中小事業者等の事業用家屋及び償却資産に対する固定資産税及び都市計画税の課税標準の特例措置に関する申告書  |   |   |   |                                 |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。）による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他（※1～3）の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの（第2号該当）である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項



## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |   |   |  |   |                                    |
|------------------------|---|---|---|--|---|------------------------------------|
|                        |   | 登録番号(注1)  |   | 1190   |   |                                    |
| 地域振興部 産業振興課            |   | 開始年月日   |   | 変更年月日  |   |                                    |
|                        |   | 令和2年4月1日  |   | 年 月 日  |   |                                    |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |   | 新規就農者定着支援補助事業   |   |  |   |                                    |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | 就農に必要な施設整備や機械導入等を支援することで、新規就農者の農業経営を早期に安定させることを目的とする。   |   |  |   |                                    |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | 新規就農者   |   |  |   |                                    |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項  | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活   | 思想信条等   | その他                                |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input type="checkbox"/> その他<br>※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |   |  |   |                                    |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |  |   |                                    |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |   |  |   |                                    |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |   | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |  |   |                                    |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |   | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日(    年    月    日)<br>次回実施予定日(    年    月    日)   |   |  |   |                                    |
| 備考(注5)                 |   |   |   |  |   |                                    |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |  |   |  |  |   |
|------------------------|--|---|--|--|---|
|                        |  | 登録番号(注1)  |  | 1195   |   |
| 健康福祉 部 高齢者支援 課         |  | 開始年月日   |  | 変更年月日  |   |
|                        |  | 令和3年1月13日   |  | 年 月 日  |   |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |  | 在宅要介護者の受入体制整備事業   |  |  |   |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |  | 在宅で高齢者を介護する家族等が新型コロナウイルス感染症に感染した場合においても、介護が必要な高齢者の生活が維持できるよう必要な支援を実施する。   |  |  |   |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |  | 在宅で高齢者を介護する家族及び本人   |  |  |   |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項   | 心身の状況   | 家庭状況等  | 社会生活   | 思想信条等   |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input checked="" type="checkbox"/> 健康状態<br><input checked="" type="checkbox"/> 病歴<br><input checked="" type="checkbox"/> 身体の特徴   | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 親族関係<br><input checked="" type="checkbox"/> 婚姻 | <input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 |
| 保有個人情報の処理形態            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |  |  |   |
| 保有個人情報の主な収集先           |  | <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第2号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |  |  |   |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |  |  |   |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |  | 委託 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |  |  |   |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日(      年      月      日)<br>次回実施予定日(      年      月      日)                                       |  |  |   |
| 備考(注5)                 |  | 委託：業務の一部は地域包括支援センターが実施  |  |  |   |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |  |   |   |   |   |   |
|------------------------|--|---|---|---|---|---|
|                        |  | 登録番号(注1)  |   | 1197  |   |   |
|                        |  | 開始年月日   |   | 変更年月日   |   |   |
|                        |  | 令和2年5月19日   |   | 年 月 日   |   |   |
| 健康福祉部保険年金課             |  |   |   |   |   |   |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |  | 傷病手当金支給事務   |   |   |   |   |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |  | 新型コロナウイルス感染症に感染した被保険者等に係る傷病手当金の支給を行う。   |   |   |   |   |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |  | 国民健康保険被保険者  |   |   |   |   |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項   | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活  | 思想信条等   | その他   |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input checked="" type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴   | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |  | <input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |   |   |   |   |
| 保有個人情報の主な収集先           |  | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |   |   |   |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |   |   |   |   |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |  | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |   |   |   |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日(      年      月      日)<br>次回実施予定日(      年      月      日)                                       |   |   |   |   |
| 備考(注5)                 |  | <input type="checkbox"/> その他※1: <input type="checkbox"/> 座番号、医療機関の受診状況、勤務状況 <input type="checkbox"/> 発生文書: 小平市国民健康保険傷病手当金支給申請書(その1からその4)  |   |   |   |   |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |   |   |  |   |   |
|------------------------|---|---|---|--|---|---|
|                        |   | 登録番号(注1)  |   | 62   |   |   |
| 総務部 職員課                |   | 開始年月日   |   | 変更年月日  |   |   |
|                        |   | 平成14年4月1日   |   | 令和2年4月1日   |   |   |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |   | 職員採用事務  |   |  |   |   |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | 市の職員の募集、選考、任用等を行う。  |   |  |   |   |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | 市職員志望者  |   |  |   |   |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項  | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活   | 思想信条等   | その他   |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input checked="" type="checkbox"/> 健康状態<br><input checked="" type="checkbox"/> 病歴<br><input checked="" type="checkbox"/> 身体の特徴   | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input checked="" type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input checked="" type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input checked="" type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input checked="" type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合  |   |  |   |   |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |  |   |   |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |   |  |   |   |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |   | 委託 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |  |   |   |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |   | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日( 年 月 日)<br>次回実施予定日( 年 月 日)   |   |  |   |   |
| 備考(注5)                 |   | ○その他※1: 志望の動機、特技、通勤手段及び時間<br>○委託: 採用試験の事務処理、健康診断<br>R2.4.1「保有個人情報を取り扱う事務の目的」を変更、「保有個人情報の処理形態」に電算を追加   |   |  |   |   |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |   |   |  |   |
|------------------------|---|---|---|--|---|
|                        |   | 登録番号(注1)  |   | 147  |   |
| 地域振興部 産業振興課            |   | 開始年月日   |   | 変更年月日  |   |
|                        |   | 平成14年4月1日   |   | 令和2年4月1日   |   |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |   | 中小企業信用保険法第2条第5項及び第6項に基づく認定業務  |   |  |   |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | 経営の安定に支障を生じている中小企業者に対し認定を行うことで、資金供給の円滑化を図る。   |   |  |   |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | 商店会   |   |  |   |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項  | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活   | 思想信条等   |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |   |  |   |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |  |   |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |   |  |   |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |   | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |  |   |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日(    年    月    日)<br>次回実施予定日(    年    月    日)  |   |  |   |
| 備考(注5)                 |   | 事務の名称を法令に基づく名称に変更するとともに、事務の目的を法令に沿った内容に変更   |   |  |   |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |   |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|---|---|
|                        |   | 登録番号(注1)  |   | 1036  |   |
| 地域振興部 産業振興課            |   | 開始年月日   |   | 変更年月日   |   |
|                        |   | 平成26年7月1日   |   | 令和2年4月1日  |   |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |   | 小平商工会補助金事務(店舗改修等補助事業)   |   |   |   |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | 市内で小売業等を営む者がその店舗の機能を維持・改修するための費用の一部を助成することで、市内事業者の振興を図る。  |   |   |   |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | 小平商工会会長名  |   |   |   |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項  | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活  | 思想信条等   |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input type="checkbox"/> 住所<br><input type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |   |   |   |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |   |   |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |   |   |   |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |   | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |   |   |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日(      年      月      日)<br>次回実施予定日(      年      月      日)                            |   |   |   |
| 備考(注5)                 |   | 事業実施主体の変更に伴う変更  |   |   |   |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |  |   |   |  |   |                                 |
|------------------------|--|---|---|--|---|---------------------------------|
|                        |  | 登録番号(注1)  |   | 902  |   |                                 |
| 企画政策部 行政経営課            |  | 開始年月日   |   | 変更年月日  |   |                                 |
|                        |  | 平成19年5月1日   |   | 令和2年8月20日  |   |                                 |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |  | 経営方針推進委員会事務   |   |  |   |                                 |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |  | 小平市長期総合計画基本構想における自治体経営方針に沿った取組に関し、委員から助言等を受けることにより適切な進行管理を行う。   |   |  |   |                                 |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |  | 経営方針推進委員会委員及び公募委員への応募者  |   |  |   |                                 |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項   | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活   | 思想信条等   | その他                             |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input type="checkbox"/> その他 ※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |   |  |   |                                 |
| 保有個人情報の主な収集先           |  | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |  |   |                                 |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |   |  |   |                                 |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |  | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |  |   |                                 |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日(    年    月    日)<br>次回実施予定日(    年    月    日)   |   |  |   |                                 |
| 備考(注5)                 |  | 行財政再構築推進委員会を経営方針推進委員会に改称することに伴う変更   |   |  |   |                                 |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |  |   |  |  |   |
|------------------------|--|---|--|--|---|
|                        |  | 登録番号(注1)  |  | ID: 79   |   |
| 市民部 市民課                |  | 開始年月日   |  | 変更年月日  |   |
|                        |  | 平成14年4月1日   |  | 令和3年3月1日   |   |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |  | 戸籍に関する事務  |  |  |   |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |  | 小平市に本籍を有する者について、その親族的な身分関係を登録し、公証することを目的とする。  |  |  |   |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |  | 小平市に本籍を有する者   |  |  |   |
| 保有個人情報の記録項目            | 基本事項   | 心身の状況   | 家庭状況等  | 社会生活   | 思想信条等   |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input checked="" type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 親族関係<br><input checked="" type="checkbox"/> 婚姻 | <input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 |
| 保有個人情報の処理形態            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合  |  |  |   |
| 保有個人情報の主な収集先           |  | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第2号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |  |  |   |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |  | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第2号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3               |  |  |   |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |  | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |  |  |   |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日(    年    月    日)<br>次回実施予定日(    年    月    日)  |  |  |   |
| 備考(注5)                 |  | ○その他※1 別紙 ○根拠法令:戸籍法、人口動態調査令 ○変更: H21.3.1 記録項目に「識別番号」追加、個人情報の処理形態に「電算」追加 R3.3.1 「別紙」の内容を整理・変更  |  |  |   |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容



## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |  |  |   |   |   |                                    |
|------------------------|--|--|---|---|---|------------------------------------|
| 健康福祉部 生活支援課            |  | 登録番号(注1)   |   | 372   |   |                                    |
|                        |  | 開始年月日  |   | 変更年月日   |   |                                    |
|                        |  | 2002年4月/日  |   | 令和3年3月1日  |   |                                    |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |  | 生活保護事業   |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |  | 生活保護法の保護及び生活保護費等の支払いを行うため  |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |  | 生活保護受給者及び扶養親族  |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項   | 心身の状況  | 家庭状況等   | 社会生活  | 思想信条等   | その他                                |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input type="checkbox"/> 住所<br><input type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴   | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input type="checkbox"/> その他<br>※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |  | <input type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報の主な収集先           |  | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2   |   |   |   |                                    |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3  |   |   |   |                                    |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |  | 委託 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   |   |   |   |                                    |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日( 年 月 日)    次回実施予定日( 年 月 日)  |   |   |   |                                    |
| 備考(注5)                 |  | ○その他※1:銀行口座、入院先、入所施設名、医療機関名、介護保険事業所、学校給食費の納付状況、各種民間等の債務状況    ○その他※2:東京都国民健康保険団体連合会、東京都社会保険診療報酬支払基金、東京都後期高齢者医療広域連合、医療機関、施設、居宅介護支援事業者    ○委託:別紙    ○発生文書:別紙    ○変更:別紙    平成22年1月25日より、その他※1に「学校給食費の納付状況」を追加    令和2年5月8日より、目的外利用の提供先に特別定額給付金担当課長を追加、令和3年3月1日より委託先に富士通 Japan を追加<br>○特定個人情報保護評価:前回実施日(平成28年9月30日)、次回実施予定日(令和3年9月頃) |   |   |   |                                    |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指

定管理者をいう。)による代行をいう。

4 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。

5 「備考」欄には、次の事項を記入する。

(1) その他(※1～3)の口内にレ点を記入した場合は、その説明事項

(2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名

(3) 委託・代行の場合はその内容

(4) その他参考となる事

保有個人情報取扱事務届出事項 (別紙)

| ID  | 取扱事務名  | 発生文書   | その他  |
|-----|--------|--|--|
| 372 | 生活保護事業 | <p>保護申請書、世帯台帳、扶養台帳、面接記録票、資産申告書、収入・無収入申告書、ケース記録、保護決定調書、ケース検討表(自立更正・要看護)、被保護世帯者実態把握・長期外来患者)、ケース検討表(登録振込)、被保護世帯訪問状況一覧、査察指導台帳、保護申請受理簿、銀行振込依頼書(登録振込用)、連記式振込依頼書、支給者リスト(領収書兼用)、被保護者給与台帳、現金書留送金者名簿(施設・病院入所者用)、介護給付費等請求額通知書、介護給付費公費受給者一覧表、領収書(支給者リスト)、領収書(個別票)、回議書(写)、生活保護措置費清算内訳書、実施起案(保護決定調書綴)、納入告知文(写)、歳入調定収入簿、滞納台帳、保護変更申請書(傷病届)、医療要否意見書、精神障害入院要否意見書、生活保護法医療券・調利券・交付簿、医療台帳、療養費明細書、病状審査票、32条患者票、32条文書料請求書発行簿、要否意見書、生活保護法・介護券、サービス利用票、介護台帳</p> | <p>○委託：東京都国民健康保険団体連合会、東京都社会保険診療報酬支払基金に対し、医療扶助費及び介護扶助費の支払事務処理を委託富士通Japanにレセプトデータの管理・運用を委託</p> <p>○変更：生活保護費支給事務 (ID373)、生活保護介護費支払事務 (ID374)、生活保護費支給清算事務 (ID375)、生活保護施設措置費支払いの清算事務 (ID376)、生活保護費返還金処理事務 (ID377)、医療扶助事務 1「一般医療」(ID381)、医療扶助事務 2「精神科」(ID382)、医療扶助事務 3「介護老人保健施設・訪問看護医療」(ID383)、介護扶助事務 (ID384)、法外援助事務 1「小平市入浴料金助成事務」(ID385)及び法外援助事務 3「東京都健全育成事業」(ID386)と統合</p> <p>○根拠法令：生活保護法、精神保健及び精神障害者福祉に関する法、小平市会計事務規則</p> <p>○変更：平成22年1月25日より、その他※1に「学校給食費の納付状況」を追加</p> <p>○変更：平成28年1月1日から、記録項目の「個人番号」、特定個人情報保護評価「基礎項目評価」を追加</p> |

## 別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項 (廃止)

(廃止年月日 令和2年4月1日)

| 担当部課名      | 廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称  |
|------------|---|
| 健康福祉部生活支援課 | プレミアム付商品券事業 (購入引換券交付・低所得者分)<br>登録番号: 1163<br>保存年限10年<br>令和12年 3月31日 |
|            | 登録番号:<br>保存年限<br>平成 年 月 日   |
|            | 登録番号:<br>保存年限<br>平成 年 月 日   |
|            | 登録番号:<br>保存年限<br>平成 年 月 日   |
|            | 登録番号:<br>保存年限<br>平成 年 月 日   |
|            | 登録番号:<br>保存年限<br>平成 年 月 日   |
|            | 登録番号:<br>保存年限<br>平成 年 月 日   |
|            | 登録番号:<br>保存年限<br>平成 年 月 日   |

## 別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日

令和3年3月31日）

| 担当部課名    | 廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称                                      |
|----------|---|
| 企画政策部政策課 | 登録番号：1123<br>保存年限<br>小平市長期総合計画策定のための市民ワークショップ<br>12年3月31日 |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                                       |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                                       |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                                       |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                                       |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                                       |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                                       |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                                       |

別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項 (廃止)

(廃止年月日 令和3年3月31日)

| 担当部課名      | 廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称                                |
|------------|---|
| 地域振興部産業振興課 | 畑からまっしぐら事業<br>登録番号：126<br>保存年限<br>令和13年3月31日        |
| 地域振興部産業振興課 | みつばち飼育の届出事務<br>登録番号：746<br>保存年限<br>令和8年3月31日        |
| 地域振興部産業振興課 | 東京都エコ農産物の認証申請事務<br>登録番号：749<br>保存年限<br>令和8年3月31日    |
| 地域振興部産業振興課 | 小平市都市農業基本構想懇談会事務<br>登録番号：869<br>保存年限<br>令和6年3月31日   |
| 地域振興部産業振興課 | 小学校給食地場産農産物利用促進事業<br>登録番号：957<br>保存年限<br>令和13年3月31日 |
| 地域振興部産業振興課 | ブルーベリー「摘み取り応援隊」の登録<br>登録番号：976<br>保存年限<br>令和8年3月31日 |
|            | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                              |
|            | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                              |

## 別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日 令和3年3月31日）

| 担当部課名       | 廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称                              |
|-------------|---|
| 地域振興部 産業振興課 | 子育て中の女性の就労促進事業<br>登録番号：1170<br>保存年限<br>令和14年3月31日 |
|             | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                            |
|             | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                            |
|             | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                            |
|             | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                            |
|             | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                            |
|             | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                            |
|             | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                            |

## 別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日 令和3年 3月 31日）

| 担当部・課名       | 廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称                          |
|--------------|---|
| 子ども家庭部子育て支援課 | 子育てふれあい広場事業<br>登録番号：858<br>保存年限<br>令和8年 3月31日 |
|              | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                        |
|              | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                        |
|              | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                        |
|              | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                        |
|              | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                        |
|              | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                        |
|              | 登録番号：<br>保存年限<br>年 月 日                        |



別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日 令和2年4月1日）

| 担 当 部 課 名  | 廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称   |
|------------|--|
| 健康福祉部生活支援課 | <p>プレミアム付商品券事業（購入引換券交付・低所得者分）</p> <p>登録番号：1163<br/>           保存年限10年<br/>           令和12年 3月31日</p> |
|            | <p>登録番号：<br/>           保存年限<br/>           平成 年 月 日</p>   |
|            | <p>登録番号：<br/>           保存年限<br/>           平成 年 月 日</p>   |
|            | <p>登録番号：<br/>           保存年限<br/>           平成 年 月 日</p>   |
|            | <p>登録番号：<br/>           保存年限<br/>           平成 年 月 日</p>   |
|            | <p>登録番号：<br/>           保存年限<br/>           平成 年 月 日</p>   |
|            | <p>登録番号：<br/>           保存年限<br/>           平成 年 月 日</p>   |
|            | <p>登録番号：<br/>           保存年限<br/>           平成 年 月 日</p>   |

## 別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日

令和3年3月31日）

| 担当部課名        | 廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称                           |
|--------------|--|
| 健康福祉部障がい者支援課 | 車いすの貸し出しに関する業務<br>登録番号：328<br>保存年限 令和6年3月31日   |
| 健康福祉部障がい者支援課 | 家具転倒防止器具取付費補助事業<br>登録番号：366<br>保存年限 平成26年3月31日 |
|              | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                            |
|              | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                            |
|              | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                            |
|              | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                            |
|              | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                            |
|              | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                            |

## 別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日 令和3年3月31日）

| 担当部課名    | 廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称   |
|----------|--|
| 環境部環境政策課 | (仮称)小平市第三次環境基本計画策定に係る市民アンケート調査<br>登録番号：1159<br>保存年限 令和13年3月31日 |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日  |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日  |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日  |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日  |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日  |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日  |
|          | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日  |

## 別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日 令和2年3月31日）

| 担当部課名   | 廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称                        |
|---------|---|
| 環境部下水道課 | 下水道使用料滞納者抽出事務<br>登録番号：779<br>保存年限 令和5年3月31日 |
|         | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                         |
|         | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                         |
|         | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                         |
|         | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                         |
|         | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                         |
|         | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                         |
|         | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                         |

## 別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日 令和3年 3月 31日）

| 担 当 部 課 名   | 廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称              |
|-------------|-----------------------------------|
| 都市開発部 都市計画課 | 都市計画証明事務<br>登録番号：426<br>保存年限 永年保存 |
|             | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日               |
|             | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日               |
|             | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日               |
|             | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日               |
|             | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日               |
|             | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日               |
|             | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日               |

## 別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日 令和3年 3月31日）

| 担当部課名  | 廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称                                      |
|--------|---|
| 教育部指導課 | 小平市オンライン学習のための機器貸与事業<br>登録番号：1175<br>保存年限<br>令和9年 3月31日   |
| 教育部指導課 | プール指導補助要員事務<br>登録番号：514<br>保存年限<br>令和9年 3月31日             |
| 教育部指導課 | ティーチングアシスタント事務<br>登録番号：863<br>保存年限<br>令和9年 3月31日          |
| 教育部指導課 | 通常の学級の肢体不自由児童・生徒への介助員配置<br>登録番号：923<br>保存年限<br>令和9年 3月31日 |
| 教育部指導課 | 通常の学級の校外学習等に伴う介助員配置事務<br>登録番号：515<br>保存年限<br>令和9年 3月31日   |
| 教育部指導課 | 特別支援学級介助員等採用事務<br>登録番号：530<br>保存年限<br>令和9年 3月31日          |
|        | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                                       |
|        | 登録番号：<br>保存年限 年 月 日                                       |

[資料 8]

1





令和3年度特定個人情報保護評価書一覧

[illegible]



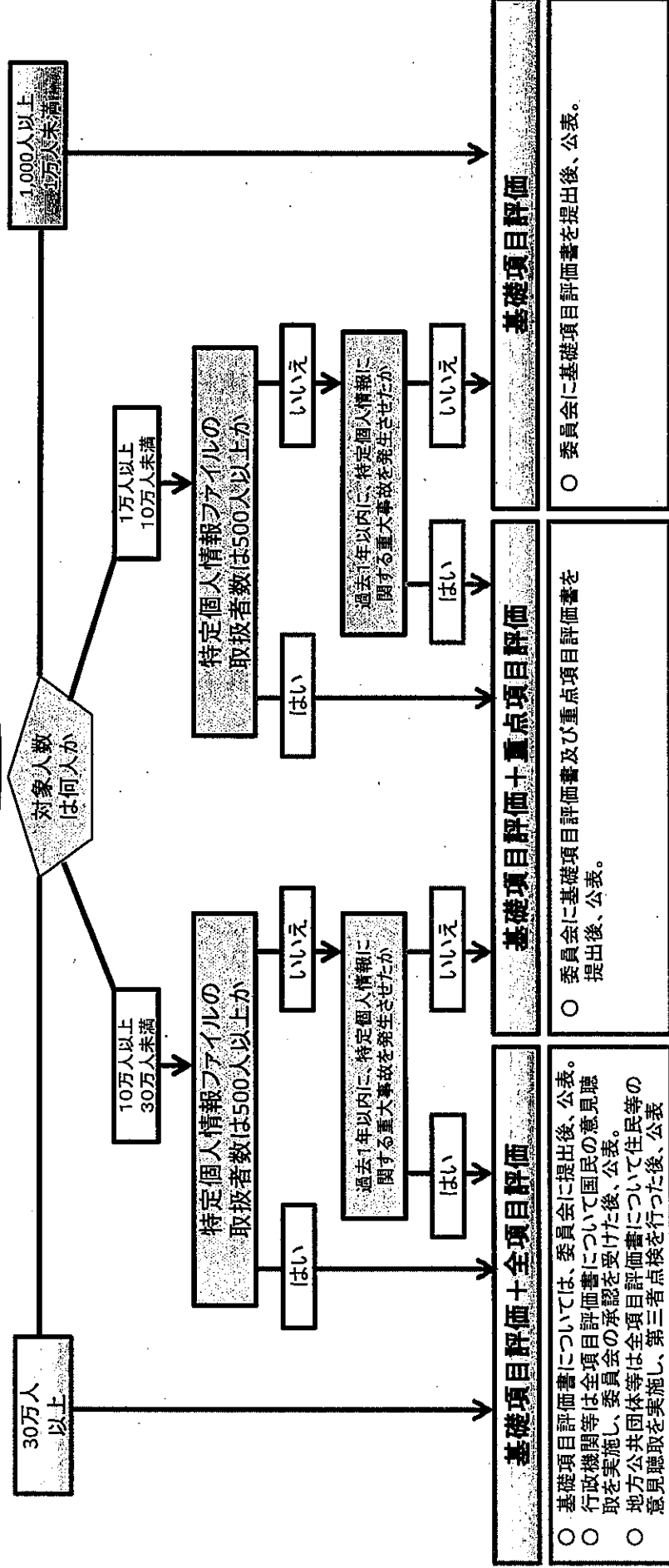
# 特定個人情報保護評価の実施手続

## 特定個人情報保護評価計画管理書

- 特定個人情報保護評価を計画的に実施し、実施状況を適切に管理するために、最初の特定個人情報保護評価を実施する前に作成する
- 特定個人情報保護評価書を委員会へ提出する際に、併せて提出する。評価書の修正等があった場合は、その都度更新し、評価書と併せて提出する。

## 特定個人情報保護評価の実施

※ 対象人数が1,000人未満は特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない



## 実施後に必要となる手続

- 重要な変更を加えようとするとき、特定個人情報に関する重大事故の発生等によりしきい値判断の結果が変わり新たに重点項目評価又は全項目評価を実施するものと判断されたときは、特定個人情報保護評価を再実施。
- 上記以外の変更に生じたときは、評価書を修正・公表。
- 少なくとも1年に1回は特定個人情報保護評価の見直しを行うよう努める。
- 一定期間(5年)経過前に特定個人情報保護評価の再実施を行うよう努める。



## 固定資産税基礎資料整備業務委託に係るオンライン結合による外部提供について（諮問）

### 1 諮問の概要

固定資産税の賦課に係る基礎資料整備業務委託（以下「固定資産税基礎資料整備業務委託」という。）について、委託先への個人情報を含むデータの提供をオンライン結合にて行うため、小平市個人情報保護条例第11条第2項に規定する「通信回線による電子計算組織の結合による外部提供」に該当することから、同項第2号の規定により小平市情報公開・個人情報保護審議会に諮問する。

### 2 諮問に至る経緯

固定資産税基礎資料整備業務委託について、委託先への個人情報を含むデータの提供は、これまで、紙面又は外付け HDD 等の電子媒体を直接委託先の担当者に手渡しすることにより行ってきた。しかし、この方法では、個人情報の紛失リスク及び業務の効率化の点で課題があった。

現在の委託先である朝日航洋株式会社では、セキュリティ性の高い行政ネットワークである LGWAN を利用した ASP サービス（LGWAN-ASP<sup>※1</sup>）である朝日航洋データ交換サービス（ASP コード：A801201）（以下「朝日航洋データ交換サービス」という。）を提供している。このサービスは、個人情報を提供する上で個人情報の紛失リスクの解消及び業務の効率化の点で有効な手段であると認められるため、当該サービスの利用を開始する。

なお、個人情報を含まないデータにおいては、既に当該サービスを利用しており、業務の効率化に寄与しているところである。

#### ※1 LGWAN-ASP

高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワークである LGWAN 経由で、アプリケーション機能を地方公共団体に提供するものである。

地方公共団体は、LGWAN-ASP サービス提供者による電子申請システムやグループウェア等、様々なサービスを利用することができ、地方公共団体が独自にシステムを構築するよりも、標準的で経済的なシステムを導入・運用することができるメリットがある。

### 3 固定資産税基礎資料整備業務の内容

固定資産税の適正かつ公正な課税を行うために必要な基礎資料の作成、整備等を行うものである。具体的には次の9つの業務に分かれてる。

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| ① 土地評価業務           | ② 航空写真撮影   |
| ③ 家屋異動判読調査         | ④ 家屋図データ修正 |
| ⑤ 家屋現況図作成          | ⑥ 地番図データ更新 |
| ⑦ 地目別現況調査図作成       | ⑧ 公図原図更新   |
| ⑨ 税務地図情報システム等データ更新 |            |

このうち、①土地評価業務、⑤家屋現況図作成、⑦地目別現況調査図作成、⑨税務地図情報システム等データ更新において、個人情報の提供が必要となる。

#### 4 提供するデータの内容

##### (1) 形式

テキスト形式又はPDF

##### (2) 提供するデータに含まれる項目

土地及び家屋に係る評価情報(所有者、所在地番、地目、地積、構造、床面積、評価額、その他の評価に係る情報)

#### 5 セキュリティ対策

##### (1) 小平市端末

- ① 住民情報システム等の個人情報を扱う専用の端末(インターネット非接続)にて、朝日航洋データ交換サービスにアクセスする。
- ② 当該端末は、ID 及びパスワードにて利用者を管理している。
- ③ 朝日航洋データ交換サービスへのログインは、ID 及びパスワードにて制限されており、当該 ID 及びパスワードは、当該業務委託の担当者が管理する。

##### (2) LGWAN-ASP

朝日航洋データ交換サービスは、「総合行政ネットワーク ASP 登録及び接続資格審査要領」に基づき、地方公共団体情報システム機構(LGWAN 運営主体)から審査を受け、承認されたものである。

朝日航洋データ交換サービスが稼働するサーバ機器を提供するサービス(ホスティングサービス)は、LGWAN 運営主体から審査を受け、承認されたものである。

また、当該ホスティングサービスでは、LGWAN 側ファイアウォール及び外部ネットワーク側ファイアウォールの設定及び管理がなされ、LGWAN 接続ルータとサーバ機器間の外部ネットワークは、インターネットから物理的に切り離された専用回線が使用されるため、高いセキュリティ性が保持されている。

※ 朝日航洋データ交換サービスの利用におけるオンライン結合のイメージ図は、別紙のとおりである。

#### 6 参考

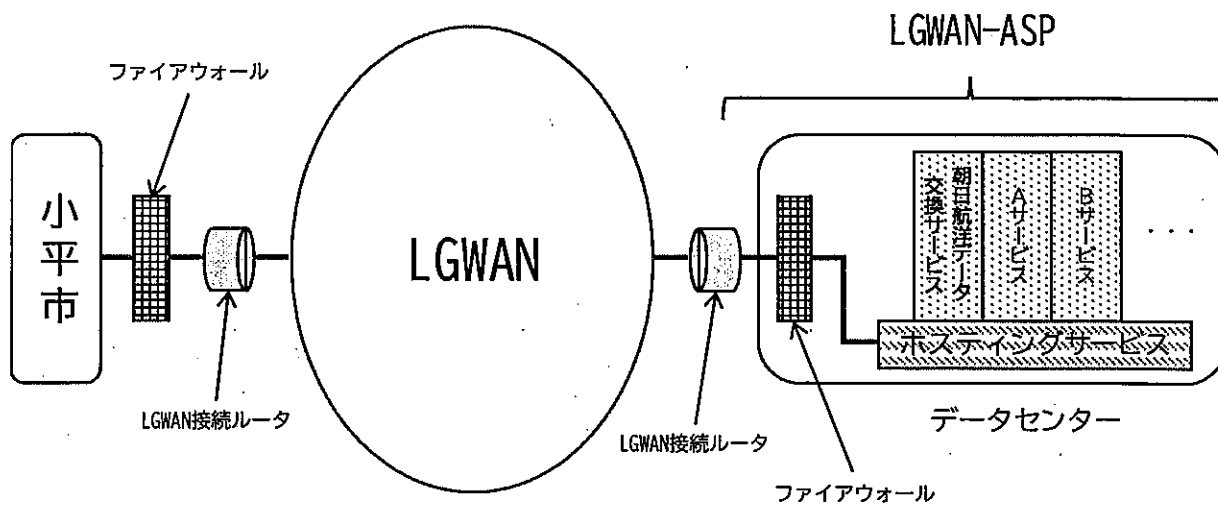
- (1) 朝日航洋株式会社は、ISO27001(情報セキュリティマネジメントシステム)を取得している。

##### (2) 個人情報の保護及び情報セキュリティの保護に関する特記仕様書(抜粋)

- ① 受注者は、当該業務に関する個人情報を含む全ての市の情報(以下「個人情報等」という。)の秘密を保持するとともに小平市情報セキュリティポリシー及び個人情報保護委員会が示している「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(事業者編)」を遵守しなければならない。
- ② 受注者及び当該業務に携わる者は、当該業務遂行に関して知り得た個人情報等を目的外に使用し、又は秘密を他に漏らしてはならない。業務終了後も同様とする。

※ 発注者：小平市、受注者：朝日航洋株式会社 東京空情支社

朝日航洋データ交換サービスの利用におけるオンライン結合のイメージ図



提供するデータに含まれる項目一覧

| 土地に係る評価情報 |              |     |           |     |            |     |            |     |            |
|-----------|--------------|-----|-----------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|
| No.       | ヘッダー         | No. | ヘッダー      | No. | ヘッダー       | No. | ヘッダー       | No. | ヘッダー       |
| 1         | 自治体コード       | 41  | 都市減免分母    | 81  | H21評価額     | 121 | 二側方路線間口狭小  | 161 | 二方路線評点数    |
| 2         | 対象年度         | 42  | 減免対象地積    | 82  | H22評価額     | 122 | 二側方路線角地コード | 162 | 合計評点数      |
| 3         | 土地物件番号       | 43  | 農地コード     | 83  | H23評価額     | 123 | 二側方路線加算率   | 163 | 代表土地物件番号   |
| 4         | 分割番号         | 44  | 生産緑地コード   | 84  | H24評価額     | 124 | 二側方路線補正区分1 | 164 | 代表分割番号     |
| 5         | 所在地番1        | 45  | 市街化農地適用年度 | 85  | H25評価額     | 125 | 二側方路線補正率1  | 165 | 正面路線単価     |
| 6         | 所在地番3        | 46  | 敷地権有りフラグ  | 86  | H26評価額     | 126 | 二方路線番号     | 166 | 二方路線単価     |
| 7         | 所在地番5        | 47  | 農地転換コード   | 87  | H27評価額     | 127 | 二方路線間口     | 167 | 一側路線単価     |
| 8         | 所在地番6        | 48  | 農地転用年月日   | 88  | H28評価額     | 128 | 二方路線奥行     | 168 | 二側路線単価     |
| 9         | 登記名義人小平個番    | 49  | 物件異動事由    | 89  | H29評価額     | 129 | 二方路線奥行補正   | 169 | 義務者氏名漢字    |
| 10        | 登記名義人氏名カナ    | 50  | 物件異動年月日   | 90  | 評価額2018    | 130 | 二方路線奥行長大   | 170 | 造成費名称      |
| 11        | 登記名義人氏名漢字    | 51  | 住宅用コード    | 91  | 評価額2019    | 131 | 二方路線間口狭小   | 171 | 補正率共通区分名称1 |
| 12        | 登記名義人住所      | 52  | 現況備考      | 92  | 評価額2020    | 132 | 二方路線角地コード  | 172 | 補正率共通区分名称2 |
| 13        | 登記地目コード      | 53  | 現況予備1     | 93  | 評価額2021    | 133 | 二方路線加算率    | 173 | 補正率共通区分名称3 |
| 14        | 登記地積         | 54  | 現況予備2     | 94  | H27単価      | 134 | 二方路線補正率1   | 174 | 補正率共通区分名称4 |
| 15        | 備考           | 55  | 現況予備3     | 95  | 単価2019     | 135 | 不整形地強制補正率  | 175 | 補正率共通区分名称5 |
| 16        | 固定更新システム日時02 | 56  | 現況予備4     | 96  | 単価2020     | 136 | 無道路地の補正率   | 176 | 補正率共通区分名称6 |
| 17        | 評価履歴番号       | 57  | 現況予備A     | 97  | 単価2021     | 137 | 無道路地補正率    |     |            |
| 18        | 現況地目         | 58  | 現況予備B     | 98  | 単価2022     | 138 | 通路開設補正率    |     |            |
| 19        | 現況地積         | 59  | 現況予備C     | 99  | 単価2023     | 139 | 袋地補正率      |     |            |
| 20        | 画地番号         | 60  | 現況予備F     | 100 | 正面路線番号     | 140 | 崖地補正率      |     |            |
| 21        | 住宅用住宅数       | 61  | S38評価額    | 101 | 正面路線間口     | 141 | 高低差補正率     |     |            |
| 22        | 小規模住宅地積      | 62  | S39評価額    | 102 | 正面路線奥行     | 142 | 都市認可補正率    |     |            |
| 23        | 一般住宅地積       | 63  | S45評価額    | 103 | 正面路線奥行補正   | 143 | 都市決定補正率    |     |            |
| 24        | 非住宅地積        | 64  | S48評価額    | 104 | 正面路線奥行長大   | 144 | 補正率共通区分1   |     |            |
| 25        | 非課税コード       | 65  | S51評価額    | 105 | 正面路線間口狭小   | 145 | 補正率共通率1    |     |            |
| 26        | 非課税事由        | 66  | S54評価額    | 106 | 正面路線補正率1   | 146 | 補正率共通区分2   |     |            |
| 27        | 非課税年月日       | 67  | S57評価額    | 107 | 一側方路線番号    | 147 | 補正率共通率2    |     |            |
| 28        | 非課税事由コード     | 68  | S60評価額    | 108 | 一側方路線間口    | 148 | 補正率共通区分3   |     |            |
| 29        | 都市計画区分コード    | 69  | S63評価額    | 109 | 一側方路線奥行    | 149 | 補正率共通率3    |     |            |
| 30        | 市街化コード       | 70  | H03評価額    | 110 | 一側方路線奥行補正  | 150 | 補正率共通区分4   |     |            |
| 31        | 造成費高さ        | 71  | H06評価額    | 111 | 一側方路線奥行長大  | 151 | 補正率共通率4    |     |            |
| 32        | 造成費コード       | 72  | H09評価額    | 112 | 一側方路線間口狭小  | 152 | 補正率共通区分5   |     |            |
| 33        | 軽減コード1       | 73  | H10評価額    | 113 | 一側方路線角地コード | 153 | 補正率共通率5    |     |            |
| 34        | 軽減1開始年度      | 74  | H14評価額    | 114 | 一側方路線加算率   | 154 | 補正率共通区分6   |     |            |
| 35        | 減免コード        | 75  | H15評価額    | 115 | 一側方路線補正率1  | 155 | 補正率共通率6    |     |            |
| 36        | 減免開始年度       | 76  | H16評価額    | 116 | 二側方路線番号    | 156 | 補正率共通区分7   |     |            |
| 37        | 減免終了年度       | 77  | H17評価額    | 117 | 二側方路線間口    | 157 | 補正率共通率7    |     |            |
| 38        | 固定減免分子       | 78  | H18評価額    | 118 | 二側方路線奥行    | 158 | 正面路線評点数    |     |            |
| 39        | 固定減免分母       | 79  | H19評価額    | 119 | 二側方路線奥行補正  | 159 | 一側路線評点数    |     |            |
| 40        | 都市減免分子       | 80  | H20評価額    | 120 | 二側方路線奥行長大  | 160 | 二側路線評点数    |     |            |



| 家屋に係る評価情報 |                |     |               |
|-----------|----------------|-----|---------------|
| No.       | ヘッダー           | No. | ヘッダー          |
| 1         | 家屋物件番号         | 41  | 登記構造名称        |
| 2         | 同棟家屋物件番号       | 42  | 登記屋根名称        |
| 3         | 同棟家屋履歴番号       | 43  | 大字名漢字1        |
| 4         | 所在地番1          | 44  | 現況種別画面用名称     |
| 5         | 所在地番3          | 45  | 現況用途画面用名称     |
| 6         | 所在地番5          | 46  | 現況構造画面用名称     |
| 7         | 所在地番6          | 47  | 現況屋根画面用名称     |
| 8         | 登記名義人小平個番      | 48  | 主たる現況用途画面用名称  |
| 9         | 登記名義人氏名カナ      | 49  | 従たる現況用途画面用名称1 |
| 10        | 登記名義人氏名漢字      | 50  | 従たる現況用途画面用名称2 |
| 11        | 登記名義人住所        | 51  | 非課税名称         |
| 12        | 家屋番号           | 52  | 非課税事由名称       |
| 13        | 建築年月日          |     |               |
| 14        | 計算上の西暦建築年度     |     |               |
| 15        | 滅失年月日          |     |               |
| 16        | 登記用途1          |     |               |
| 17        | 構造登記コード*       |     |               |
| 18        | 屋根登記コード*       |     |               |
| 19        | 階層地上登記コード*     |     |               |
| 20        | 階層地下登記コード*     |     |               |
| 21        | 登記1F床面積        |     |               |
| 22        | 登記1F以外床面積      |     |               |
| 23        | 登記床面積          |     |               |
| 24        | 種別現況コード*       |     |               |
| 25        | 現況用途A          |     |               |
| 26        | 構造現況コード*       |     |               |
| 27        | 屋根現況コード*       |     |               |
| 28        | 階層地上現況コード*     |     |               |
| 29        | 階層地下現況コード*     |     |               |
| 30        | 現況1F床面積        |     |               |
| 31        | 現況1F以外床面積      |     |               |
| 32        | 現況床面積          |     |               |
| 33        | 物件異動事由         |     |               |
| 34        | 物件異動年月日        |     |               |
| 35        | 調査年月日          |     |               |
| 36        | 主たる種類の現況用途コード* |     |               |
| 37        | 証明書用備考         |     |               |
| 38        | 義務者氏名漢字        |     |               |
| 39        | 大字名称           |     |               |
| 40        | 登記用途名称1        |     |               |

別記様式第1号(第2条関係)

平市税発第16号

令和3年5月6日

小平市情報公開・個人情報保護審議会会長 殿

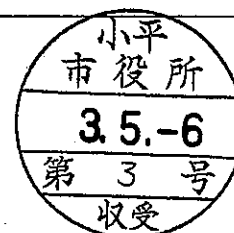
小平市長 小林 洋子

(公印省略)

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

|                |   |
|----------------|---|
| 個人情報を取り扱う事務の名称 | 固定資産税基礎資料整備業務委託   |
| 意見を聴く項目        | <input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集(条例第4条第2項)<br><input type="checkbox"/> 本人以外からの収集(条例第4条第3項第8号)<br><input type="checkbox"/> 目的外利用等(条例第10条第2項第6号)<br><input checked="" type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供(条例第11条第2項第2号) |
| 諮問内容           | 別紙のとおり  |
| 担当部課           | 市民部税務課  |
| 備考             |   |



## 別紙

## 諮問事項別説明書(オンライン結合による外部提供)

|       |                |                             |
|-------|----------------|-----------------------------|
| 事務の概要 | 個人情報を取り扱う事務の名称 | 固定資産税基礎資料整備業務委託             |
|       | 個人情報を収集する目的    | 固定資産税賦課のために必要となる基礎資料を整備するため |
|       | 記録の対象となる個人の範囲  | 小平市内に固定資産を所有する納税義務者         |

|         |                           |   |
|---------|---------------------------|---|
| 意見を聴く項目 | オンライン結合により外部提供をする相手先      | 朝日航洋株式会社 東京空情支社   |
|         | オンライン結合により外部提供の対象となる個人の範囲 | 小平市内に固定資産を所有する納税義務者   |
|         | オンライン結合により外部提供をする個人情報の内容  | 土地及び家屋に係る評価情報(所有者、所在地番、地目、地積、構造、床面積、評価額その他の評価に係る情報)   |
|         | オンライン結合により外部提供をする理由       | <p>税務課では、固定資産税賦課のために必要となる基礎資料(地目別現況調査図、家屋現況図等)の整備を、朝日航洋株式会社へ業務委託している。</p> <p>基礎資料の整備には、固定資産に係る個人情報を含む評価情報(以下「評価情報」という。)が必要であり、これまでは記録媒体の手渡しによって外部提供を行っていた。</p> <p>オンライン結合にて評価情報を外部提供することにより、記録媒体の紛失、盗難、破損等によるセキュリティ上のリスクが軽減され、また、直接の手渡しに要する時間の省略によって、業務をより効率化することができることから、LGWAN-ASPサービスを利用した外部提供を行いたい。</p>  |
|         | オンライン結合に係る保護措置            | <p>朝日航洋株式会社が提供するLGWAN-ASPサービス(以下「朝日航洋データ交換サービス」という。)は、「総合行政ネットワークASP登録及び接続資格審査要領」に基づき、地方公共団体情報システム機構(LGWAN運営主体)から審査を受け、承認されたものである。</p> <p>朝日航洋データ交換サービスが稼働するサーバ機器を提供するサービス(ホスティングサービス)は、LGWAN運営主体から審査を受け、承認されたものである。また、当該ホスティングサービスでは、LGWAN側ファイアウォール及び外部ネットワーク側ファイアウォールの設定及び管理がなされ、LGWAN接続ルータとサーバ機器間の外部ネットワークは、インターネットから物理的に切り離された専用回線が使用されるため、高いセキュリティ性が保持されている。</p> |
|         | 備 考                       |   |

令和3年5月6日

保有個人情報取扱事務届出書

小平市長 殿

保有個人情報を取り扱う事務を 

|      |
|------|
| 開始する |
| 変更する |
| 廃止した |

 ので、小平市個人情報保護条例

第5条 

|     |
|-----|
| 第1項 |
| 第3項 |

 の規定により、 

|     |
|-----|
| 別紙1 |
| 別紙2 |

 のとおり届け出ます。

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |   |   |  |   |   |
|------------------------|---|---|---|--|---|---|
|                        |   | 登録番号(注1)  |   | 780  |   |   |
| 市民部 税務課                |   | 開始年月日   |   | 変更年月日  |   |   |
|                        |   | 平成14年4月1日   |   | 令和3年5月18日  |   |   |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |   | 固定資産税基礎資料整備業務委託   |   |  |   |   |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | 固定資産税賦課のために必要となる基礎資料を整備するため   |   |  |   |   |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | 小平市内に固定資産を所有する納税義務者   |   |  |   |   |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項  | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活   | 思想信条等   | その他   |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input checked="" type="checkbox"/> オンライン結合   |   |  |   |   |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input checked="" type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |  |   |   |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3                          |   |  |   |   |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |   | 委託 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |  |   |   |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |   | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日( 年 月 日)<br>次回実施予定日( 年 月 日)   |   |  |   |   |
| 備考(注5)                 |   | 【変更】<br>・委託先である朝日航洋株式会社に対してオンライン結合による外部提供を行う。<br>・事務の名称(「固定資産基礎資料整備委託」から変更)<br>・事務の目的(「航空写真の撮影、地番図・土地家屋現況図の作成」から変更)<br>その他※1 土地及び家屋に係る評価情報(所有者、所在地番、地目、地積、構造、床面積、評価額その他の評価に係る情報)  |   |  |   |   |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。

- 4 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 5 「備考」欄には、次の事項を記入する。
- (1) その他（※1～3）の口内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - (2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの（第2号該当）である場合は、その法令等名
  - (3) 委託・代行の場合はその内容
  - (4) その他参考となる事項

## 【資料10】

第2次こだいら健康増進プラン策定に係る健康に関する市民意識調査における個人情報  
の本人以外からの収集及び目的外利用について（諮問）

### 1 諮問理由

住民基本台帳から市民意識調査の送付対象者を抽出することが、個人情報保護条例第4条第3項第8号の本人以外からの収集に該当するほか、個人情報保護条例第10条第2項第6号の目的外利用等に該当するため。

### 2 調査の目的

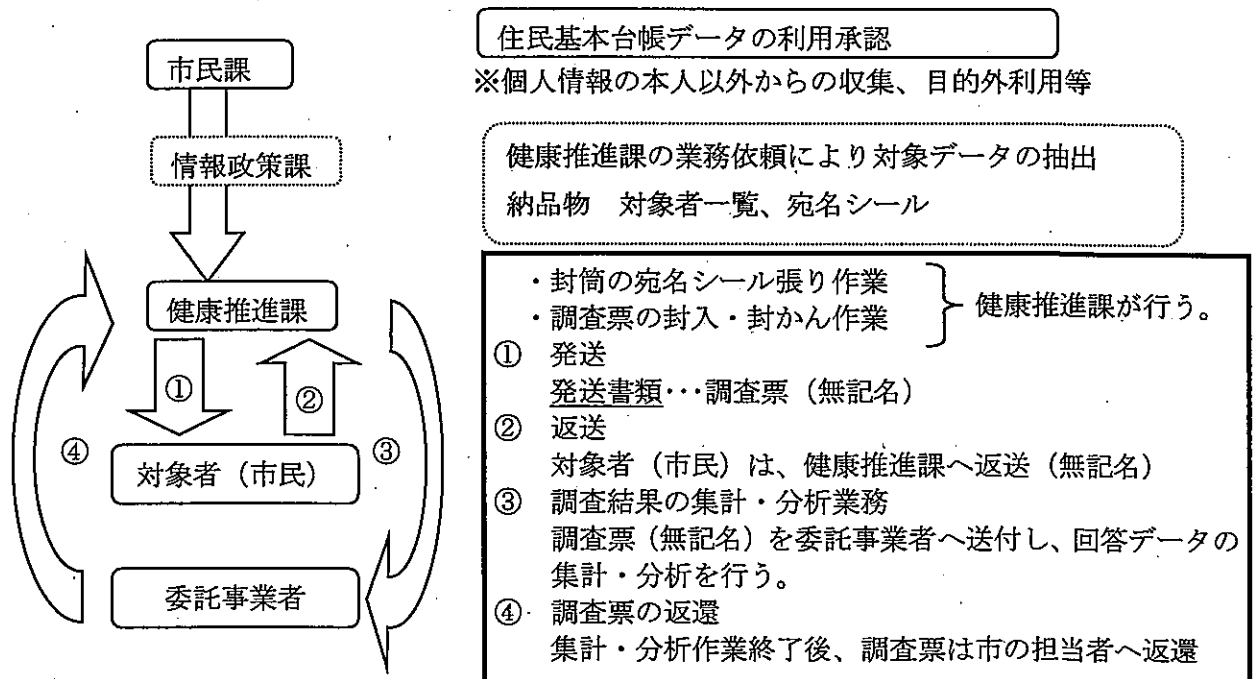
平成29年度に最初の健康増進計画である「こだいら健康増進プラン～広げよう、元気のわ!」を策定し、全庁的に事業に取り組み、毎年の進捗状況を点検・評価してきた。

現計画の計画期間が令和4年度末で終了することから、令和5年度からの第2次こだいら健康増進プラン策定に当たり、その基礎資料として、市民の健康に関する意識調査を実施する。

### 3 調査の概要

- (1) 調査地域 小平市全域
- (2) 調査対象 市内に住所を有する18歳以上の市民
- (3) 発送件数 無作為抽出2,000件
- (4) 調査期間 令和3年9月から概ね1ヶ月
- (5) 調査方法 郵送配布・郵送回収

### 4 事務の流れ



## 5 調査項目（案）

- (1) 回答者属性（年齢、性別、住まいの地域、職業、家族構成等）
- (2) 健康に関する意識について  
自身の健康状態や、健康に関する意識を伺う。
- (3) 生活習慣に関する意識や実態について  
食生活、運動、休養・こころの健康、飲酒、喫煙等、分野ごとに習慣を伺う。
- (4) 健診事業等について  
市の健診事業等について、受診理由等を伺う。
- (5) 自由記述

## 6 セキュリティ対策

- (1) 情報政策課が作成する調査対象者一覧及び調査票送付用封筒へ貼付する宛名シール（住所、氏名記載）は、健康センター外には持ち出さず、宛名シールの貼付作業は、健康推進課職員が健康推進課事務室又は健康センター内会議室で行う。
- (2) 調査票（無記名）は、市に返送され、健康推進課が取りまとめて委託事業者に引き渡すため、個人情報が委託事業者に引き渡されることはない。
- (3) 調査票の送付者や問合せ先等を小平市健康福祉部健康推進課とすることで、調査対象者と委託事業者が直接連絡を取ることがないよう配慮する。



別記様式第1号(第2条関係)

平健健発第25号

令和3年4月30日

小平市情報公開・個人情報保護審議会会長 殿

小平市長 小林 洋子

(公印省略)

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

|                |  |
|----------------|--|
| 個人情報を取り扱う事務の名称 | 第2次こだいら健康増進プラン策定に係る健康に関する市民意識調査  |
| 意見を聴く項目        | <div><input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集(条例第4条第2項)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 本人以外からの収集(条例第4条第3項第8号)</div> <div><input type="checkbox"/> 目的外利用等(条例第10条第2項第6号)</div> <div><input type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供(条例第11条第2項第2号)</div> |
| 諮問内容           | 別紙のとおり   |
| 担当部課           | 健康福祉部健康推進課   |
| 備考             |  |



別紙2

諮問事項別説明書(本人以外からの収集)

|       |                |                                       |
|-------|----------------|---------------------------------------|
| 事務の概要 | 個人情報を取り扱う事務の名称 | 第2次こだいら健康増進プラン策定に係る健康に関する市民意識調査       |
|       | 個人情報を収集する目的    | 第2次こだいら健康増進プラン策定のための基礎資料となる意識調査を行うため。 |
|       | 記録の対象となる個人の範囲  | 市内に住所を有する18歳以上の市民                     |

|         |                   |                              |
|---------|-------------------|------------------------------|
| 意見を聴く項目 | 本人以外から収集する個人情報の内容 | 基本事項（識別番号、氏名、住所、生年月日・年齢、性別）  |
|         | 個人情報の収集先          | 市民部市民課                       |
|         | 本人以外から収集する理由      | 小平市全域から調査票の送付対象者を抽出する必要があるため |
|         | 備考                |                              |

令和3年4月30日

保有個人情報取扱事務届出書

小平市長 殿

保有個人情報を取り扱う事務を 

開始する  
変更する  
廃止した

 ので、小平市個人情報保護条例

第5条 

第1項  
第3項

 の規定により、 

別紙1  
別紙2

 のとおり届け出ます。

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |  |   |   |   |                                 |
|------------------------|---|--|---|---|---|---------------------------------|
| 健康福祉部 健康推進課            |   | 登録番号(注1)   |   |   |   |                                 |
|                        |   | 開始年月日  |   | 変更年月日   |   |                                 |
|                        |   | 令和3年8月1日   |   | 令和 年 月 日  |   |                                 |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |   | 第2次こいだいら健康増進プラン策定に係る健康に関する市民意識調査   |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | 第2次こいだいら健康増進プラン策定のための基礎資料となる意識調査を行うため。   |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | 市内に住所を有する18歳以上の市民  |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項  | 心身の状況  | 家庭状況等   | 社会生活  | 思想信条等   | その他                             |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴   | <input type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input type="checkbox"/> その他 ※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合  |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第8号該当)<br><input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |   |   |                                 |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3               |   |   |   |                                 |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |   | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   |   |   |   |                                 |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |   | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日( 年 月 日)<br>次回実施予定日( 年 月 日)  |   |   |   |                                 |
| 備考(注5)                 |   |  |   |   |   |                                 |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項

別記様式第1号(第2条関係)

平市市発第57号

令和3年4月30日

小平市情報公開・個人情報保護審議会会長 殿

小平市長 小林 洋子

( 公 印 省 略 )

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

|                |  |
|----------------|--|
| 個人情報を取り扱う事務の名称 | 住民基本台帳に関する事務(届出等)  |
| 意見を聴く項目        | <div><input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集(条例第4条第2項)</div> <div><input type="checkbox"/> 本人以外からの収集(条例第4条第3項第8号)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用等(条例第10条第2項第6号)</div> <div><input type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供(条例第11条第2項第2号)</div> |
| 諮問内容           | 別紙のとおり   |
| 担当部課           | 市民部市民課   |
| 備考             |  |



別紙3

諮問事項別説明書(目的外利用・目的外外部提供)

|       |                |  |
|-------|----------------|--|
| 事務の概要 | 個人情報を取り扱う事務の名称 | 住民基本台帳に関する事務(届出等)                        |
|       | 個人情報を収集する目的    | 小平市に住所を有する者について、その居住関係を登録し、公証することを目的とする。 |
|       | 記録の対象となる個人の範囲  | 小平市に住所を有する者                              |

|                             |                     |   |            |
|-----------------------------|---------------------|---|------------|
| 意見<br>を<br>聴<br>く<br>項<br>目 | 利用・提供の区分            | <input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 目的外外部提供  |            |
|                             | 目的外利用・外部提供の相手       | 個人情報の提供元  | 市民部市民課     |
|                             |                     | 提供先   | 健康福祉部健康推進課 |
|                             | 目的外利用等をする目的         | 小平市全域から調査票の送付対象者を抽出するため。  |            |
|                             | 目的外利用等をする個人情報の内容    | 基本事項(識別番号、氏名、住所、生年月日・年齢、性別)   |            |
|                             | 目的外利用等の期間           | <input type="checkbox"/> 定期( <input type="checkbox"/> 月 回 <input type="checkbox"/> 年 回 <input type="checkbox"/> その他)<br><input type="checkbox"/> 随時<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間<br>(令和3年8月1日から令和3年9月調査票発送日まで)   |            |
|                             | 目的外利用等をする個人情報の記録の形態 | <input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> フィルム<br><input type="checkbox"/> 録音テープ <input type="checkbox"/> ビデオテープ <input type="checkbox"/> フロッピーディスク<br><input checked="" type="checkbox"/> その他の媒体(サーバ内での受渡し) |            |
|                             | 備考                  |   |            |

# 【資料 7】

令和3年3月31日現在

## 保有個人情報取扱事務届出事項集計表

### 課別集計表

| 部名          | 課名           | 課コード | 登録件数 |
|-------------|--------------|------|------|
| 議会          | 議会事務局        | 011  | 9    |
| 企画政策部       | 政策課          | 021  | 2    |
|             | 行政経営課        | 022  | 4    |
|             | 秘書広報課        | 023  | 12   |
|             | 情報政策課        | 024  | 1    |
|             | 財政課          | 025  | 1    |
|             | 公共施設マネジメント課  | 026  | 11   |
| 総務部         | 総務課          | 031  | 22   |
|             | 契約検査課        | 032  | 4    |
|             | 検査担当課長       | 033  | 0    |
|             | 職員課          | 034  | 1    |
|             | 労務・人事制度担当課長  | 035  | 0    |
|             | 防災危機管理課      | 036  | 11   |
|             | 地域安全課        | 037  | 7    |
| 市民部         | 市民課          | 041  | 55   |
|             | 特別定額給付金担当課長  | 045  | 1    |
|             | 税務課          | 042  | 42   |
|             | 収納課          | 043  | 6    |
| 地域振興部       | 市民協働・男女参画推進課 | 051  | 25   |
|             | 産業振興課        | 052  | 40   |
|             | 文化スポーツ課      | 053  | 21   |
|             | スポーツ振興担当課長   | 054  | 0    |
| 子ども家庭部      | 子育て支援課       | 061  | 44   |
|             | 家庭支援担当課長     | 062  | 1    |
|             | 保育課          | 063  | 51   |
|             | 保育指導担当課長     | 064  | 0    |
| 健康福祉部       | 生活支援課        | 071  | 28   |
|             | 高齢者支援課       | 072  | 75   |
|             | 地域包括ケア推進担当課長 | 073  | 0    |
|             | 障がい者支援課      | 074  | 41   |
|             | 健康推進課        | 075  | 31   |
|             | 保険年金課        | 076  | 52   |
| 環境部         | 環境政策課        | 081  | 20   |
|             | 資源循環課        | 082  | 18   |
|             | 水と緑と公園課      | 083  | 25   |
|             | 下水道課         | 084  | 13   |
| 都市開発部       | 都市計画課        | 091  | 25   |
|             | 建築指導準備課      | 099  | 0    |
|             | 建築確認担当課長     | 102  | 0    |
|             | 公共交通課        | 092  | 5    |
|             | 地域整備支援課      | 093  | 3    |
|             | 道路課          | 094  | 29   |
|             | 公共工事担当課長     | 095  | 0    |
|             | 都市計画道路担当課長   | 096  | 0    |
|             | 交通対策課        | 097  | 5    |
|             | 施設整備課        | 098  | 1    |
| 会計課         |              | 101  | 1    |
| 教育部         | 教育総務課        | 111  | 10   |
|             | 学務課          | 112  | 22   |
|             | 指導課          | 113  | 23   |
|             | 教育施策推進担当課長   | 114  | 0    |
|             | 地域学習支援課      | 115  | 16   |
| 公民館         |              | 116  | 31   |
| 図書館         |              | 117  | 7    |
| 小学校         |              | 118  | 15   |
| 中学校         |              | 119  | 15   |
| 選挙管理委員会     |              | 121  | 12   |
| 監査委員        |              | 131  | 1    |
| 農業委員会       |              | 141  | 24   |
| 固定資産評価審査委員会 |              | 151  | 1    |
| 合計          |              |      | 920  |

### 項目別集計表

| 種類                           | 登録件数  | 種類 (詳細)      | 登録件数              |
|------------------------------|-------|--------------|-------------------|
| 保有個人情報<br>の記録項目              | 904   | 基本的事項        | 識別番号 258          |
|                              |       |              | 氏名 902            |
|                              |       |              | 本籍・国籍 100         |
|                              |       |              | 住所 847            |
|                              |       |              | 生年月日・年齢 552       |
|                              |       |              | 電話番号 681          |
|                              |       |              | 性別 466            |
|                              |       |              | 個人番号 119          |
|                              | 211   | 心身の状況        | 健康状態 199          |
|                              |       |              | 病歴 126            |
|                              |       |              | 身体の特徴 86          |
|                              | 265   | 家族状況等        | 家族状況 262          |
|                              |       |              | 親族関係 95           |
|                              |       |              | 婚姻 85             |
|                              | 433   | 社会生活         | 職業・職歴 241         |
|                              |       |              | 学歴・学業 110         |
|                              |       |              | 資格・賞罰 96          |
|                              |       |              | 成績・評価 23          |
|                              |       |              | 財産・収入 203         |
|                              |       |              | 納税状況 44           |
|                              |       |              | 公的扶助 110          |
|                              |       |              | 趣味 32             |
|                              |       |              | 思想・信条 1           |
|                              | 4     | 思想信条等        | 社会的差別の原因となる個人情報 3 |
|                              | その他※1 |              | 270               |
| 保有個人情報の<br>処理形態              | 920   | 電算以外         | 798               |
|                              |       | 電算           | 283               |
|                              |       | オンライン結合      | 126               |
| 保有個人情報の<br>主な収集先             | 920   | 本人           | 770               |
|                              |       | 本人以外         | 実施機関内 139         |
|                              |       |              | 他の実施機関 41         |
|                              |       |              | 他の官公庁 81          |
|                              |       |              | 民間・私人 93          |
| 保有個人情報の<br>経常的な目的外<br>利用・提供先 | 920   | その他※2        | 79                |
|                              |       | 無            | 878               |
|                              |       | 有            | 実施機関内 26          |
|                              |       |              | 他の実施機関 4          |
|                              |       |              | 他の官公庁 22          |
| 外部委託                         | 920   | 外部委託：有       | 169               |
|                              |       | 外部委託：無       | 751               |
|                              |       | 指定管理者による代行：有 | 15                |
| 指定管理者による<br>代行               | 920   | 指定管理者による代行：無 | 905               |
|                              |       | 無            | 43                |
| 特定個人情報保護<br>評価               | 86    | 有            | 全項目評価 0           |
|                              |       |              | 重点項目評価 13         |
|                              |       |              | 基礎項目評価 82         |

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |   |  |  |   |                                 |
|------------------------|---|---|--|--|---|---------------------------------|
|                        |   | 登録番号(注1)  |  | 1169   |   |                                 |
| 地域振興部産業振興課             |   | 開始年月日   |  | 変更年月日  |   |                                 |
|                        |   | 令和2年4月1日  |  | 年 月 日  |   |                                 |
| 保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称   |   | 農地の創出事業   |  |  |   |                                 |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | 農地の創出事業に関する申請・実績報告  |  |  |   |                                 |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | 農家  |  |  |   |                                 |
| 保有個人情報の記録項目            | 基本事項  | 心身の状況   | 家庭状況等  | 社会生活   | 思想信条等   | その他                             |
|                        | <input type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input type="checkbox"/> 電話番号<br><input type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input type="checkbox"/> その他 ※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |  |  |   |                                 |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |  |  |   |                                 |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当)<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3    |  |  |   |                                 |
| 外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無 |   | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |  |  |   |                                 |
| 特定個人情報保護評価の有無(注4)      |   | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日( 年 月 日)<br>次回実施予定日( 年 月 日)   |  |  |   |                                 |
| 備考(注5)                 |   |   |  |  |   |                                 |

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
  - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
  - 委託・代行の場合はその内容
  - その他参考となる事項



東京都出産応援事業における個人情報の本人以外からの収集  
及び目的外利用について（諮問）

1 諮問理由

東京都出産応援事業を実施するに当たり、対象者は令和3年1月1日から令和5年3月31日に出生した子供を持つ家庭である。出生した子供を持つ家庭は、乳幼児医療費助成制度の申請をして受給者となるため、乳幼児医療費助成制度の受給者情報を利用することが、小平市個人情報保護条例第4条第3項第8号（本人以外からの収集）及び第10条第2項第6号（目的外利用）に該当することから、小平市情報公開・個人情報保護審議会に諮問する。

2 事業の概要

(1) 目的

コロナ禍において、子供を産み育てる家庭を応援・後押しするために、子育て支援サービスや育児用品等（以下「育児用品等」という。）を提供することを目的とする。

(2) 事業内容

事業の実施主体は東京都であり、以下の内容について市が委託を受けて行う。

- ①対象者抽出事務
- ②東京都から市へ送付するID・パスワードを対象者に紐づけて付番する管理番号の管理事務
- ③対象者へのID・パスワードの配付及び送付事務
- ④対象者からの申込書類等の不達、紛失等についての問合せ対応
- ⑤その他上記に付随する事務

(3) 対象者

下記のいずれにも該当する者を対象とする。

- ①令和3年1月1日から令和5年3月31日までに出産した世帯であること
- ②次の基準日時点で出生した子供を含め住民登録が都内にある世帯であること
  - ア 令和3年1月1日から令和3年3月31日までに出生：出生日かつ令和3年4月1日
  - イ 令和3年4月1日から令和5年3月31日までに出生：出生日

(4) 提供方法

市が対象者に専用ウェブサイトへアクセスするためのID・パスワードが記載されたギフトカードを送付し、東京都からの委託事業者が専用ウェブサイトにより、申し込みを行った対象者に対し、希望する育児用品等（新生児1人当たり10万円分）を配送する。

(5) 申請方法

申請不要で、市が対象者に専用ウェブサイトへアクセスするためのID・パスワードが記載されたギフトカードを送付する。

(6) 対象児童数

約 5,000 人（令和3年1月1日から令和5年3月31日出生）

(7) 事業スケジュール

①令和3年1月から3月出生

5月下旬      ギフトカードを送付（※ 個人情報を利用）

5月下旬～    申込み（Web サイト）→ 東京都からの委託事業者が育児用品等を配送

②令和3年4月1日から令和5年3月31日までに出生

出生月の翌々月中旬      ギフトカードを送付（※ 個人情報を利用）

出生月の翌々月中旬～    申込み（Web サイト）→ 東京都からの委託事業者が育児用品等を配送

(8) セキュリティ対策

①事務作業は外部委託をせず、子育て支援課の職員が行う。（正規職員2名、非正規職員1名）

②対象者の抽出作業は、担当職員1名のみが行い、データにはパスワードを設定する。

③データが保管されている端末は、他の端末宛てにメールができないものになっている。

④宛名シールの印刷は情報政策課のプリンターを使用するため、担当職員以外は触れない。

別記様式第1号（第2条関係）

平子子発第1171号

令和3年5月11日

小平市情報公開・個人情報保護審議会会長 殿

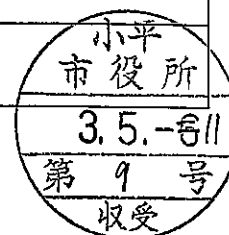
小平市長 小林 洋子

（公印省略）

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

|                |   |
|----------------|---|
| 個人情報を取り扱う事務の名称 | 東京都出産応援事業   |
| 意見を聴く項目        | <input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集（条例第4条第2項）<br><input checked="" type="checkbox"/> 本人以外からの収集（条例第4条第3項第8号）<br><input type="checkbox"/> 目的外利用等（条例第10条第2項第6号）<br><input type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供（条例第11条第2項第2号） |
| 諮問内容           | 別紙のとおり  |
| 担当部課           | 子ども家庭部 子育て支援課   |
| 備考             |   |



別紙 2

諮問事項別説明書（本人以外からの収集）

|       |                |                         |
|-------|----------------|-------------------------|
| 事務の概要 | 個人情報を取り扱う事務の名称 | 東京都出産応援事業               |
|       | 個人情報を収集する目的    | 新生児のいる世帯へ育児用品等を提供するため   |
|       | 記録の対象となる個人の範囲  | 東京都出産応援事業の対象者、配偶者及び対象児童 |

|         |                   |  |
|---------|-------------------|--|
| 意見を聴く項目 | 本人以外から収集する個人情報の内容 | <p>1 基本事項（識別番号、氏名、住所、生年月日・年齢、電話番号及び性別）</p> <p>2 家庭状況等（家族状況及び婚姻）</p>                        |
|         | 個人情報の収集先          | 子ども家庭部 子育て支援課  |
|         | 本人以外から収集する理由      | 対象者には申請を経ずに、乳幼児医療費助成制度の受給者情報を利用して、専用ウェブサイトへアクセスするためのID・パスワードが記載されたギフトカードを送付し、送付状況等を管理するため。 |
|         | 備 考               |  |

令和3年5月11日

保有個人情報取扱事務届出書

小平市長 殿

保有個人情報を取り扱う事務を 

|      |
|------|
| 開始する |
| 変更する |
| 廃止した |

 ので、小平市個人情報保護条例

第5条 

|     |
|-----|
| 第1項 |
| 第3項 |

 の規定により、 

|     |
|-----|
| 別紙1 |
| 別紙2 |

 のとおり届け出ます。

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|   |  |   |   |   |   |                              |
|---|--|---|---|---|---|------------------------------|
|   |  | 登録番号（注 1）   |   |   |   |                              |
| 子ども家庭部 子育て支援課                           |  | 開 始 年 月 日   |   | 変 更 年 月 日   |   |                              |
|   |  | 令和 3 年 6 月 1 日  |   | 令和 年 月 日  |   |                              |
| 保有個人情報（注 2）<br>を取り扱う事務の名称               |  | 東京都出産応援事業   |   |   |   |                              |
| 保有個人情報を取り<br>扱う事務の目的                    |  | 新生児のいる世帯へ育児用品等を提供するため   |   |   |   |                              |
| 保有個人情報の対象<br>者の範囲                       |  | 東京都出産応援事業の対象者、配偶者及び児童   |   |   |   |                              |
| 保有<br>個人<br>情報<br>の<br>記<br>録<br>項<br>目 | 基本事項   | 心身の状況   | 家庭状況等   | 社会生活  | 思想信条等   | その他                          |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・<br>年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特<br>徴  | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input checked="" type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教<br>・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別<br>の原因とな<br>る個人情報 | <input type="checkbox"/> その他 |
| 保有個人情報の処理形<br>態                         |  | <input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |   |   |   |                              |
| 保有個人情報の主な<br>収集先                        |  | <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外（条例第 4 条第 3 項第 8 号該当）<br><input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※ 2 |   |   |   |                              |
| 保有個人情報の経常<br>的な目的外利用・提<br>供先            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（条例第 10 条第 2 項第 号該当）<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※ 3                 |   |   |   |                              |
| 外部委託・指定管理<br>者による代行（注 3）<br>の有無         |  | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |   |   |   |                              |
| 特定個人情報保護評<br>価の有無（注 4）                  |  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日（      年      月      日）<br>次回実施予定日（      年      月      日頃）  |   |   |   |                              |
| 備<br>考<br>（注 5）                         |  |   |   |   |   |                              |

注 1 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。

2 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。

3 代行とは、指定管理者（地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項に規定する指定管理者をいう。）による代行をいう。

4 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。

5 「備考」欄には、次の事項を記入する。

(1) その他（※ 1～3）の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項

(2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの（第 2 号該当）である場合は、その法令等名

(3) 委託・代行の場合はその内容

(4) その他参考となる事

小平市情報公開・個人情報保護審議会会長 殿

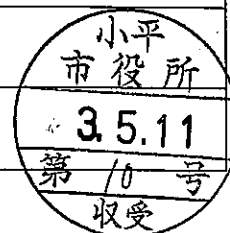
小平市長 小 林 洋 子

（公 印 省 略）

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

|                |   |
|----------------|---|
| 個人情報を取り扱う事務の名称 | 乳幼児医療費助成事務  |
| 意見を聴く項目        | <input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集（条例第4条第2項）<br><input type="checkbox"/> 本人以外からの収集（条例第4条第3項第8号）<br><input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用等（条例第10条第2項第6号）<br><input type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供（条例第11条第2項第2号） |
| 諮問内容           | 別紙のとおり  |
| 担当部課           | 子ども家庭部 子育て支援課   |
| 備 考            |   |



別紙 3

諮問事項別説明書（目的外利用・目的外外部提供）

|       |                |                             |
|-------|----------------|-----------------------------|
| 事務の概要 | 個人情報を取り扱う事務の名称 | 乳幼児医療費助成事務                  |
|       | 個人情報を収集する目的    | 乳幼児の医療費の助成                  |
|       | 記録の対象となる個人の範囲  | 乳幼児医療費助成制度請求者、受給者、配偶者及び対象児童 |

|         |                     |  |               |
|---------|---------------------|--|---------------|
| 意見を聴く項目 | 利用・提供の区分            | <input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 目的外外部提供   |               |
|         | 目的外利用・外部提供の相手       | 個人情報の提供元   | 子ども家庭部 子育て支援課 |
|         |                     | 提供先  | 子ども家庭部 子育て支援課 |
|         | 目的外利用等をする目的         | 新生児のいる世帯へ育児用品等を提供するため  |               |
|         | 目的外利用等をする個人情報の内容    | 1 基本事項（識別番号、氏名、住所、生年月日・年齢、電話番号及び性別）<br>2 家庭状況等（家族状況及び婚姻）   |               |
|         | 目的外利用等の期間           | <input type="checkbox"/> 定期（ <input type="checkbox"/> 月 回 <input type="checkbox"/> 年 回 <input type="checkbox"/> その他）<br><input type="checkbox"/> 随時<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間<br>（令和 3 年 5 月 17 日から令和 5 年 5 月 31 日まで）  |               |
|         | 目的外利用等をする個人情報の記録の形態 | <input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> フィルム<br><input type="checkbox"/> 録音テープ <input type="checkbox"/> ビデオテープ <input type="checkbox"/> フロッピーディスク<br><input checked="" type="checkbox"/> その他の媒体（電子計算組織） |               |
|         | 備考                  |  |               |



令和 3 年 5 月 1 1 日

保有個人情報取扱事務届出書

小 平 市 長 殿

保有個人情報を取り扱う事務を （  
開始する  
変更する  
廃止した  
） ので、小平市個人情報保護条例

第 5 条 （  
第 1 項  
第 3 項  
） の規定により、 （  
別紙 1  
別紙 2  
） のとおり届け出ます。

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|   |  |   |  |   |   |  |
|---|--|---|--|---|---|--|
|   |  | 登録番号（注 1）   |  | 680   |   |  |
| 子ども家庭部 子育て支援課                           |  | 開始年月日   |  | 変更年月日   |   |  |
|   |  | 平成 14 年 4 月 1 日   |  | 令和 3 年 6 月 1 日  |   |  |
| 保有個人情報（注 2）<br>を取り扱う事務の名称               |  | 乳幼児医療費助成事務  |  |   |   |  |
| 保有個人情報を取り<br>扱う事務の目的                    |  | 乳幼児の医療費の助成  |  |   |   |  |
| 保有個人情報の対象<br>者の範囲                       |  | 乳幼児医療費助成制度請求者、受給者、配偶者及び対象児童   |  |   |   |  |
| 保有<br>個人<br>情報<br>の<br>記<br>録<br>項<br>目 | 基本事項   | 心身の状況   | 家庭状況等  | 社会生活  | 思想信条等   | その他  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input checked="" type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input checked="" type="checkbox"/> 個人番号 | <input checked="" type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴   | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 親族関係<br><input checked="" type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>※ 1 |
| 保有個人情報の処理形態                             |  | <input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input checked="" type="checkbox"/> オンライン結合  |  |   |   |  |
| 保有個人情報の主な収集先                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外（条例第 4 条第 3 項第 号該当）<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他      ※ 2 |  |   |   |  |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先                    |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（条例第 10 条第 2 項第 6 号該当）<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他      ※ 3  |  |   |   |  |
| 外部委託・指定管理者による代行（注 3）の有無                 |  | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |  |   |   |  |
| 特定個人情報保護評価の有無（注 4）                      |  | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input checked="" type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日（令和 2 年 9 月 10 日）<br>次回実施予定日（令和 7 年 9 月 10 日頃）                                      |  |   |   |  |
| 備考（注 5）                                 |  | ○その他※ 1：口座番号    ○発行文書：乳幼児医療費助成制度医療証交付申請書、乳幼児医療費助成制度申請事項変更・消滅届、乳幼児医療費助成費支給申請書、乳幼児医療費助成制度現況届、乳幼児医療費助成制度医療証再交付申請書    ○目的外利用・提供先：実施機関内（子育て支援課「東京都出産応援事業」、令和 3 年 5 月 17 日から追加）   |  |   |   |  |

注 1 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。

2 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。

3 代行とは、指定管理者（地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項に規定する指定管理者をいう。）による代行をいう。

4 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。

5 「備考」欄には、次の事項を記入する。

(1) その他（※ 1～3）の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項

(2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの（第 2 号該当）である場合は、

その法令等名

(3) 委託・代行の場合はその内容

(4) その他参考となる事



低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分）事業における個人情報の本人以外からの収集及び目的外利用について（諮問）

1 諮問理由

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分）事業（通称：ふたり親給付金）は、子どものいる住民税非課税世帯等の低所得世帯に対し児童1人当たり5万円を支給する事業である。

この事業は、児童手当又は特別児童扶養手当の情報を活用し、支給対象者であることが明らかな世帯には、申請不要で給付金を支給する（積極支給）。

また、積極支給とならない世帯についても、申請により給付金を支給する。

なお、住民基本台帳の情報を活用し、申請勧奨通知を児童のいる全世帯に送付する。

上記事業の実施のため、下記(1)～(4)に掲げる情報を本人以外からの収集（第4条第3項第8号）及び目的外利用（第10条第2項第6号）する。

(1) 児童手当受給者情報

- ・ 所得が非課税の世帯に対して支給するため、児童手当の所得情報を利用する。
- ・ 施設入所児童に給付金は支給しないため、施設入所情報を利用する。
- ・ 給付金を児童手当の口座に振り込むため、児童手当の口座情報を利用する。
- ・ 令和3年4月1日～令和4年2月28日の間に生まれ、市で児童手当の手続を行った世帯に対し、給付金の支給を行うため、児童手当の受給者情報を利用する。

(2) 特別児童扶養手当受給者情報

- ・ 16歳以上の障害児に積極支給するため特別児童扶養手当の受給者情報を利用する。
- ・ 所得が非課税の世帯に対して支給するため、特別児童扶養手当の所得情報を利用する。
- ・ 給付金を特別児童扶養手当の口座に振り込むため、特別児童扶養手当の口座情報を利用する。

(3) 住民基本台帳情報

- ・ 支給要件を満たす世帯であっても積極支給されない世帯は申請が必要であるが、特定が極めて困難であるため、20歳未満の児童がいる全世帯に申請勧奨通知を送付する。このため、住民基本台帳の住民情報を利用する。

(4) 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）受給者情報

- ・ 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金のうち「ひとり親世帯分」の支給を受けた世帯は、「ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分」の支給を受けられない。このため、重複支給を防止するため、「ひとり親世帯分」の受給情報を利用する。

## 2 事業の概要

### (1) 目的

新型コロナウイルス感染症による影響が長期化する中で、低所得の子育て世帯に対し、その実情を踏まえた生活の支援を行う観点から、子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）を支給することを目的とする。

### (2) 支給対象者 ※①～③の全てを満たす必要がある

- ① 対象児童（令和3年3月31日時点で0歳から18歳未満（障害児の場合、20歳未満）までの児童、及び、令和3年4月1日から令和4年2月28日までに生まれる児童。以下同じ。）を養育している者
- ② 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）を受給していない者
- ③ 令和3年度分の住民税均等割が非課税の者、又は家計急変者に該当する者  
※令和3年度分の住民税は、令和2年1月～12月までの所得を基に課税される。  
※家計急変者とは、令和3年度の住民税非課税世帯ではないが、新型コロナウイルス感染症の影響を受けて家計が急変し、直近の収入が住民税非課税相当の水準に下がった者を指す。

### (3) 支給額

対象児童一人につき 50,000 円

### (4) 給付金の対象児童及びその受給のための手続

#### ① 申請不要（積極支給）の対象となる児童

下記ア・イのいずれかに該当し、令和3年3月31日時点で小平市に住民票がある児童。

ア 令和3年度分の住民税均等割が非課税の世帯で、特別児童扶養手当を受給している世帯に含まれる対象児童

イ ア以外で、令和3年度分の住民税均等割が非課税の世帯で、児童手当を受給している世帯に含まれる対象児童（算定児童を含む）

※ 令和3年1月1日時点で他市町村に居住していた転入者については、他市町村の税情報を取得できるよう法改正が行われる予定。

#### ② 申請の対象となる児童

下記ア・イのいずれかに該当し、申請時点で小平市に住民票がある児童。

ア 令和3年度分の住民税均等割が非課税の世帯で、積極支給の対象となっていない対象児童

イ 家計急変者世帯に属する対象児童

(5) 対象者数

約 3,000 人 (想定)

(6) 事業スケジュール

① 申請不要 (積極支給) の場合

7 月上旬～ 給付金の支給案内を送付 (手当受給者対象) ※個人情報利用

7 月下旬～ 給付金の支給 (手当支給口座へ振込) ※個人情報利用

② 申請が必要な場合

未 定 申請勧奨通知の印刷・封入封緘・宛名シール貼り業務委託

未 定 宛名シール作成 ※個人情報利用

7 月下旬 申請勧奨通知送付 (20 歳未満の児童がいる全世帯)

7 月下旬～2 月末 申請の受付、審査

8 月下旬～ 給付金の支給 (申請時に指定した口座へ振込)

(7) 申請勧奨通知の送付に関する事務の流れ

- ① 対象データの抽出 (20 歳未満の児童がいる世帯の世帯主氏名・住所)。
- ② 対象者一覧、宛名シールを作成。
- ③ 宛名シールを委託事業者への引渡し。
- ④ 委託事業者が申請勧奨通知の印刷・封入・封緘作業、封筒への宛名シールの貼付作業を行う。
- ⑤ 委託事業者は子育て支援課に納品する (申請勧奨通知の発送は市)

(8) セキュリティ対策

- ・ 給付事務作業は、申請勧奨通知の作成委託以外は、外部委託をせず、子育て支援課の職員が行う (正規職員 3 名程度、非正規職員 3 名程度)。
- ・ データが保管されている端末は、他の端末宛てにメールができないものを使用する。
- ・ 支給対象者の抽出作業は、担当職員 2 名のみが行い、データにはパスワードを設定する。
- ・ 個人情報記載された書類等は鍵のかかるキャビネットに保管する。
- ・ 申請勧奨通知の作成委託事業者とは、下記の対応を行う。
  - ① 「個人情報の保護及び情報セキュリティの保護に関する特記仕様書」の確認を行い遵守を指示する。
  - ② 宛名シールの受け渡しに当たっては、受託業者であることを証するものの提示を求め、職員が直接手渡しする。
  - ③ 宛名シールの保管は鍵付きの保管庫へ保管し、市が指定する場所以外への移動・持ち出しを一切禁止する。
  - ④ 宛名シールの貼付作業は必ず業務責任者の立ち会いの下で行う。

平子子発第1173号

令和3年5月11日

小平市情報公開・個人情報保護審議会会長 殿

小平市長 小林 洋子

（公印省略）

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

|                |   |
|----------------|---|
| 個人情報を取り扱う事務の名称 | 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）事業  |
| 意見を聴く項目        | <input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集（条例第4条第2項）<br><input checked="" type="checkbox"/> 本人以外からの収集（条例第4条第3項第8号）<br><input type="checkbox"/> 目的外利用等（条例第10条第2項第6号）<br><input type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供（条例第11条第2項第2号） |
| 諮問内容           | 別紙のとおり  |
| 担当部課           | 子ども家庭部 子育て支援課   |
| 備考             |   |





## 諮問事項別説明書（本人以外からの収集）

|       |                |  |
|-------|----------------|--|
| 事務の概要 | 個人情報を取り扱う事務の名称 | 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）事業   |
|       | 個人情報を収集する目的    | 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）の支給  |
|       | 記録の対象となる個人の範囲  | (1) 児童手当請求者、受給者、配偶者及び対象児童<br>(2) 特別児童扶養手当請求者、受給者、配偶者及び対象児童<br>(3) ひとり親世帯臨時特別給付金の支給対象者、対象児童、支給対象者の配偶者及び支給対象者の扶養義務者<br>(4) (1)から(3)までのほか、0歳から20歳までの児童がいる世帯 |

|         |                   |  |
|---------|-------------------|--|
| 意見を聴く項目 | 本人以外から収集する個人情報の内容 | 1 基本事項（識別番号、氏名、本籍・国籍、住所、生年月日・年齢、電話番号及び性別）<br>2 心身の状況（健康状態）<br>3 家庭状況等（家族状況、婚姻）<br>4 社会生活（財産・収入）<br>5 その他（口座番号）   |
|         | 個人情報の収集先          | 対象者(1)から(3)まで：子ども家庭部 子育て支援課<br>対象者(4)：市民部 市民課  |
|         | 本人以外から収集する理由      | (1) 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）の支給については、令和3年3月31日（基準日）に小平市に住所を有し、令和3年4月分の児童手当又は特別児童扶養手当を受給することが条件となるため。<br>(2) 児童手当又は特別児童扶養手当を支給している給付金の支給対象者へは、申請を経ずに、児童手当又は特別児童扶養手当の受給者情報を利用して給付金を支給するため。<br>(3) 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）の支給対象者を除き、重複支給を避けるため。<br>(4) 給付金の申請勧奨のために、支給対象児童である0歳から18歳（障害児の場合は20歳未満）までの児童がいる世帯を特定するため。 |
|         | 備 考               |  |

令和3年5月11日

保有個人情報取扱事務届出書

小平市長 殿

保有個人情報を取り扱う事務を

開始する  
変更する  
廃止した

ので、小平市個人情報保護条例

第5条

第1項  
第3項

の規定により、

別紙1  
別紙2

のとおり届け出ます。

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |  |  |   |   |   |  |
|------------------------|--|--|---|---|---|--|
|                        |  | 登録番号（注1）   |   |   |   |  |
| 子ども家庭部 子育て支援課          |  | 開始年月日  |   | 変更年月日   |   |  |
|                        |  | 令和3年6月1日   |   | 令和 年 月 日  |   |  |
| 保有個人情報（注2）を取り扱う事務の名称   |  | 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）事業   |   |   |   |  |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |  | 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）の支給のため   |   |   |   |  |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |  | 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）の支給対象者、配偶者及び対象児童   |   |   |   |  |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項   | 心身の状況  | 家庭状況等   | 社会生活  | 思想信条等   | その他  |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input type="checkbox"/> 個人番号 | <input checked="" type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input type="checkbox"/> 親族関係<br><input checked="" type="checkbox"/> 婚姻 | <input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input checked="" type="checkbox"/> その他 ※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |  | <input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合  |   |   |   |  |
| 保有個人情報の主な収集先           |  | <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外（条例第4条第3項第8号該当）<br><input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |   |   |   |  |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（条例第10条第2項第 号該当）<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3               |   |   |   |  |
| 外部委託・指定管理者による代行（注3）の有無 |  | 委託 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   |   |   |   |  |
| 特定個人情報保護評価の有無（注4）      |  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日（      年      月      日）<br>次回実施予定日（      年      月      日）  |   |   |   |  |
| 備考（注5）                 |  | その他※1    口座番号<br>委託：申請勧奨通知印刷及び封入封緘業務委託   |   |   |   |  |

注1 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。

2 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。

3 代行とは、指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。）による代行をいう。

4 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。

5 「備考」欄には、次の事項を記入する。

(1) その他（※1～3）の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項

(2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの（第2号該当）である場合は、その法令等名

(3) 委託・代行の場合はその内容

(4) その他参考となる事

別記様式第1号（第2条関係）

平子子発第1174号

令和3年5月11日

小平市情報公開・個人情報保護審議会会長 殿

小平市長 小林 洋子

（公印省略）

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

|                |   |
|----------------|---|
| 個人情報を取り扱う事務の名称 | 児童手当事務  |
| 意見を聴く項目        | <input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集（条例第4条第2項）<br><input type="checkbox"/> 本人以外からの収集（条例第4条第3項第8号）<br><input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用等（条例第10条第2項第6号）<br><input type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供（条例第11条第2項第2号） |
| 諮問内容           | 別紙のとおり  |
| 担当部課           | 子ども家庭部 子育て支援課   |
| 備考             |   |



別紙 3

諮問事項別説明書（目的外利用・目的外外部提供）

|       |                |                       |
|-------|----------------|-----------------------|
| 事務の概要 | 個人情報を取り扱う事務の名称 | 児童手当事務                |
|       | 個人情報を収集する目的    | 児童手当の支給               |
|       | 記録の対象となる個人の範囲  | 児童手当請求者、受給者、配偶者及び対象児童 |

|         |                     |  |               |
|---------|---------------------|--|---------------|
| 意見を聴く項目 | 利用・提供の区分            | <input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 目的外外部提供   |               |
|         | 目的外利用・外部提供の相手       | 個人情報の提供元   | 子ども家庭部 子育て支援課 |
|         |                     | 提供先  | 子ども家庭部 子育て支援課 |
|         | 目的外利用等をする目的         | 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）を支給するために対象者を特定するため   |               |
|         | 目的外利用等をする個人情報の内容    | 1 基本事項（識別番号、氏名、住所、生年月日・年齢、電話番号及び性別）<br>2 家庭状況等（家族状況及び婚姻）<br>3 その他（口座番号）  |               |
|         | 目的外利用等の期間           | <input type="checkbox"/> 定期（ <input type="checkbox"/> 月 回 <input type="checkbox"/> 年 回 <input type="checkbox"/> その他）<br><input type="checkbox"/> 随時<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間<br>（令和3年6月1日から令和4年3月31日まで）   |               |
|         | 目的外利用等をする個人情報の記録の形態 | <input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> フィルム<br><input type="checkbox"/> 録音テープ <input type="checkbox"/> ビデオテープ <input type="checkbox"/> フロッピーディスク<br><input checked="" type="checkbox"/> その他の媒体（電子計算組織） |               |
|         | 備考                  |  |               |

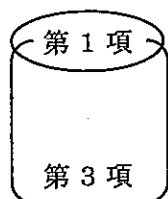
令和3年5月11日

保有個人情報取扱事務届出書

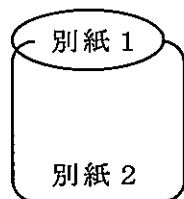
小平市長 殿

保有個人情報を取り扱う事務を [ 開始する  
変更する  
廃止した ] ので、小平市個人情報保護条例

第5条



の規定により、



のとおり届け出ます。

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                                 |  |   |  |  |   |  |
|---------------------------------|--|---|--|--|---|--|
|                                 |  | 登録番号（注 1）   |  | 249  |   |  |
| 子ども家庭部 子育て支援課                   |  | 開始年月日   |  | 変更年月日  |   |  |
|                                 |  | 平成 14 年 4 月 1 日   |  | 令和 3 年 6 月 1 日   |   |  |
| 保有個人情報（注 2）<br>を取り扱う事務の名称       |  | 児童手当事務  |  |  |   |  |
| 保有個人情報を取り<br>扱う事務の目的            |  | 児童手当の支給   |  |  |   |  |
| 保有個人情報の対象<br>者の範囲               |  | 児童手当請求者、受給者、配偶者及び対象児童   |  |  |   |  |
| 保有個人情報<br>の記録項目                 | 基本事項   | 心身の状況   | 家庭状況等  | 社会生活   | 思想信条等   | その他  |
|                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input checked="" type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input checked="" type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 親族関係<br><input checked="" type="checkbox"/> 婚姻 | <input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>※ 1 |
| 保有個人情報の処理<br>形態                 |  | <input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input checked="" type="checkbox"/> オンライン結合  |  |  |   |  |
| 保有個人情報の主な<br>収集先                |  | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外（条例第 4 条第 3 項第 号該当）<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※ 2  |  |  |   |  |
| 保有個人情報の経常<br>的な目的外利用・提<br>供先    |  | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有（条例第 10 条第 2 項第 6 号該当）<br><input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※ 3  |  |  |   |  |
| 外部委託・指定管理<br>者による代行（注 3）<br>の有無 |  | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |  |  |   |  |
| 特定個人情報保護評<br>価の有無（注 4）          |  | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input checked="" type="checkbox"/> 重点項目評価 <input checked="" type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日（令和 2 年 9 月 14 日）<br>次回実施予定日（令和 7 年 9 月頃）  |  |  |   |  |
| 備 考<br>（注 5）                    |  | その他※1 口座番号 ○発生文書：児童手当・特例給付認定請求書、児童<br>手当・特例給付額改定請求書、児童手当・特例給付現況届、児童手当・特<br>例給付住所変更届、児童手当・特例給付消滅届、児童手当・特例給付氏名<br>変更届、児童手当・特例給付受給者死亡届、未支払手当請求書<br>○変更：平成 27 年 5 月 18 日より目的外利用「有」に変更 ○目的外利<br>用・提供先：実施機関内（子育て支援課「子育て世帯臨時特例給付金支給<br>事業（平成 27 年度）」）○目的外利用・提供先：実施機関内（子育て支援<br>課「子育て世帯への臨時特別給付金支給事業」、令和 2 年 5 月 11 日から追<br>加）○目的外利用・提供先：実施機関内（子育て支援課「低所得の子育<br>て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子<br>育て世帯分）支給事業」、令和 3 年 6 月 1 日から追加） |  |  |   |  |

- 注1 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 2 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 3 代行とは、指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。）による代行をいう。
- 4 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 5 「備考」欄には、次の事項を記入する。
- (1) その他（※1～3）の口内にレ点を記入した場合は、その説明事項
  - (2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの（第2号該当）である場合は、その法令等名
  - (3) 委託・代行の場合はその内容
  - (4) その他参考となる事



小平市情報公開・個人情報保護審議会会長 殿

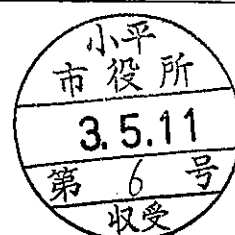
小平市長 小林 洋子

（公印省略）

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

|                |   |
|----------------|---|
| 個人情報を取り扱う事務の名称 | 特別児童扶養手当事務  |
| 意見を聴く項目        | <input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集（条例第4条第2項）<br><input type="checkbox"/> 本人以外からの収集（条例第4条第3項第8号）<br><input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用等（条例第10条第2項第6号）<br><input type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供（条例第11条第2項第2号） |
| 諮問内容           | 別紙のとおり  |
| 担当部課           | 子ども家庭部 子育て支援課   |
| 備考             |   |



## 別紙 3

## 諮問事項別説明書（目的外利用・目的外外部提供）

|       |                |                           |
|-------|----------------|---------------------------|
| 事務の概要 | 個人情報を取り扱う事務の名称 | 特別児童扶養手当事務                |
|       | 個人情報を収集する目的    | 特別児童扶養手当の支給               |
|       | 記録の対象となる個人の範囲  | 特別児童扶養手当請求者、受給者、配偶者及び対象児童 |

|         |                     |   |               |
|---------|---------------------|---|---------------|
| 意見を聴く項目 | 利用・提供の区分            | <input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 目的外外部提供  |               |
|         | 目的外利用・外部提供の相手       | 個人情報の提供元  | 子ども家庭部 子育て支援課 |
|         |                     | 提供先   | 子ども家庭部 子育て支援課 |
|         | 目的外利用等をする目的         | 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）を支給するために対象者を特定するため  |               |
|         | 目的外利用等をする個人情報の内容    | 1 基本事項（識別番号、氏名、住所、生年月日・年齢、電話番号及び性別）<br>2 心身の状況（健康状態）<br>3 家庭状況等（家族状況、婚姻）<br>4 その他（口座番号）   |               |
|         | 目的外利用等の期間           | <input type="checkbox"/> 定期（ <input type="checkbox"/> 月 回 <input type="checkbox"/> 年 回 <input type="checkbox"/> その他）<br><input type="checkbox"/> 随時<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間<br>（令和3年6月1日から令和4年3月31日まで）  |               |
|         | 目的外利用等をする個人情報の記録の形態 | <input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> フィルム<br><input type="checkbox"/> 録音テープ <input type="checkbox"/> ビデオテープ <input type="checkbox"/> フロッピーディスク <input checked="" type="checkbox"/> その他の媒体（電子計算組織） |               |
|         | 備考                  |   |               |

令和3年5月11日

保有個人情報取扱事務届出書

小平市長 殿

保有個人情報を取り扱う事務を 

|      |
|------|
| 開始する |
| 変更する |
| 廃止した |

 ので、小平市個人情報保護条例

第5条 

|     |
|-----|
| 第1項 |
| 第3項 |

 の規定により、 

|     |
|-----|
| 別紙1 |
| 別紙2 |

 のとおり届け出ます。

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                           |  |  |  |  |   |   |
|---------------------------|--|--|--|--|---|---|
|                           |  | 登録番号（注 1）  |  | 249  |   |   |
| 子ども家庭部 子育て支援課             |  | 開始年月日  |  | 変更年月日  |   |   |
|                           |  | 平成 14 年 4 月 1 日  |  | 令和 3 年 6 月 1 日   |   |   |
| 保有個人情報（注 2）<br>を取り扱う事務の名称 |  | 特別児童扶養手当事務   |  |  |   |   |
| 保有個人情報を取り<br>扱う事務の目的      |  | 特別児童扶養手当の支給  |  |  |   |   |
| 保有個人情報の対象<br>者の範囲         |  | 特別児童扶養手当請求者、受給者、配偶者及び対象児童  |  |  |   |   |
| 保有個人<br>情報の<br>記録項<br>目   | 基本事項   | 心身の状況  | 家庭状況等  | 社会生活   | 思想信条等   | その他   |
|                           | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input checked="" type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input checked="" type="checkbox"/> 個人番号 | <input checked="" type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴  | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 親族関係<br><input checked="" type="checkbox"/> 婚姻 | <input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input checked="" type="checkbox"/> その他 ※ 1 |
| 保有個人情報の処理形態               |  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合  |  |  |   |   |
| 保有個人情報の主な収集先              |  | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外（条例第 4 条第 3 項第 号該当）<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※ 2       |  |  |   |   |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先      |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（条例第 10 条第 2 項第 6 号該当）<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※ 3        |  |  |   |   |
| 外部委託・指定管理者による代行（注 3）の有無   |  | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   |  |  |   |   |
| 特定個人情報保護評価の有無（注 4）        |  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日（令和 年 月 日）<br>次回実施予定日（令和 年 月 日）   |  |  |   |   |
| 備考（注 5）                   |  | ○その他※ 1：口座番号    ○発生文書：特別児童扶養手当認定請求書、特別児童扶養手当受給資格者台帳、特別児童扶養手当氏名・住所変更届、特別児童扶養手当障害状況届、特別児童扶養手当額改定請求書、特別児童扶養手当扶養手当額改定届、特別児童扶養手当現況届、未支払特別児童扶養手当請求書、特別児童扶養手当証書亡失届、特別児童扶養手当認定診断書<br>○目的外利用・提供先：実施機関内（子育て支援課「低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）事業」、令和 3 年 6 月 1 日から追加） |  |  |   |   |

注 1 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。

2 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。

3 代行とは、指定管理者（地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項に規定する指

定管理者をいう。)による代行をいう。

4 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。

5 「備考」欄には、次の事項を記入する。

(1) その他(※1～3)の口内にレ点を記入した場合は、その説明事項

(2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名

(3) 委託・代行の場合はその内容

(4) その他参考となる事

別記様式第1号（第2条関係）

平子子発第1176号

令和3年5月11日

小平市情報公開・個人情報保護審議会会長 殿

小平市長 小林 洋子

（公印省略）

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

|                |   |
|----------------|---|
| 個人情報を取り扱う事務の名称 | ひとり親世帯臨時特別給付金事業   |
| 意見を聴く項目        | <input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集（条例第4条第2項）<br><input type="checkbox"/> 本人以外からの収集（条例第4条第3項第8号）<br><input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用等（条例第10条第2項第6号）<br><input type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供（条例第11条第2項第2号） |
| 諮問内容           | 別紙のとおり  |
| 担当部課           | 子ども家庭部 子育て支援課   |
| 備考             |   |



## 別紙 3

## 諮問事項別説明書（目的外利用・目的外外部提供）

|       |                |   |
|-------|----------------|---|
| 事務の概要 | 個人情報を取り扱う事務の名称 | ひとり親世帯臨時特別給付金事業                                 |
|       | 個人情報を収集する目的    | ひとり親世帯臨時特別給付金の支給                                |
|       | 記録の対象となる個人の範囲  | ひとり親世帯臨時特別給付金の支給対象者、対象児童、支給対象者の配偶者及び支給対象者の扶養義務者 |

|         |                     |   |               |
|---------|---------------------|---|---------------|
| 意見を聴く項目 | 利用・提供の区分            | <input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 目的外外部提供  |               |
|         | 目的外利用・外部提供の相手       | 個人情報の提供元  | 子ども家庭部 子育て支援課 |
|         |                     | 提供先   | 子ども家庭部 子育て支援課 |
|         | 目的外利用等をする目的         | 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）を支給するために対象者を特定するため  |               |
|         | 目的外利用等をする個人情報の内容    | 1 基本事項（識別番号、氏名、住所、生年月日・年齢、電話番号及び性別）<br>2 家庭状況等（家族状況及び婚姻）  |               |
|         | 目的外利用等の期間           | <input type="checkbox"/> 定期（ <input type="checkbox"/> 月 回 <input type="checkbox"/> 年 回 <input type="checkbox"/> その他）<br><input type="checkbox"/> 随時<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間<br>（令和3年6月1日から令和4年3月31日まで）  |               |
|         | 目的外利用等をする個人情報の記録の形態 | <input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> フィルム<br><input type="checkbox"/> 録音テープ <input type="checkbox"/> ビデオテープ <input type="checkbox"/> フロッピーディスク <input checked="" type="checkbox"/> その他の媒体（電子計算組織） |               |
|         | 備考                  |   |               |

令和3年5月11日

保有個人情報取扱事務届出書

小平市長 殿

保有個人情報を取り扱う事務を 

|      |
|------|
| 開始する |
| 変更する |
| 廃止した |

 ので、小平市個人情報保護条例

第5条 

|     |
|-----|
| 第1項 |
| 第3項 |

 の規定により、 

|     |
|-----|
| 別紙1 |
| 別紙2 |

 のとおり届け出ます。



## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |   |  |  |   |   |  |
|------------------------|---|--|--|---|---|--|
|                        |   | 登録番号（注1）   |  | 1177  |   |  |
| 子ども家庭部 子育て支援課          |   | 開始年月日  |  | 変更年月日   |   |  |
|                        |   | 平成14年4月1日  |  | 令和3年6月1日  |   |  |
| 保有個人情報（注2）を取り扱う事務の名称   |   | ひとり親世帯臨時特別給付金事業  |  |   |   |  |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |   | ひとり親世帯臨時特別給付金の支給のため  |  |   |   |  |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |   | ひとり親世帯臨時特別給付金の支給対象者、対象児童、支給対象者の配偶者及び支給対象者の扶養義務者  |  |   |   |  |
| 保有個人情報の記録項目            | 基本事項  | 心身の状況  | 家庭状況等  | 社会生活  | 思想信条等   | その他  |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input checked="" type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴   | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 親族関係<br><input checked="" type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input checked="" type="checkbox"/> その他 ※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |   | <input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input checked="" type="checkbox"/> オンライン結合   |  |   |   |  |
| 保有個人情報の主な収集先           |   | <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外（条例第4条第3項第 号該当）<br><input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2 |  |   |   |  |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（条例第10条第2項第6号該当）<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3               |  |   |   |  |
| 外部委託・指定管理者による代行（注3）の有無 |   | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   |  |   |   |  |
| 特定個人情報保護評価の有無（注4）      |   | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input checked="" type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日（令和2年6月30日）<br>次回実施予定日（令和7年6月頃）  |  |   |   |  |
| 備考（注5）                 |   | その他※1 <input type="checkbox"/> 座番号 <input type="checkbox"/> 目的外利用・提供先：実施機関内（子育て支援課「低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）事業」、令和3年6月1日から追加）   |  |   |   |  |

注1 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。

2 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。

3 代行とは、指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。）による代行をいう。

4 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。

5 「備考」欄には、次の事項を記入する。

(1) その他（※1～3）の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項

(2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの（第2号該当）である場合は、その法令等名

(3) 委託・代行の場合はその内容

(4) その他参考となる事

小平市情報公開・個人情報保護審議会会長 殿

小平市長 小林 洋子

（公印省略）

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

|                |   |
|----------------|---|
| 個人情報を取り扱う事務の名称 | 住民基本台帳に関する事務  |
| 意見を聴く項目        | <input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集（条例第4条第2項）<br><input type="checkbox"/> 本人以外からの収集（条例第4条第3項第8号）<br><input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用等（条例第10条第2項第6号）<br><input type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供（条例第11条第2項第2号） |
| 諮問内容           | 別紙のとおり  |
| 担当部課           | 市民部 市民課   |
| 備考             |   |



## 別紙 3

## 諮問事項別説明書（目的外利用・目的外外部提供）

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| 事務<br>の<br>概<br>要 | 個人情報を取り扱う事務の名称 | 住民基本台帳に関する事務                             |
|                   | 個人情報を収集する目的    | 小平市に住所を有する者について、その居住関係を登録し、公証することを目的とする。 |
|                   | 記録の対象となる個人の範囲  | 小平市に住所を有する者                              |

|                             |                     |  |               |
|-----------------------------|---------------------|--|---------------|
| 意見<br>を<br>聴<br>く<br>項<br>目 | 利用・提供の区分            | <input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 目的外外部提供   |               |
|                             | 目的外利用・外部提供の相手       | 個人情報の提供元   | 市民部 市民課       |
|                             |                     | 提供先  | 子ども家庭部 子育て支援課 |
|                             | 目的外利用等をする目的         | 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親以外の低所得の子育て世帯分）の申請勧奨をするために対象者を特定するため  |               |
|                             | 目的外利用等をする個人情報の内容    | 1 基本事項（識別番号、氏名、住所、生年月日・年齢及び性別）<br>2 家庭状況等（家族状況及び婚姻）  |               |
|                             | 目的外利用等の期間           | <input type="checkbox"/> 定期（ <input type="checkbox"/> 月 回 <input type="checkbox"/> 年 回 <input type="checkbox"/> その他）<br><input type="checkbox"/> 随時<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間<br>（令和3年6月1日から令和4年3月31日まで）   |               |
|                             | 目的外利用等をする個人情報の記録の形態 | <input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> フィルム<br><input type="checkbox"/> 録音テープ <input type="checkbox"/> ビデオテープ <input type="checkbox"/> フロッピーディスク<br><input checked="" type="checkbox"/> その他の媒体（電子計算組織） |               |
|                             | 備 考                 |  |               |

令和3年5月11日

保有個人情報取扱事務届出書

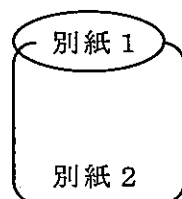
小平市長 殿

保有個人情報を取り扱う事務を 開始する  
変更する  
廃止した ので、小平市個人情報保護条例

第5条



の規定により、



のとおり届け出ます。

## 保有個人情報取扱事務届出事項

|                        |  |  |  |   |   |   |
|------------------------|--|--|--|---|---|---|
|                        |  | 登録番号（注１）   |  | 75  |   |   |
| 市民部市民課                 |  | 開始年月日  |  | 変更年月日   |   |   |
|                        |  | 平成14年4月1日  |  | 令和3年6月1日  |   |   |
| 保有個人情報（注２）を取り扱う事務の名称   |  | 住民基本台帳に関する事務（届出等）  |  |   |   |   |
| 保有個人情報を取り扱う事務の目的       |  | 小平市に住所を有する者について、その居住関係を登録し、公証することを目的とする。   |  |   |   |   |
| 保有個人情報の対象者の範囲          |  | 小平市に住所を有する者  |  |   |   |   |
| 保有個人情報<br>の記録項目        | 基本事項   | 心身の状況  | 家庭状況等  | 社会生活  | 思想信条等   | その他   |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> 識別番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名<br><input checked="" type="checkbox"/> 本籍・国籍<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別<br><input checked="" type="checkbox"/> 個人番号 | <input type="checkbox"/> 健康状態<br><input type="checkbox"/> 病歴<br><input type="checkbox"/> 身体の特徴   | <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 親族関係<br><input checked="" type="checkbox"/> 婚姻 | <input type="checkbox"/> 職業・職歴<br><input type="checkbox"/> 学歴・学業<br><input type="checkbox"/> 資格・賞罰<br><input type="checkbox"/> 成績・評価<br><input type="checkbox"/> 財産・収入<br><input type="checkbox"/> 納税状況<br><input type="checkbox"/> 公的扶助<br><input type="checkbox"/> 趣味 | <input type="checkbox"/> 思想・信教・信条<br><input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 | <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>※1 |
| 保有個人情報の処理形態            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合   |  |   |   |   |
| 保有個人情報の主な収集先           |  | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外（条例第4条第3項第 号該当）<br><input type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※2  |  |   |   |   |
| 保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先   |  | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有（条例第10条第2項第6号該当）<br><input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内<br><input type="checkbox"/> 他の実施機関<br><input type="checkbox"/> 他の官公庁<br><input type="checkbox"/> 民間・私人<br><input type="checkbox"/> その他 ※3  |  |   |   |   |
| 外部委託・指定管理者による代行（注３）の有無 |  | 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   |  |   |   |   |
| 特定個人情報保護評価の有無（注４）      |  | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 全項目評価 <input checked="" type="checkbox"/> 重点項目評価 <input checked="" type="checkbox"/> 基礎項目評価<br>前回実施日（令和元年6月28日）<br>次回実施予定日（令和6年6月頃）   |  |   |   |   |
| 備考（注５）                 |  | （その他※1）<br>住民となった年月日、住所を定めた年月日、従前の住所、転出先、転出予定の年月日、届出・記載の事由及び年月日、国民健康保険被保険者の資格取得・喪失の年月日、国民健康保険の被保険者記号番号、国民健康保険退職被保険者・被扶養者の資格取得・喪失の年月日、介護保険第1号被保険者の資格取得・喪失の年月日、介護保険第1号被保険者番号、介護保険受給資格証明書発行資格の有無、国民年金被保険者の資格取得・喪失の年月日、国民年金加入の強制・任意の別、国民年金手帳の記号番号、児童手当の認定・消滅の年月、印鑑の登録・抹消事由及び年月日、印鑑登録番号、筆頭者氏名、続柄、住民票コード、外国人住民となった年月日、中長期在留者等である旨、在留カードに記載されている在留資格、在留期間及び在留期間の満了の日、在留カードの番号、特別永住者証明書の番号、仮滞在許可書に記載されている仮滞在期間、外国人住民となった年月日、中長期在留者等である旨、在留カードに記載されている在留資格、在留期間及び |  |   |   |   |

|                |   |
|----------------|---|
| 備<br>考<br>(注5) | 在留期間の満了の日、在留カードの番号、特別永住者証明書の番号、仮滞在許可書に記載されている仮滞在期間 ○変更：平成24年7月9日より、記録項目「その他」の変更 令和2年5月8日より、目的外利用の提供先に特別定額給付金担当課長を追加 令和2年8月1日より、目的外利用の提供先に市民協働・男女参画推進課を追加 令和3年6月1日より、目的外利用の提供先に子育て支援課を追加 |
|----------------|---|

注1 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。

2 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。

3 代行とは、指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。）による代行をいう。

4 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。

5 「備考」欄には、次の事項を記入する。

(1) その他（※1～3）の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項

(2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの（第2号該当）である場合は、その法令等名

(3) 委託・代行の場合はその内容

(4) その他参考となる事

子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）事業における  
個人情報の本人以外からの収集及び目的外利用について（報告）

1 概要

新型コロナウイルス感染症による影響が長期化する中で、低所得の子育て世帯に対し、その実情を踏まえた生活の支援を行う観点から、子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）を支給した。

給付金を支給するに当たり、支給対象者は児童扶養手当の受給者であるため、児童扶養手当受給者情報を本人以外からの収集（第4条第3項第8号）及び目的外利用（第10条第2項第6号）した。

2 支給対象者

令和3年4月分の児童扶養手当の支給を受けた者

3 支給額

児童一人につき5万円

4 申請方法

申請不要（児童扶養手当の支給口座へ振込）

※支給を希望しない者は、辞退届を提出することになっていたが、提出されなかった。

5 支給対象者数

907人

6 スケジュール

|            |  |
|------------|--|
| 4月27日      | 児童扶養手当受給世帯へ給付金のお知らせを送付<br>（※個人情報を利用）       |
| 4月28日      | 市ホームページへ掲載                                 |
| 4月27日～5月6日 | 辞退届の受付期間                                   |
| 5月10日      | 児童扶養手当受給世帯へ給付金を支給（手当支給口座へ<br>振込）（※個人情報を利用） |

7 セキュリティ対策

- ・給付事務作業は外部委託をせず、子育て支援課の職員が行った。（正規職員2名、非正規職員2名）
- ・対象者の抽出作業は、担当職員1名のみが行い、データにはパスワードを設定した。
- ・データが保管されている端末は、他の端末宛てにメールができないものになっている。

- ・支給案内通知の印刷は、子育て支援課のプリンターを使用した。他の印刷物が混じらないように使用時間を分けた。